



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 109	OGGETTO: PIANO DI ZONA 2011- 2013 PROROGA INTEGRAZIONE SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE - LIQUIDAZIONE -
Data 29/05/2018	

L'anno duemilaDICIOTTO, il giorno 29 del mese di Maggio , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 29 del 02.01.2018 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 21 in data 10.03.2016 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stata disposta, per l'anno 2016, l'implementazione del servizio di "Segretariato Sociale" per adulti, mediante l'apertura, per ulteriori n° 3 (tre) ore settimanali, dello sportello avente funzioni di assistenza ai cittadini sul piano dei servizi sociali, di informazione ed orientamento sugli interventi del sistema locale e di aiuto nel disbrigo di pratiche burocratiche;

Che con medesima deliberazione è stato quantificato in € 19.71 il costo orario del servizio, stimando in € 2.069,55 il costo complessivo relativo a n° 35 settimane per il periodo Aprile/Dicembre 2016 (€ 19,71/h x n° 3 h/settimana x n° 35 settimane);

Vista la Determinazione di Questo Servizio n° 47 del 14.03.2016 con la quale, in esecuzione della sopracitata deliberazione, è stata impegnata la somma di € 2.069,55 al Cap. 18960, Missione 12, programma 2 del bilancio 2016, stabilendo di procedere alla liquidazione della stessa attraverso trasferimento all'Ente Gestore "Comunità Montana Montagna Marsicana" con modalità e tempi da concordare;

Preso atto che il servizio si è svolto con puntualità e soddisfazione degli utenti nel periodo Aprile/Dicembre 2016;

Vista la nota della Comunità Montana "Montagna Marsicana" prot. n° 1367 in data 9 Aprile 2018 con la quale si richiede la liquidazione della somma di € 2.069,55 per il servizio svolto su richiamato;

Ritenuto dover procedere alla liquidazione delle somme spettanti alla Comunità Montana per l'integrazione del servizio di "Segretariato Sociale";

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000 es.m.i.;

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, liquidare in favore della Comunità Montana "Montagna Marsicana", sita in Via Monte Velino 61 ad Avezzano, la somma di € 2.065,55 impegnata al Cap. 18960, Missione 12, programma 2 del bilancio 2016 per l'integrazione del servizio di "Segretariato Sociale" svolto in favore dell'ente nel periodo Aprile/Dicembre 2016;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 15665 DEL 14/03/2016

Carsoli lì

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea**

Prot. n. 1087 del 06/02/2019

La presente determinazione viene trasmessa oggi 06/02/2019:

- All'Albo Pretorio On Line
 Sito istituzionale, Sezione "trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € 2.069,55 a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li 17/01/2019

F.to **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. 159 in data 2019/01/31

F.to **CONTABILE**
