



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 11  <b>Data</b> 14.01.2022	<b>OGGETTO:</b> PROROGA PSD - "AREA INTERVENTI SPECIFICI" - BORSE LAVORO RIVOLTE AI CITTADINI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO ANNUALITA' 2021 <b>PROROGA BORSA LAVORO ATTIVATA A SEGUITO DI RELAZIONE ASSISTENTE SOCIALE</b> prot. n° 6591 del 10.09.2021
--	---

L'anno duemilaventidue, il giorno 14 del mese di Gennaio, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9701 del 31.12.2021 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2022, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 11 del 06.05.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n° 106 del 06.12.2021 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato stabilito di dare mandato al Responsabile dei Servizi Generali di procedere alla "PROROGA", fino alla fine dell'anno scolastico 2021/2022 (8 giugno 2022), delle borse lavoro scadute lo scorso 23 Dicembre 2021;

Che a tal fine è stata impegnata sul bilancio dell'Ente, giusta determinazione dei S. Generali n° 251 in data 31.12.2021, la somma complessiva, non ancora utilizzata, di € 1.200,00 che residua dal contributo concesso dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" con nota prot. n° 626/RIS del 19.02.2021, di € 6.336,18, nell'ambito del PSD 2021, "Area interventi specifici", attivazione borse lavoro e tirocini di formazione e orientamento rivolta a cittadini in situazione di svantaggio, per l'annualità 202;

Rilevato che tra le borse lavoro di cui sopra, figura quella attivata a seguito di relazione dell'assistente sociale prot. n° 6591 del 10.09.2021, giusta Determinazione di Questo Servizio n° 166 dell'10.09.2021;

Ritenuto dover dar seguito alla volontà giuntale su espressa, procedendo alla proroga, fino alla fine dell'anno scolastico, della borsa lavoro di cui sopra, tenendo presente che, a causa dell'emergenza Covid19 e dei numerosi casi positivi tra i ragazzi, le attività didattiche riprenderanno, dopo la chiusura per le vacanze natalizie, il 17 Gennaio 2022;

Preso atto che le risorse necessarie a coprire l'intero periodo di borsa lavoro – 17 Gennaio / 8 Giugno 2022 – sono disponibili, presuntivamente fino a Maggio 2022, tra i fondi assegnati, per l'annualità 2020, dalla Comunità Montana con nota prot. n° 1228/RIS dell'08.05.2020 e per la parte

restante (presuntivamente fino a Giugno 2022) tra fondi assegnati dalla Comunità Montana stessa, per l'annualità 2021, con nota prot. n° 626/RIS del 19.02.2021, impegnati, come detto, con Determinazione n° 251/2021;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla proroga della borsa lavoro "assistenza scolastica in relazione al servizio di trasporto alunni" in favore del soggetto individuato dall'assistente sociale nella relazione prot. n° 6591 del 10.09.2021, con decorrenza 17 Gennaio e fino alla fine dell'anno scolastico (prevista per l'08.06.2022);

Rilevato che è necessario predisporre per il borsista apposita convenzione e progetto individualizzato, come da schemi forniti dalla Comunità Montana;

Visti la convenzione nonché il progetto individualizzato predisposti ai fini dell'attivazione della proroga della borsa lavoro in favore del soggetto in atti generalizzato, appositamente sottoscritti e conservati in atti;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, prorogare dal 17 Gennaio all'08 Giugno 2022 (data prevista per la fine dell'anno scolastico), in favore del soggetto individuato dall'assistente sociale dello Sportello di Segretariato Sociale, giusta relazione prot. n° 6591 del 10.09.2021, la borsa lavoro "assistenza scolastica in relazione al servizio di trasporto alunni";

Dare atto che la borsa lavoro avrà una durata di 4,5 mesi circa (al netto delle vacanze pasquali), si svolgerà dal lunedì al venerdì, per un impegno settimanale di 15 ore circa, sulla base degli orari scolastici ed un compenso lordo mensile di € 250,00 ed un importo complessivo di Euro 1.125,00;

Dare atto dell'avvenuta sottoscrizione di apposita convenzione e progetto individualizzato, compilati utilizzando gli schemi all'uopo forniti dal referente dei Servizi Sociali della Comunità Montana stessa;

Dare atto che la polizza assicurativa R.C.T. dell'ente del 31.12.2021 della Compagnia Assicurativa Lloyd'S Mithras Underwriting copre anche i borsisti e che l'assicurazione Inail dell'ente per infortuni sul lavoro è la n. 08501922;

Rinviare al Servizio Ragioneria la liquidazione mensile del compenso, pari a € 250,00 mensili per n° 4,5 mesi circa, dal 17 Gennaio all' 8 Giugno 2022 (detratte le vacanze pasquali);

Dare atto che con determinazione dei S.G. n° 194 del 25.11.2020 è stata impegnata, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 alla missione 12 programma 4 titolo I macroaggregato 4 del bilancio 2020 la somma di € 6.336,18, ancora parzialmente disponibile e utilizzabile per i compensi e la copertura assicurativa del borsista fino a maggio 2022;

Dare atto, altresì, che con determinazione dei S. Generali n° 251 del 31.12.2021 è stata impegnata la somma residua di € 1.200,00 a valere sul contributo concesso dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" per l'annualità 2021, giusta nota prot. n° 626/RIS del 19.02.2021, da utilizzare per il compenso e la copertura assicurativa del borsista da Maggio a Giugno 2022;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Trasparenza".

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 18994 DEL 31/12/2020**  
**N. 19129 DEL 31/12/2021**

Carsoli lì **14/01/2022**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
**F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea**

**Prot. n. 1715 del 07/03/2022**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 07/03/2022 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale – Sezione "Trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici  
come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_  
(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----