



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

|               |   |
|---------------|---|
| <b>N° 112</b> | <b>OGGETTO:</b><br>AFFIDAMENTO FORNITURA N° 1 REGISTRO GIORNALIERO<br>FIRMA PRESENZE PERSONALE DOCENTE SCUOLA PRIMARIA<br>MEDIANTE ODA SUL MEPA. DITTA "GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A."<br>ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA<br><b>Data 31.07.2020</b> |
|---------------|---|

L'anno duemilaventi, il giorno 31 del mese di Luglio, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Premesso che con nota prot. n° 5561 in data 09.07.2020 il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Carsoli ha richiesto, tra gli altri, la fornitura dei registri di classe per l'anno scolastico 2020/2021 per la Scuola Primaria di Carsoli;

Che i registri ed i giornali degli insegnanti sono stati scelti dai docenti tra quelli prodotti dalla ditta "Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.", maggiormente rispondenti alle necessità del corpo insegnante;

Considerato che l'art. 159 del D. Lgs.vo n° 297 del 16.04.1994, definendo gli oneri a carico dei Comuni per il funzionamento della Scuola Primaria, pone a carico del Comune anche l'acquisto dei registri di classe;

Preso atto che l'art. 37, comma 1 del D. Lgs.vo n° 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Visto l'art. 1 comma 450 della L. n° 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs.vo 30 Marzo 2001, n° 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto l'art. 1 comma 449 della L. n° 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Verificato che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni in oggetto;

Preso atto che ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D. Lgs.vo n° 50/2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico

delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto, che sul Me.PA si può acquistare con ordine diretto (ODA) o con richiesta di offerta (RDO);

Rilevato che sul sito “Acquistinretepa” portale MEF, nella Sezione “Me.PA.”, Bando ”BENI”, Categoria “Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro” sono disponibili i prodotti richiesti forniti dal citato operatore economico;

Rilevato, altresì, che parte dei registri richiesti è già nella disponibilità dell’Ente in quanto acquistati in più lo scorso anno, pertanto risulta necessario acquistare un solo registro, precisamente il “Registro giornaliero firma presenze personale docente scuola primaria” identificato con il codice 34E25;

Stabilito quindi di procedere attraverso il Me.PA tramite ordine diretto all’acquisto del registro su descritto, al prezzo di € 12,00 + iva 22%, per un totale di € 14,64;

Ritenuto, per quanto sopra, di affidare alla ditta “Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.”, con sede in Via Bernini, 22/A – 43100 Parma, la fornitura del registro di cui sopra;

Ritenuto di dover provvedere in merito assumendo il relativo atto di impegno della spesa al fine di garantire la consegna del materiale per l’inizio del prossimo anno scolastico 2020/2021;

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della L. n° 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l’ANAC ed è contraddistinto dal seguente codice CIG: Z322DDA767;

Dato atto, altresì, che si è provveduto ad acquisire la certificazione relativa alla regolarità contributiva (DURC) della ditta e che la stessa risulta “regolare”;

Ritenuto di individuare la Sottoscritta quale Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall’art. 31 del D.Lgs.vo n° 50/2016 e dell’art. 5 della L. n° 241/1990 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000, come aggiornato con il decreto legislativo n. 126/2014;

Visto il Regolamento di Contabilità;

## **DETERMINA**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

- approvare la bozza ODA 5635282, conservata in atti, relativa alla fornitura di n° 1 registro giornaliero firma presenze personale docente scuola primaria” affidandola alla ditta “Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.”, con sede in Via Bernini, 22/A – 43100 Parma, al prezzo di € 12,00 + iva 22, totale € 14,64;
- di perfezionare l’acquisto con le modalità e forme previste dal mercato elettronico;
- di dare atto che, nel rispetto della normativa vigente in materia di acquisti di beni e servizi della Consip S.p.A. si è proceduto tramite consultazione del sito “acquistinretepa.it” del Ministero Economia e Finanze, a consultare il MePA in considerazione del fatto che sono presenti sia i prodotti oggetto del presente atto che la ditta specializzata nella fornitura prescelta dal corpo insegnante;
- Impegnare, ai sensi dell’articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva di € 12,00 + € 2,64 per iva come di legge, per un importo complessivo di € 14,64, al programma n. 2 missione 4, macroaggregato 3, titolo 1 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all’esercizio 2020 in cui la stessa è esigibile;
- Procedere alla liquidazione della spesa, senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta, previa acquisizione di regolare fattura elettronica ;
- Attestare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 6 bis della L. n. 241/90 e s.m.i., l’insussistenza di

condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta e i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

- Dare atto che il presente provvedimento non è adottato nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i. né è in linea con le indicazioni rese in materia dalle linee guida n. 4 dell'Anac in quanto la richiesta dello specifico prodotto di cui trattasi, fornito dalla Ditta Spaggiari già affidataria della medesima fornitura lo scorso anno, rispondente alle esigenze lavorative del personale docente, è stata effettuata direttamente dal personale scolastico;
- Dare atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti del nuovo regolamento europeo sulla privacy, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

#### **IMP. N. 18369 DEL 31.07.2020**

Carsoli, 31.07.2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

**Prot. n. 5392 del 04/08/2020**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 04/08/2020 :

All'Albo Pretorio On Line  
 Sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, il \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data  
Reversale

**IL CONTABILE**

---