



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 11 Data 17.01.2019	OGGETTO: ELEZIONI REGIONALI DEL 10 FEBBRAIO 2019 DETERMINAZIONE A CONTRATTARE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETTERA A) E DELL'ART. 37 C. 1 D. LGS. N. 50/2016 e s.m.i., DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE TABELLONI PULIZIA E ALLESTIMENTO SEGGI ELETTORALI CIG Z2226BFAB3
--	--

L'anno duemiladiciannove, il giorno 17 del mese di Gennaio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

VISTO il Decreto Sindacale prot. n° 107 del 04.01.2019 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 07 Dicembre 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 292 del 17 dicembre 2018, con il quale viene differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali al 28 febbraio 2018;

DATO atto, pertanto, che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto che con decreto del Presidente Vicario della Giunta Regionale dell'Abruzzo n. 72 del 21 settembre scorso, sono stati convocati per il giorno di domenica 10 Febbraio 2019 i comizi per le elezioni del Presidente della Giunta e del Consiglio Regionale dell'Abruzzo;

Che con Deliberazione di G.C. n° 1 del 09.01.2019 sono stati determinati gli spazi per la propaganda elettorale, con conseguente necessità di procedere alla installazione dei tabelloni elettorali;

Considerato che, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle consultazioni in oggetto, occorre prevedere ed organizzare i servizi di installazione tabelloni elettorali, pulizia e allestimento dei seggi elettorali;

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del procedimento (RUP) il sottoscritto Responsabile dei Servizi Generali;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D. Lgs.vo n° 50/2016, in particolare il comma 2 *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

Dato atto che, trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 37 comma 14 del D. Lgs.vo n° 50/2016, di seguito riportati:

- *art. 36 c. 2 "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
 - a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;"... omissis ...*
 - *art. 32 c. 14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica*

amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri";

Visto l'art. 1, comma 450 della L. n° 296/2006 (Finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione e senza l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronica, il cui uso è divenuto in linea generale obbligatorio dal 18 ottobre 2018, per effetto del disposto dell'art. 40 comma 2 CPP;

Rilevato, comunque, che né è attiva in merito alcuna convenzione Consip né è presente sul MePA il servizio di cui trattasi;

Viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria e in particolare il punto 3.1.3 *"In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale"*;

Vista la richiesta di preventivo di spesa, conservata in atti, trasmessa dalla Sottoscritta in data 14 Gennaio u.s. alla "LAABAL Cooperativa", sita in Via Trieste 57 a Carsoli, inerente il montaggio e lo smontaggio di tabelloni elettorali e delimitazione di spazi murali nel rispetto della citata deliberazione di G.C. n° 1/2019, nonché la pulizia e l'allestimento di n° 8 seggi elettorali di cui tre a Carsoli ed i restanti nelle Frazioni;

Visto il preventivo di spesa inoltrato dalla Coop. LAABAL e acquisito al prot. n° 433 in data 17.01.2019, in atti conservato, nel quale viene proposto il prezzo di € 2.600,00 + iva 22% per i servizi richiesti, meglio illustrati nello stesso e ritenuto il prezzo congruo;

Dato atto che il Sottoscritto RUP ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla summenzionata ditta;

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della L. n° 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG Z2226BFAB3;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

1) Approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:

- l'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura del servizio di installazione tabelloni elettorali, delimitazione riquadri murari, pulizia e allestimento completo dei seggi elettorali, con prelievo del materiale dal nostro magazzino e riordino nello stesso a smontaggio avvenuto, il tutto in occasione delle Elezioni regionali del 10 Febbraio 2019;
- l'acquisizione della richiamata fornitura è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto dell'art. 1, comma 450 della L. n° 296/2006 (Finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019;
- il contratto con l'operatore economico verrà stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D. Lgs.vo n° 50/2016, conferendo valore contrattuale alla presente determinazione;

2) Di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i., la fornitura del servizio di installazione tabelloni elettorali, delimitazione riquadri murari, pulizia e allestimento completo di n° 8 seggi elettorali, con prelievo del materiale dal nostro magazzino e riordino nello stesso a smontaggio avvenuto, il tutto in occasione delle Elezioni Regionali del 10 Febbraio 2019, alla "LAABAL Cooperativa" sita in Via Trieste , 57 - P.I. 01979110663, come di seguito meglio dettagliato:

- Allestimento completo di n° 8 seggi elettorali nelle sedi scolastiche di seguito riportate:
Seggi nn° 1 – 2 e 8 presso la Scuola Primaria "Carlo Scarcella" in Via Roma, Carsoli.
Seggio n° 3 nell'edificio ex Scuola Elementare di Colli di Monte Bove
Seggio n° 4 nell'attuale sede della Pro Loco di Poggio Cinolfo, sita in Via Don Cesare Rossi
Seggio n° 5 nell'edificio ex Scuola Elementare della Frazione di Pietrasecca
Seggio n° 6 nell'edificio ex Scuola Elementare di Tufo
Seggio n° 7 nell'edificio ex Scuola Elementare di Villaromana.

Con prelievo, trasporto e installazione del materiale occorrente per l'allestimento degli 8 seggi succitati nonché del relativo smontaggio e riposizionamento nel deposito comunale dove tutt'ora il materiale è posizionato.

- Pulizia degli 8 seggi e dei bagni attigui, preparazione stanze per i militari.

- Montaggio dei tabelloni elettorali in lamiera e delimitazione con vernice bianca degli spazi elettorali murali, come stabiliti dalla deliberazione della Giunta Comunale n° 1/2019 come di seguito riportati:
Carsoli Capoluogo: Tabelloni in lamiera da installare in Piazza della Libertà. Spazi murali sul muro di Via di Villaromana lungo il campo sportivo e su Via Roma, muro ferrovia.

Pietrasecca: Tabelloni in lamiera in Piazza Grande

Tufo: Tabelloni in lamiera nel giardino della ex scuola elementare

Poggio Cinolfo: Tabelloni in lamiera da installare lungo il parcheggio

Colli di Monte Bove: spazi murali in via Tiburtina

3) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva di **€ 2.600,00** + iva 22% (importo complessivo € 3.172,00), al programma 7 missione 1 titolo I macroaggregato 3, del redigendo bilancio 2019-2021, dando atto che la stessa, per la sua natura, non è frazionabile in dodicesimi;

4) Procedere alla liquidazione della spesa, senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta, previa acquisizione di regolare fattura elettronica;

5) Dare atto che la spesa sarà oggetto di rimborso da parte della Regione Abruzzo, previa trasmissione di documentato rendiconto giusta L.R. 9/2013 e s.m.i.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale;

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

Carsoli lì 17.01.2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 973 del 01/02/2019

La presente determinazione viene trasmessa oggi 01/02/2019:

All'Albo Pretorio On Line
 Alla Sezione trasparenza del sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni

consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____
Reversale n° _____

IL CONTABILE