



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 116	OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C1" ATTRaverso UTILIZZO GRADUATORIA COMUNE DI MORINO (AQ)
Data 10/08/2020	Individuazione candidato idoneo

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 34 del 19.05.2020 avente ad oggetto "Programmazione fabbisogno di personale triennio 2020-2022. Piano delle assunzioni 2020. Capacità assunzionale e rideterminazione dotazione organica" che prevede, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 1 Istruttore Amministrativo cat. C1 per l'area "Servizi Generali" attraverso l'utilizzo di graduatorie vigenti di altri enti, in quanto infruttuose le procedure di mobilità di cui agli art. 34 bis e 30 del D. lgs.vo n° 165/2001;

Vista la Determinazione della Sottoscritta n° 107 del 22.07.2020 con la quale, in esecuzione della volontà giuntale su esposta e per le motivazioni nella stessa riportate, è stato stabilito di:

- individuare, in quanto maggiormente rispondente ai criteri dettati dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 146/2019, la graduatoria del "Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile Cat C1" indetto con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa-Personale del Comune di Morino n° 146 dell'01.08.2018 ed approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio n° 1 del 07.02.2020;

- sottoscrivere con il Comune di Morino, che ha dichiarato la propria disponibilità all'utilizzo della predetta graduatoria con nota acquisita al prot. n° 1506 del 26.02.2020, l'Accordo per l'utilizzo e lo scorrimento della stessa, il cui schema, debitamente compilato, è allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

- Procedere, a sottoscrizione avvenuta, ad attingere dalla predetta graduatoria il primo dei candidati idonei collocati in posizione utile, che dichiarerà la propria disponibilità all'assunzione, rispettandone l'ordine in graduatoria;

Preso atto che in data 10.08.2020 si è proceduto alla sottoscrizione digitale, con il Comune di Morino, dell'accordo per lo scorrimento della graduatoria di cui trattasi e che, ai fini dell'individuazione

del candidato da assumere, è stato richiesto al predetto Comune di indicare il primo candidato idoneo utile, che risulta essere la Dott.sa Alonzi Patrizia, quarta classificata, come da nota del Comune di Morino prot. n° 2976 del 10.08.2020, acquisita al protocollo generale dell'ente al n° 5611/2020;

Preso atto che la Dott.sa Alonzi, opportunamente contattata, ha comunicato per le vie brevi la sua disponibilità all'assunzione al posto di Istruttore Amm.vo cat. "C1" da assegnare all'area "Servizi Generali";

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento Enti Locali D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, individuare nella graduatoria di merito del "Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile Cat C1" indetto con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa-Personale del Comune di Morino n° 146 dell'01.08.2018 ed approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio n° 1 del 07.02.2020" la **Dott.sa Patrizia ALONZI**, prima candidata idonea utile ai fini dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 1 Istruttore Amministrativo cat. "C", posizione economica "C1", da destinare all'Area "Servizi Generali";

Approvare lo schema di contratto individuale di lavoro all'uopo predisposto che, allegato alla presente determinazione, ne forma parte integrante e sostanziale;

Rinviare a successivo atto, previa acquisizione di tutta la documentazione necessaria all'assunzione e delle verifiche dei requisiti per l'accesso all'impiego, la nomina/assunzione della Dott.sa Patrizia ALONZI che sottoscriverà, con la scrivente, il contratto individuale di lavoro di cui allo schema allegato;

Dare atto che la spesa, stimata nell'importo annuo di € 20.344,07 oltre oneri, risulta prevista alla missione 1 programma 2 titolo 1 macroaggregato 1 e 2 del bilancio 2020/2022;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. DEL

Carsoli lì 10/08/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 5813 del 17/08/2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi 17/08/2020 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sezione "Trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**