



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N° 114</b>  <b>Data 05/08/2020</b>	<b>OGGETTO:</b> ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA "B" ACCESSO "B3" ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI GRADUATORIE VIGENTI DI ALTRI ENTI <b>STIPULA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MOZZAGROGNA (CH)</b> Per utilizzo graduatoria approvata con determinazione n° 114/242 del 20.12.2019
---	--

L'anno duemilaventi, il giorno 5 del mese di Agosto, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 34 del 19.05.2020 avente ad oggetto "Programmazione fabbisogno di personale triennio 2020-2022. Piano delle assunzioni 2020. Capacità assunzionale e rideterminazione dotazione organica" che prevede, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 1 Collaboratore Amministrativo cat. B3 per l'area "Servizi Generali" attraverso l'utilizzo di graduatorie vigenti di altri enti, in quanto infruttuose le procedure di mobilità di cui agli art. 34 bis e 30 del D. Igs.vo n° 165/2001;

Vista la nota della Sottoscritta prot. n° 4927 in data 17.07.2020 con la quale, tramite pec, veniva richiesta prioritariamente ai Comuni della Regione Abruzzo, la disponibilità all'utilizzo condiviso di vigente graduatoria relativa a concorsi/selezioni pubbliche per la copertura del posto di cui trattasi;

Considerata l'urgenza di provvedere all'assunzione prevista entro il 31 Agosto 2020, la sottoscritta ha fissato il termine del 31 Luglio 2020 per l'acquisizione della disponibilità all'utilizzo di proprie graduatorie da parte dei Comuni abruzzesi;

Che entro tale termine sono pervenute n° 2 (due) disponibilità da parte di altrettanti Comuni, precisamente:

- **Comune di Mozzagrogna (CH)**, acquisita al prot n° 5013 in data 22.07.2020, che rende disponibile la propria graduatoria del Concorso pubblico per esami per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato e parziale di collaboratore amministrativo Cat. B3, approvata con Determinazione n° 114/242 R.G. del 20.12.2019;
- **Comune di Tortoreto (TE)**, acquisita al prot. n° 5035 del 22.07.2020, che rende disponibile la propria graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di collaboratore amministrativo cat. B3 a tempo pieno e indeterminato, approvata con determinazione n. 167 del 20.03.2019 – Reg. Generale n. 335;

Rilevato che, essendo pervenuta più d'una disponibilità all'utilizzo di graduatorie, occorre operare una scelta tra le due nel rispetto delle linee guida approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 66 del 03.08.2020 contestualmente allo schema di Accordo da utilizzare per la convenzione con altro ente dalla cui graduatoria si attingerà il nominativo individuato;

Preso atto delle linee guida così come dettate nella citata deliberazione e di seguito riportate:

a) Il Responsabile dei S. Generali inoltra via pec - prioritariamente ai Comuni della Provincia dell'Aquila e, in caso di esito negativo, ai restanti Comuni della Regione Abruzzo e, se del caso, delle Regioni limitrofe, che abbiano graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti - apposita richiesta di manifestare la disponibilità a stipulare un accordo per l'utilizzo della propria graduatoria di idonei per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire.

b) Nel caso di una sola risposta positiva, il Responsabile dei S. Generali con propria determinazione, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

c) Nel caso di più risposte positive saranno utilizzati i seguenti criteri di scelta:

- la graduatoria di più recente formazione.

La scelta di dare priorità alle graduatorie più recenti è motivata dalla necessità di assumere, da parte dell'Amministrazione, sulla base di una selezione aggiornata rispetto ad un contesto normativo complesso ed innovato nel corso degli anni.

- la graduatoria in cui l'idoneo sia collocato in posizione più elevata rispetto agli altri idonei non ancora assunti nella medesima graduatoria

- la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori,

- la graduatoria dell'ente con la sede più vicina,

- la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi.

- la risposta che è pervenuta all'ente per prima.

d) Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata.

Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il Responsabile dei S. Generali con propria determinazione stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

Rilevato, applicando i criteri su riportati ai fini della scelta, che la graduatoria del Comune di Mozzagrogna (CH) risulta essere di più recente formazione e che, ai fini della scelta della medesima, si ritiene poter limitare l'applicazione dei richiamati criteri alla sola data di approvazione della graduatoria stessa essendo le due graduatorie quasi completamente equiparabili;

Considerato, pertanto, alla luce di quanto sopra, poter individuare, tra le 2 pervenute, la graduatoria del Comune di Mozzagrogna ai fini dell'assunzione, attraverso apposito scorrimento degli idonei, del candidato collocato nella prima posizione utile ai fini della relativa assunzione presso il nostro Comune;

Preso atto che allo scopo è stato richiesto al Comune di Mozzagrogna, tramite mail, l'elenco degli idonei con relativi recapiti, al fine di contattare il candidato primo degli idonei e verificarne la disponibilità all'assunzione;

Rilevato che il Comune di Mozzagrogna, con mail trasmessa il 4 agosto 2020, ore 16,49, ha trasmesso l'elenco degli idonei, precisando che la seconda in graduatoria sta per essere assunta nel Comune di Santa Maria Imbaro (CH) cui è stata data la disponibilità all'utilizzo graduatoria con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Mozzagrogna n° 16 del 23.04.2020 e che, pertanto, la prima candidata utile risulterebbe la terza collocata in posizione utile in graduatoria;

Acquisita formalmente la notizia della imminente assunzione della seconda candidata idonea da parte del Comune di Santa Maria Imbaro (CH), giusta pec acquisita al prot. n° 5483 in data 05.08.2020;

Ritenuto necessario, pertanto, scorrere la graduatoria procedendo ad acquisire la disponibilità all'assunzione della terza classificata, il tutto previa sottoscrizione dell'accordo per l'utilizzo della graduatoria stessa con il Comune di Mozzagrogna;

Visto lo Schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria di merito approvato con la su richiamata Deliberazione di G.C. n° 66 del 03.08.2020, che, debitamente compilato, viene allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto poter procedere, con il Comune di Mozzagrogna, alla stipula della predetta convenzione, al fine dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 1 Collaboratore Amministrativo, cat. "B3" destinato all'Area "Servizi Generali", del primo degli idonei collocato in posizione utile, seguendo rigorosamente l'ordine di collocazione dei candidati nella graduatoria di cui al Concorso pubblico per esami per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato e ad orario parziale (12 ore settimanali) di Collaboratore Amministrativo categoria B - Accesso B3 del CCNL Comparto Funzioni Locali indetto con determinazione del Settore Finanziario del Comune di Mozzagrogna n° 103 del 03.05.2019 e approvata con determinazione del medesimo responsabile

n° 114/242 R.G. del 20.12.2019;

Vista la recente Deliberazione di Giunta Comunale n° 34 del 19.05.2020 di approvazione della programmazione fabbisogno di personale triennio 2020-2022, piano assunzioni 2020, capacità assunzionale e rideterminazione dotazione organica, con la quale è confermata la previsione dell'assunzione di cui trattasi entro il 31 Agosto 2020 attraverso la modalità di "scorrimento graduatorie altri enti";

Vista la Legge di Bilancio 2020 che reca significative novità in merito alla validità, all'utilizzo e allo scorrimento delle graduatorie concorsuali, in parziale riforma di quanto previsto nella precedente legge di bilancio 2019;

Visto l'art. 3 comma 61 terzo periodo della L. n° 350/2003;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, ai fini dell'assunzione di 1 Collaboratore Amministrativo Cat. "B" accesso "B3" a tempo pieno e indeterminato per l'Area "Servizi generali" :

- individuare, in quanto maggiormente rispondente ai criteri dettati dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 66/2020, la graduatoria di cui al Concorso pubblico per esami per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato e ad orario parziale (12 ore settimanali) di Collaboratore Amministrativo categoria B - Accesso B3 del CCNL Comparto Funzioni Locali indetto con determinazione del Settore Finanziario del Comune di Mozzagrogna n° 103 del 03.05.2019 e approvata con determinazione del medesimo responsabile n° 114/242 R.G. del 20.12.2019;

- sottoscrivere con il Comune di Mozzagrogna (CH), che ha dichiarato la propria disponibilità all'utilizzo della predetta graduatoria con nota acquisita al prot. n° 5013 in data 22.07.2020, l'Accordo per l'utilizzo e lo scorrimento della stessa, il cui schema, debitamente compilato, è allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

- Procedere, a sottoscrizione avvenuta, ad attingere dalla predetta graduatoria il primo dei candidati idonei collocati in posizione utile, che dichiarerà la propria disponibilità all'assunzione, rispettandone l'ordine in graduatoria;

- dare atto che l'assunzione avverrà a tempo pieno e indeterminato e che pertanto il candidato idoneo collocato nella prima posizione utile in graduatoria che esprimerà la propria disponibilità all'assunzione, dovrà dichiarare espressamente di accettare l'assunzione " a tempo pieno" a differenza del part time previsto dal concorso del Comune di Mozzagrogna;

- Dare atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti del nuovo regolamento europeo sulla privacy, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N.                    DEL**

Carsoli li 05.08.2020

**PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**  
F.to Valente Giancarlo

---

**Prot. n. 5485 del 05/08/2020**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 05/08/2020 :

All'Albo Pretorio On Line

Sezione "Trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €.

a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario

(impegno n. .... anno 2020 ).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

---

## SCHEMA DI

### ACCORDO TRA IL COMUNE DI MOZZAGROGNA (CH) E IL COMUNE DI CARSOLI (AQ) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTUR DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI) DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"

#### CATEGORIA B – ACCESSO B3 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Mozzagrogna n° 114/242 R.G. del 20.12.2019

(ART. 15 DELLA LEGGE N. 241/1990 - ART. 3, COMMA 61, DELLA LEGGE N. 350/2003)

L'anno 2020, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, con il presente atto convenzionale a valere tra le parti ad ogni effetto, tra:

Il **Comune di MOZZAGROGNA (CH)**, con sede in Piazza San Rocco, 1 , 66030 Mozzagrogna (CH) P.I. 00251720694 , rappresentato da \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, domiciliato per la sua carica presso la sede comunale,

e

Il **Comune di CARSOLI**, con sede in Piazza della Libertà, 1 CAP 67061 – CF/P.I. 00217280668 rappresentato dalla Dott.sa Sabrina Marzano, in qualità di Responsabile dell'area "Servizi Generali", domiciliato per la sua carica presso la sede comunale,

abilitati a stipulare i contratti in nome e per conto del Comune di rispettiva appartenenza, di seguito individuate per brevità anche come "amministrazioni" o "parti, che rappresentano ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni";

#### Premesso che

- > l'art. 15 della legge n. 241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- > l'art. 30 del D.lgs. n. 267/2000 dispone la possibilità per gli Enti locali di stipulare tra loro apposite convenzioni per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- > l'art. 3 comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, prevede che le amministrazioni pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo fra le stesse;
- > il previo accordo previsto dall'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- > con nota prot. n° 4927 del 17.07.2020 trasmessa via pec dal Responsabile dei Servizi Generali, il Comune di Carsoli ha richiesto ai Comuni della Regione Abruzzo di esprimere assenso formale per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici ancora vigenti ai fini dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n° 1 Collaboratore Amministrativo cat. B3 per l'Area "Servizi Generali";

- > con nota prot. n. 3783 del 21.07.2020, acquisita al protocollo generale del Comune di Carsoli n° 5013 in data 22.07.2020, il Comune di MOZZAGROGNA (CH) ha comunicato l'esistenza presso la propria amministrazione di una graduatoria di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e ad orario parziale (12 ore settimanali) di "Collaboratore Amministrativo" categoria B – Accesso B3 del CCNL Comparto funzioni locali, approvata con determinazione del Settore Finanziario del Comune di Mozzagrogna n° 114/242 R.G. del 20.12.2019 ;

tra le parti come sopra costituite,

## **SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE**

le parti approvano la premessa, come parte integrante e sostanziale del presente accordo.

### **Art. 1**

#### **OGGETTO E FINALITA'**

Ai sensi della disciplina introdotta dall'art. 3 comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, il Comune di Mozzagrogna (CH) e il Comune di Carsoli (AQ) decidono di sottoscrivere il presente accordo ai fini dell'utilizzazione della graduatoria del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e ad orario parziale (12 ore settimanali) di "Collaboratore Amministrativo" categoria B – Accesso B3 del CCNL Comparto funzioni locali, approvata con determinazione del Settore Finanziario del Comune di Mozzagrogna n° 114/242 R.G. del 20.12.2019, in corso di validità, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Carsoli, di n° 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3 per l'Area "Servizi Generali".

### **Art. 2**

#### **INDIVIDUAZIONE DELLA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE**

Il Comune di Carsoli, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, si riserva la possibilità di utilizzare, dalla data di sottoscrizione del presente accordo, la graduatoria degli idonei del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e ad orario parziale (12 ore settimanali) di "Collaboratore Amministrativo" categoria B – Accesso B3 del CCNL Comparto funzioni locali, approvata con determinazione del Settore Finanziario del Comune di Mozzagrogna n° 114/242 R.G. del 20.12.2019, per la copertura di posti di Collaboratore Amministrativo categoria "B" accesso B3 del Comune di Carsoli.

### **Art. 3**

#### **DURATA DELL'ACCORDO**

Il presente accordo ha durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale di interesse del Comune di Carsoli, che ne costituisce oggetto e finalità.

### **Art. 4**

#### **MODALITA' DI UTILIZZO**

Il Comune di Carsoli utilizzerà la graduatoria assumendo il candidato idoneo mediante instaurazione di rapporto di lavoro con le modalità previste dal fabbisogno di personale ovvero con rapporto a tempo pieno ed indeterminato.

Il candidato idoneo che accetta l'assunzione presso il Comune di Carsoli con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato perde definitivamente ogni possibilità di costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con il Comune di MOZZAGROGNA per eventuale scorrimento della graduatoria di che trattasi.

## **Art. 5**

### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda al Codice Civile ed alle leggi in materia.

Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – Allegato B – del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25 ottobre 1972, n. 634 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data, li \_\_\_\_\_

**PER IL COMUNE DI MOZZAGROGNA**

**PER IL COMUNE DI CARSOLI**