



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N° 113</b>	<b>OGGETTO:</b> AFFIDAMENTO FORNITURA DI REGISTRI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA MEDIANTE ODA SUL MEPA. DITTA "GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A." ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CIG Z8D3221B56
<b>Data 16.06.2021</b>	

L'anno duemilaventuno, il giorno 16 del mese di GIUGNO, nel proprio ufficio.

## IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9737 del 24.12.2020 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2021, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 11 del 06.05.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

Premesso che con nota acquisita al prot. n° 3846 in data 26.05.2021 il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Carsoli ha richiesto la fornitura di n° 5 registri firma presenza personale docente Mod. 34E/25 (forniti dal gruppo Spaggiari) per la Scuola Primaria di Carsoli;

Che i suddetti registri sono stati scelti dai docenti tra quelli prodotti dalla ditta "Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.", in quanto maggiormente rispondenti alle necessità del corpo insegnante;

Considerato che l'art. 159 del D. Lgs.vo n° 297 del 16.04.1994, definendo gli oneri a carico dei Comuni per il funzionamento della Scuola Primaria, pone a carico del Comune anche l'acquisto dei registri di classe;

Preso atto che l'art. 37, comma 1 del D. Lgs.vo n° 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Visto l'art. 1 comma 450 della L. n° 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs.vo 30 Marzo 2001, n° 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto l'art. 1 comma 449 della L. n° 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Verificato che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni in oggetto;

Preso atto che ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D. Lgs.vo n° 50/2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico

delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto che sul Me.PA si può acquistare con ordine diretto (ODA) o con richiesta di offerta (RDO);

Rilevato che sul sito “Acquistinretepa” portale MEF, nella Sezione “Me.PA.”, Bando “Cancelleria 104” – “Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo” sono disponibili i prodotti richiesti forniti dal citato operatore economico;

Stabilito quindi di procedere attraverso il Me.PA tramite ordine diretto all’acquisto di quanto richiesto alle quantità indicate per ciascun prodotto dal dirigente scolastico, di seguito riportate:

- n° 5 registri firma di presenza personale docente Mod. 34E/25, al prezzo di € 12,00 cadauno + iva 22% + € 9,90 + iva 22% per spese di spedizione;

Ritenuto poter affidare alla ditta “Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.” , con sede in Via Bernini, 22/A – 43100 Parma, la fornitura di quanto sopra, al prezzo complessivo di € 85,30

Ritenuto di dover provvedere in merito assumendo il relativo atto di impegno della spesa al fine di garantire la consegna del materiale per l’inizio del prossimo anno scolastico 2021/2022;

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della L. n° 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l’ANAC ed è contraddistinto dal seguente codice CIG: Z8D3221B56;

Dato atto, altresì, che si è provveduto ad acquisire la certificazione relativa alla regolarità contributiva (DURC) della ditta e che la stessa risulta “regolare”;

Ritenuto di individuare la Sottoscritta quale Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall’art. 31 del D.Lgs.vo n° 50/2016 e dell’art. 5 della L. n° 241/1990 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000, come aggiornato con il decreto legislativo n. 126/2014;

Visto il Regolamento di Contabilità;

## **DETERMINA**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

- approvare la bozza ODA 6232237 , conservata in atti, relativa alla fornitura di n° 5 registri firma di presenza personale docente Mod. 34E/25, al prezzo di € 12,00 cadauno + iva 22% + € 9,90 + iva 22% per spese di spedizione, per un totale complessivo di € 85,30, affidando la stessa alla ditta “Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.” , con sede in Via Bernini, 22/A – 43100 Parma;
- di perfezionare l’acquisto con le modalità e forme previste dal mercato elettronico;
- di dare atto che, nel rispetto della normativa vigente in materia di acquisti di beni e servizi della Consip S.p.A. si è proceduto tramite consultazione del sito “acquistinretepa.it” del Ministero Economia e Finanze, a consultare il MePA in considerazione del fatto che sono presenti sia i prodotti oggetto del presente atto che la ditta specializzata nella fornitura prescelta dal corpo insegnante;

Impegnare, ai sensi dell’articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva di € 69,90 + iva 22% per un totale complessivo di € 85,30, al capitolo 6920 contabilizzato al programma n. 2 missione 4, macroaggregato 3, titolo 1 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all’esercizio 2021 in cui la stessa è esigibile;

Procedere alla liquidazione della spesa, senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta, previa acquisizione di regolare fattura elettronica ;

Attestare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 6 bis della L. n. 241/90 e s.m.i., l’insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta e i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

Dare atto che il presente provvedimento non è adottato nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i. e in linea con le indicazioni rese in materia dalle linee guida n. 4 dell'Anac, in quanto la scelta del fornitore è stata effettuata dall'Istituzione Scolastica sulla base del prodotto meglio rispondente alle necessità del corpo insegnante;

Dare atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti del nuovo regolamento europeo sulla privacy, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 18830 DEL 16/06/2021**

Carsoli li 16/06/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

**Prot. n. 4488 del 19/06/2021**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 19/06/2021 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data  
Reversale

**IL CONTABILE**

---