



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N. 119	<b>OGGETTO:</b> RIMBORSO BUONI PASTO A.S. 2017/2018 NON UTILIZZATI IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE
Del 06/06/2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno 6 del mese di Giugno nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 29 del 02.01.2018 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali, al fine di garantire la continuità del servizio in sostituzione di dipendente Responsabile del Servizio assente per infortunio;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

Dato che l'Amministrazione Comunale di Carsoli fornisce servizio di refezione scolastica in favore degli alunni delle Scuole dell'Infanzia e Primaria di Carsoli Capoluogo,

Rilevato che la refezione scolastica è un servizio a domanda individuale, così come stabilito dal Decreto Ministeriale 31/12/1983, con il quale la scuola realizza, al pari di altri momenti della giornata scolastica, le sue finalità socio-educative nei confronti degli alunni, assicurando loro, in particolare, la possibilità di realizzare il prolungamento dell'orario scolastico;

Considerato che, per poter usufruire del servizio di cui sopra, ogni singolo alunno deve essere munito di un blocchetto composto da venti buoni, per il costo stabilito con Deliberazione di Giunta n. 14 del 23/02/2017 che per i bambini non residenti è pari ad € 84,60;

Vista la nota prot. n.4789 del 06/06/2018 con la quale la Sig.ra M.P., madre del minore L.B., frequentante la scuola materna di Carsoli, richiedeva il rimborso di n.15 buoni pasto non goduti nell'A.S. 2017/2018, causa trasferimento di residenza familiare in altra zona d'Italia;

Ritenuto di dover adottare, in conformità a quanto sopra esposto, idoneo atto di impegno e contestuale liquidazione di spesa, a favore dell'odierna richiedente;

Considerato, pertanto, che occorre impegnare la somma di € 63,45, quale rimborso per buoni pasto non utilizzati;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

### D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- Procedere al rimborso di nn. 15 buoni pasto cartacei acquistati e non utilizzati nel corso dell'A.S. 2017/2018 causa trasferimento di residenza familiare in altra zona d'Italia, in favore della Sig.ra M.P., madre del minore L.B., frequentante la scuola materna di Carsoli;

- Impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 63,45, corrispondente al costo di nn. 15 buoni pasto per i non residenti, alla missione 4 programma 6, titolo 1, macraggregato 3 (U8210) del corrente bilancio;

- Liquidare in favore della Sig.ra M.P., madre del minore L.B. la somma di € 63,45 sul conto corrente indicato dalla stessa e conservato in atti;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 17170** del 10/07/2018

Carsoli lì 10/07/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
**F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea**

---

**Prot. n. 7288 del 20/08/2018**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 20/08/2018 :

X All'Albo Pretorio On Line  
X Sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE**  
**PUBBLICAZIONI**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. 1086 in data 2018/07/17

F.to IL CONTABILE

-----