



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 119	<b>OGGETTO:</b>  ATTIVITA' DI SERVIZIO CIVICO COMUNALE PROROGA PIANO DI IMPIEGO VOLONTARI
<b>Data</b> 28.06.2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno 28 del mese di Giugno, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9737 del 24.12.2020 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2021, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 11 del 06.05.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

Preso atto del "Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 in data 19.08.2014 e s.m.i. il quale prevede, all'art. 5 lettera C, il servizio civico comunale distinguendolo in :

- a) servizio di volontariato civico svolto da cittadini in stato di bisogno dietro concessione di un contributo ordinario da parte dell'Ente;
- b) servizio di volontariato civico svolto da cittadini "gratuitamente" in favore dell'ente e della collettività.
- c) servizio di volontariato civico svolto "gratuitamente" come misura alternativa alla detenzione.

Rilevato che il volontariato civico di tipo a) prevede l'assegnazione di un impegno lavorativo ai cittadini disoccupati che versano in grave stato di indigenza economica al fine di favorirne il reinserimento sociale;

Che detta speciale forma di assistenza economica prevede lo svolgimento delle attività assegnate per non più di 16 (sedici) ore settimanali e per un periodo massimo di 3 (tre) periodi di 3 (tre) mesi nell'arco dell'anno solare con un trattamento assistenziale non superiore a € 250,00 mensili. Per ogni anno solare ogni richiedente potrà svolgere un massimo di tre turni di servizio.

Che, sempre nel rispetto dell'art. 5 lettera "C" del citato regolamento, la Sottoscritta dovrà procedere con propria determinazione all'assegnazione al volontario delle attività, sulla base della documentazione pervenuta;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 16 del 22.02.2021 avente ad oggetto "Ripartizione risorse economiche da destinare alle esigenze sociali del territorio Anno 2021" adottata ai sensi dell'art. 6 del citato regolamento, con la quale è stato destinato al Servizio Civico Comunale il 60% delle somme stanziare nel bilancio

2020-2022, annualità 2021, ammontanti ad Euro 6.000,00;

Vista la richiesta di ammissione al servizio civico comunale di tipo a) trasmessa in data 15.03.2021, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n° 1920, da parte del soggetto meglio generalizzato in atti – che si dichiara disponibile a svolgere, tra le attività previste dal regolamento su citato, *“ogni altra attività che l'Amministrazione Comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale ai soggetti che sono chiamati ad espletarla”*;

Vista la Determinazione di Questo Servizio n° 70 del 30.03.2021, con la quale, tenendo presenti le attitudini e le capacità del soggetto richiedente nonché le esigenze manifestate dal Responsabile dei S. Finanziari dell'ente, è stato attivato un piano di impiego per attività amministrativa/d'ufficio nell'ambito dell'Ufficio Tributi, al fine di permettere al soggetto in atti generalizzato l'acquisizione di esperienze e competenze spendibili nel mondo del lavoro;

Preso atto che il piano di impiego “ **Supporto amministrativo con mansioni impiegate presso l'Ufficio Tributi** ”, il cui “tutor” è individuato nella persona del responsabile dei S. Finanziari dott.sa Anna Maria D'Andrea, è stato attivato a decorrere dal 1 Aprile 2021 per la durata di tre mesi e che lo stesso andrà a scadenza il prossimo 30 Giugno 2021;

Rilevato che la Dott.sa D'Andrea, in qualità di tutor, con mail trasmessa il 25 giugno ha richiesto la proroga per un ulteriore trimestre del piano di impiego in oggetto, nella considerazione che permangono le necessità che ne avevano giustificato l'attivazione e che il soggetto, adeguatamente formato in questo periodo, risulta oltremodo prezioso per il supporto ai servizi finanziari;

Verificata la permanenza, in capo al richiedente, di tutti i requisiti richiesti dal regolamento, supportati dalla documentazione a corredo della domanda, compreso il certificato di idoneità all'impiego;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

## D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, prorogare per ulteriori 3 mesi, dal 1 Luglio al 30 Settembre 2021, nel rispetto del regolamento in epigrafe, in favore del soggetto meglio identificato in atti, di cui all'istanza prot. n° 1920 del 15.03.2021, il piano di impiego “ **Supporto amministrativo con mansioni impiegate presso l'Ufficio Tributi** ”, il cui “tutor” è confermato nella persona del responsabile dei S. Finanziari dott.sa Anna Maria D'Andrea;

Gli orari di attività, funzionali alle esigenze di servizio, sono confermati dalle ore 8:00 alle ore 12:00 dal martedì al venerdì per un totale di 16 ore settimanali come prescritto dal relativo regolamento comunale;

Il volontario, in caso di impedimento per qualsiasi causa, dovrà dare tempestiva comunicazione al responsabile del procedimento (Responsabile dei Servizi Generali), nonché al tutor, perché si possa provvedere ad eventuali sostituzioni.

Lo stesso potrà rinunciare, in qualsiasi momento, al servizio civico di cui sopra, avvisando per iscritto il responsabile del procedimento.

L'incarico potrà essere revocato in caso di inadempienza, assenza ingiustificata superiore a 15 giorni e nel caso in cui il volontario non abbia tenuto un comportamento corretto ed irrepreensibile nei confronti degli utenti, degli amministratori comunali e del personale comunale o abbia recato un grave pregiudizio.

**Le attività svolte dal volontario non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico né di carattere privato, né a tempo determinato né indeterminato ma un servizio volontario nell'ambito di iniziative di carattere assistenziale, per cui le prestazioni non sono soggette ad I.V.A. né ad alcuna ritenuta;**

Al volontario è riconosciuto un trattamento assistenziale di € 250.00 mensili nel rispetto dell'art. 5 lettera "C" del Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico;

Lo stesso sarà assicurato a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovesse subire durante il suo operato, sia per la responsabilità civile verso terzi.

Rinviare al Responsabile dei S. finanziari l'emissione dei mandati di pagamento in favore del volontario, pari a € 250,00 mensili, per un totale complessivo di € 750,00 corrispondente a 3 mensilità;

Impegnare, dunque, ai sensi del citato articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa di € 750,00 al capitolo 18960 contabilizzato al programma n. 4 missione 12 titolo 1 macroaggregato 4 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2021 del bilancio 2021/2023;

Far sottoscrivere la presente determinazione al volontario per l'integrale accettazione del relativo contenuto;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi nonché sul sito istituzionale dell'Ente, alla Sezione "Trasparenza";

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N° 18835 DEL 28.06.2021**

Carsoli lì 28.06.2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
**F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea**

---

**Prot. n. 4760 del 29/06/2021**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 29/06/2021:

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.sa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----

**Per accettazione: Carsoli, 29.06.2021**

**Il Volontario : F.to**