



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 116	OGGETTO: AMPLIAMENTO ORARIO DI LAVORO DIPENDENTE ISTRUTTORE GEOMETRA LUCA PAPPALARDO APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO
Data 31/07/2017	

L'anno duemiladiciassette, il giorno 31 del mese di Luglio , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.17 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017;

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n° 83 del 19.07.2017 con la quale, per le motivazioni nella stessa esplicitate, è stato stabilito di ampliare, con decorrenza 1 Agosto 2017 e fino al 31 Agosto 2017, salvo proroga per il mese di Settembre, l'orario di lavoro dell' Arch. Luca Pappalardo - Istruttore Tecnico part - time presso il Servizio Urbanistico – da 18 a 30 ore settimanali da destinare a supporto dell'ufficio tecnico, nelle more della copertura del posto di istruttore tecnico cat. C tramite procedura di mobilità dal Comune di Roma;

Che con medesima deliberazione è stato dato atto che il livello retributivo iniziale lordo annuo, corrispondente alla posizione economica "C2", sarà rapportato alla nuova percentuale di part-time e alla 13° mensilità, indennità di comparto e quant'altro spettante per legge;

Che, inoltre, è stato disposto di trasmettere copia della menzionata deliberazione al dipendente Arch. Luca Pappalardo per opportuna conoscenza e ai Responsabili dei Servizi Generali e Finanziario per la corretta esecuzione ed adempimenti degli obblighi di legge;

Ritenuto, in esecuzione degli adempimenti di competenza della sottoscritta, dover procedere ad approvare lo schema di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con l'Arch. Luca Pappalardo nonché ad impegnare sul bilancio corrente esercizio, le risorse necessarie all'ampliamento di orario di cui trattasi;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, prendere atto di quanto disposto dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 83/2017, con la quale è stato disposto di ampliare, con decorrenza 1 Agosto 2017 e fino al 31 Agosto 2017, salvo proroga per il mese di Settembre, l'orario di lavoro dell' Arch. Luca Pappalardo - Istruttore Tecnico part -time presso il Servizio Urbanistico – da 18 a 30 ore settimanali da destinare a supporto dell'ufficio tecnico, nelle more della copertura del posto di istruttore tecnico cat. C tramite procedura di mobilità dal Comune di Roma;

Impegnare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la maggiore somma derivante dall'ampliamento da 18 a 30 ore settimanali dell'orario di lavoro dell'Arch. Luca Pappalardo – relativamente al mese di Agosto 2017 - pari a €780,00 alla missione 1 programma n. 6 macroaggregato 1/3 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all' esercizio 2017 in cui la stessa è esigibile;

Approvare lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato "Ampliamento orario di lavoro part-time" da Sottoscrivere con il dipendente;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 16622 DEL 31/07/2017

Carsoli li 31/07/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 8224 del 20/09/2017

La presente determinazione viene trasmessa oggi 20/09/2017 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale - Sezione "trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE



COMUNE DI CARSOLO
Provincia dell'Aquila
Medaglia d'argento al valor civile
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
AMPLIAMENTO ORARIO DI LAVORO PART-TIME**

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice copia tra il Comune di Carsoli, P.I. 00217280668, rappresentato dal Responsabile dei Servizi Generali Dott.ssa Sabrina MARZANO, nata a Sante Marie l'11.04.1968 ed ivi residente in Via Roma 115, codice fiscale MRZSRN68D51I326I

E

Il dipendente Arch. Luca Pappalardo, nato a Tagliacozzo (Aq) il 17.02.1968, residente in Tagliacozzo, Via delle Macchie, 51 codice fiscale PPPLCU68B17L025V;

Premesso che:

Con precedente contratto individuale di lavoro in data 01.08.2008, l'Istruttore Geometra Luca Pappalardo, dipendente a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella Categoria C1 presso il Servizio Urbanistico, ha trasformato il suo rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, secondo la seguente tipologia:

- tempo parziale verticale, con percentuale pari al 50% dell'orario a tempo pieno e presenza in servizio nei giorni di : lunedì, mercoledì e venerdì.

Con deliberazione di Giunta Comunale n° 83 del 19.07.2017, è stato stabilito, per le motivazioni nella stessa riportate, di ampliare, con decorrenza 1 Agosto 2017 e fino al 31 Agosto 2017, salvo proroga per il mese di Settembre, l'orario di lavoro dell' Arch. Luca Pappalardo - Istruttore Tecnico part-time presso il Servizio Urbanistico – da 18 a 30 ore settimanali da destinare a supporto dell'ufficio tecnico, nelle more della copertura del posto di istruttore tecnico cat. C tramite procedura di mobilità dal Comune di Roma;

Alla luce di quanto sopra:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n° 83/2017, l'orario di lavoro part-time "verticale" dell'Arch. Luca Pappalardo, Istruttore Tecnico cat. C2 presso il Servizio Urbanistico, sottoscritto in data 01.08.2008, viene ampliato con decorrenza 1 Agosto 2017 e fino al 31 Agosto 2017, salvo proroga per il mese di Settembre, da 18 a 30 ore settimanali, trasformandosi in "part-time orizzontale", da destinare a supporto dell'ufficio tecnico, nelle more della copertura del posto di istruttore tecnico cat. C tramite procedura di mobilità dal Comune di Roma;

L'orario di lavoro del dipendente sarà così articolato: dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 13,30, per un totale di 30 ore settimanali;

Nei giorni di martedì e giovedì l'Arch. Luca Pappalardo presterà la sua opera in favore e a vantaggio del Servizio Tecnico e del relativo responsabile Arch. Roberto Ziantoni, che gli assegnerà le attività da espletare nel rispetto dell'allegato A – Declaratorie – del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni-Enti Locali, sottoscritto in data 31 marzo 1999, relativamente alla Categoria "C", profilo professionale "Istruttore Tecnico" ;

La presente modifica parziale del rapporto di lavoro a sua volta potrà essere modificata, sospesa, o potrà cessare o decadere nei casi e nei modi previsti dalle norme in vigore.

Al dipendente è consentito concludere, stante la temporaneità dell'incarico, nel rispetto delle vigenti norme sulle incompatibilità, la propria attività professionale autonoma già avviata in regime di part-time al 50%, anche mediante l'iscrizione all'Albo professionale di appartenenza, a condizione che l'attività non sia in conflitto con gli interessi dell'Amministrazione.

L'Arch. Luca Pappalardo rimane inquadrato nell'ordinamento professionale di cui al CCNL 31.3.1999 categoria giuridica C posizione economica C2, profilo professionale istruttore tecnico a part-time e percepirà il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per la Cat. "C", posizione economica "C2", rapportato alle 30 ore settimanali e alla tredicesima mensilità, indennità di comparto e quant'altro spettante per legge;

Il dipendente ha diritto di assentarsi dal lavoro per n. 3 giorni di ferie per il mese di Agosto 2017, da concordare con il Responsabile di Servizio competente;

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Per le clausole di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del C.C.N.L. di comparto e dalle norme di legge applicabili;

Per quanto non disciplinato tra le parti, il rapporto di lavoro è regolato dalle clausole dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto vigenti nel tempo, nonché, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa (secondo quanto disposto nell'art. 2, comma 2, del D. Lgs.n° 165/2001), oltreché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali o normativi, emesse – secondo le rispettive competenze – dagli Organi o Responsabili dell'Ente;

Resta confermato quant' altro stipulato con il contratto in data 01.08.2008 e non aggiornato con la presente modifica parziale.

L'Amministrazione Comunale garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali sarà conforme ai contenuti della legge 675/96.

CARSOLI,

Il Responsabile dei Servizi Generali
Dott.sa Sabrina Marzano

Il Dipendente
Arch. Luca Pappalardo