



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N° 114</b>	<b>OGGETTO:</b> PIANO DI ZONA 2011/2013 - PROROGA AREA INTERVENTI SPECIFICI - BORSE LAVORO RIVOLTE AI CITTADINI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO <b>ATTIVAZIONE BORSA LAVORO</b> <b>Sig. ra CRAVAGNO ILENIA</b>
<b>Data 09.09.2016</b>	

L'anno duemilasedici, il giorno 9 del mese di Settembre , nel proprio ufficio.

## IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 17 del 25.05.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018;

Rilevato che con deliberazione di Giunta Comunale n° 94 del 12.08.2016 è stato stabilito di aderire al programma proposto dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" di Avezzano, finalizzato all'inserimento lavorativo di persone economicamente e socialmente svantaggiate, attraverso tirocini lavorativi, stage e borse lavoro e per il quale è stata assegnata a questo Comune la somma di € 4.603,87;

Che con medesima deliberazione, è stato stabilito di attivare, per le finalità di cui sopra, delle borse lavoro finalizzate all'apprendimento di nuove specifiche competenze lavorative, oltre che all'autostima e a una relativa autonomia personale ed economica, per lo svolgimento di attività nel settore dell'assistenza scolastica, a supporto e completamento del servizio di trasporto scolastico svolto dal Comune;

Che è stato dato mandato alla Sottoscritta in ordine agli adempimenti successivi e consequenziali al predetto atto, compresa la predisposizione di apposito bando pubblico, riservando tale opportunità ai nuclei familiari economicamente più svantaggiati, ove siano presenti persone inoccupate/disoccupate, con priorità per i nuclei familiari con disabili e/o con figli minori e sulla base della dichiarazione ISEE;

Che, pertanto, in esecuzione della citata deliberazione, con Determinazione dei Servizi Generali n° 103 del 22.08.2016 è stato approvato l'avviso pubblico e lo schema di domanda per permettere agli interessati aventi i requisiti richiesti, di poter presentare istanza;

Che, a seguito della presentazione delle istanze, della verifica dei requisiti e dell'attribuzione dei punteggi, con Determinazione della Sottoscritta n° 111 del 07.09.2016 è stata approvata la graduatoria degli ammessi alle borse lavoro, come di seguito riportata:

## GRADUATORIA DEGLI AMMESSI BORSE LAVORO 2016

PROTOCOLLO E DATA	COGNOME E NOME	PUNTI PER ISEE	PUNTI CARICO FAM.	PUNTI ANZIANITA' DISOCC.	TOTALE PUNTI
8263 del 06.09.2016	CRAVAGNO ILENIA	4,00	1,50	1,00	6,50
7991 dell' 29.08.2016	DE ANGELIS ELISA	4,00	0,00	1,00	5,00
8239 del 06.09.2016	D'ANDREA FEDERICA	4,00	0,00	1,00	5,00
7976 del 29.08.2016	ARCANGELI FRANCESCA	1,00	0,00	0,25	1,25

Che è stato stabilito, altresì, di procedere con successive determinazioni all'attivazione delle borse lavoro in favore delle 4 candidate ammesse utilmente collocate nella graduatoria che precede;

Preso atto della necessità, in vista della riapertura delle scuole prevista per il prossimo 12 Settembre 2016, di attivare le borse lavoro di cui trattasi, al fine di assicurare il servizio di assistenza scolastica, a supporto e completamento del servizio di trasporto scolastico svolto dal Comune;

Rilevato che, come riportato nella nota prot. n. 661/RIS del 16.03.2016 con cui la Comunità Montana "Montagna Marsicana" comunica l'assegnazione del contributo di cui sopra, è necessario predisporre per ogni borsista apposita convenzione e progetto individualizzato, come da schemi forniti dalla comunità montana stessa;

Vista la convenzione ed il progetto individualizzato predisposti ai fini dell'attivazione della borsa lavoro in favore della Sig.ra Cravagno Ilenia, appositamente sottoscritti dalla Scrivente, dal referente della Comunità Montana e dal borsista/tirocinante in data odierna;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, attivare dal 12 Settembre 2016 al 17 Marzo 2017 (durata 5,5 mesi circa al netto delle vacanze scolastiche) la borsa lavoro "assistenza scolastica in relazione al servizio di trasporto alunni" in favore della Sig.ra **CRAVAGNO Ilenia**, nata a Roma il 13.03.1975, utilmente collocata al 1° posto della graduatoria approvata con determinazione dei Servizi Generali n° 111 in data 07.09.2016;

Dare atto che la borsa lavoro avrà una durata di 5 mesi e mezzo circa (al netto delle vacanze scolastiche) dal 12 Settembre 2016 al 17 Marzo 2017, dal lunedì al venerdì, per un impegno settimanale di 10/12 ore sulla base del calendario e degli orari scolastici ed un compenso lordo complessivo, per ciascuna borsista, di € 1.100,00;

Dare atto dell'avvenuta sottoscrizione di apposita convenzione e progetto individualizzato con la Comunità Montana "Montagna Marsicana", compilati utilizzando gli schemi all'uopo forniti dal referente dei Servizi Sociali della Comunità Montana stessa;

Rinviare al Servizio di Ragioneria l'estensione dell'assicurazione R.C. e infortuni sul lavoro INAIL alla borsista nonché la liquidazione mensile del compenso, pari a € 200,00 lordi per n° 5,5 mensilità, dal 12 Settembre 2016 al 17 Marzo 2017, al netto delle vacanze scolastiche;

Dare atto che con Determinazione dei S. Generali n° 111 in data 07.09.2016 si è già proceduto ad impegnare al capitolo 19520 "attivazione borse lavoro", programma 4, missione 12 del corrente bilancio, la somma complessiva di € 4.603,87, pari al contributo concesso dalla Comunità Montana, di cui € 4.400,00 destinate ai compensi delle borsiste ed € 203,87 alle polizze assicurative;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Trasparenza".

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 15961 DEL 09.09.2016**

Carsoli lì **09/09/2016**

**X IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

Dott.sa Anna Maria D'Andrea  
F.to Sig. Valente Giancarlo

**Prot. n. 8488 del 12/9/16**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 12/09/16:

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale – Sezione "Trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

\_\_\_\_\_

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni  
consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE  
PUBBLICAZIONI**

\_\_\_\_\_

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----