



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 11	OGGETTO: NOMINA AGENTE CONTABILE SERVIZI DEMOGRAFICI SIG.RA SEGNA GIOVANNA
Data 11.01.2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno 11 del mese di Gennaio , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9737 del 24.12.2020 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2021, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Visti:

-l'art.93 del D.Lgs.18.08.2000 n.267 che, per quanto concerne gli Enti locali, stabilisce che:

1.Per gli amministratori e per il personale degli enti locali si osservano le disposizioni vigenti in materia di responsabilità degli impiegati civili dello Stato;

2.Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali nonché coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;

-l'art.233 del D.Lgs.18.08.2000 n.267che testualmente recita:

1.Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'econo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.

2.Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:

a) il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;

b) la lista per tipologie di beni;

c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;

d) la documentazione giustificativa della gestione;

e) i verbali di passaggio di gestione;

f) le verifiche e di discarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;

g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti.

3. Qualora l'organizzazione dell'ente locale lo consenta i conti e le informazioni relative agli allegati di cui ai precedenti commi sono trasmessi anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione.

4. I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'articolo 160.

- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

- il vigente Regolamento Comunale per il servizio Economato;

Dato atto che la Sig.ra Segna Giovanna è stata assunta da questo ente in data 01.05.2020 ed assegnata all'Ufficio "Servizi Demografici" dove è stabilmente impiegata nelle operazioni di sportello;

Rilevato che la stessa, in forza delle sue mansioni, ha necessità di maneggiare pubblico denaro in relazione alla riscossione dei diritti di segreteria e diritti carte di identità elettroniche previsti dalla normativa vigente in materia;

Che, alla luce di quanto sopra, è necessario procedere a nominare la Sig.ra Segna Giovanna, Esecutore Amm.vo Cat. "B" presso l'ufficio "Servizi Demografici" "Agente contabile" demandando ad essa tutti gli obblighi conseguenti attribuiti dalla normativa vigente in materia;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- nominare, con decorrenza immediata e fino a revoca, la Sig.ra Segna Giovanna, Esecutore Amm.vo Cat. "B" presso l'ufficio "Servizi Demografici" "Agente contabile" per la riscossione, il maneggio di denaro e valori, correlati accertamenti di entrata, riguardanti diritti fissi relativi al rilascio delle carte di identità elettroniche e di segreteria demandando ad essa tutti gli obblighi conseguenti attribuiti dalla normativa vigente in materia;
- di dare atto che il sopra indicato Agente Contabile è tenuto a rendere il conto della gestione di cui all'art. 233 del D.Lgs.267/2000 ed è soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti in materia;
- di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.
- di trasmettere il presente provvedimento all'interessata nonché al Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

Prot. n. 474 del 20.01.2021

La presente determinazione viene trasmessa oggi 20.01.2021:

- All'Albo Pretorio On Line
- Sezione "trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano
