



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N° 108</b>	<b>OGGETTO: "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022"</b> Nomina dei componenti interni (dipendenti comunali) dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) - Attivazione del Centro Comunale di Rilevazione (CCR)
<b>Data 24.05.2022</b>	

L'anno duemilaventidue, il giorno 24 del mese di Maggio, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9701 del 31.12.2021 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2022, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 11 del 06.05.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Premesso che la Legge 27 dicembre 2017, numero 205, indice e finanzia i censimenti permanenti, in particolare, al comma 227, lett. a), il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;

Visto il Piano Generale del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni (PGC) il cui aggiornamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto dell'ISTAT con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022;

Vista la comunicazione Istat prot. n° 0293729/22 del 07.02.2022 nella quale si prevede la partecipazione del Comune di Carsoli alle rilevazioni a rotazione nel quinquennio di programmazione per l'annualità 2022, in particolare la partecipazione a due indagini campionarie annuali quali:

- Rilevazione Areale, codice Psn: IST-02493;
- Rilevazione da Lista, codice Psn: IST-02494;

Vista la circolare Istat n. 1 del 21.02.2022 avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022: Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali e costituzione o aggiornamento dell'Ufficio Comunale di censimento (UCC);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 22 del 15.03.2022 con la quale è stato costituito l'U.C.C. presso l'Ufficio Comunale di Statistica, nominato la Sottoscritta Responsabile dell'U.C.C., individuati i locali della sede comunale sita in Piazza della Libertà, 1 per l'ubicazione del "Centro Comunale di raccolta", e demandato al responsabile U.C.C. quanto appresso:

- l'individuazione del personale di staff, coordinatori e operatori di back office;
- l'emanazione dei provvedimenti di nomina dei rilevatori comunali;
- l'attuazione di tutti gli adempimenti disposti dall'Istat, tramite il proprio Ufficio Regionale di Censimento (URC);
- la competenza e la responsabilità derivanti dal trattamento dei dati personali nel rispetto del Nuovo regolamento europeo sulla privacy 2016/679 ;
- la gestione dei fondi che saranno erogati dall'Istat attenendosi alle modalità di assegnazione, controllo e rendicontazione emanate dall'Istat.

Vista la Circolare Istat n° 2 del 09.05.2022 relativa all'avvio delle attività preparatorie del censimento, che fornisce indicazioni in ordine alla strategia generale del censimento, alle specifiche tecniche delle rilevazioni, alle fasi e al calendario delle attività previste, al numero di famiglie campionate, al numero stimato di rilevatori, alla costituzione degli UCC e alla gestione del materiale nonché la quantificazione dei contributi previsti per singolo comune;

Preso atto dal calendario delle operazioni censuarie allegato alla predetta circolare n° 2 che la data di scadenza dell'inserimento in SGI dei punti di ritiro e consegna del materiale e dei tablet nonché della struttura dell'ufficio Comunale di Censimento è stata fissata al 28 Maggio 2022 mentre l'inserimento del CCR (Centro Comunale Rilevazione) entro il 9 Settembre 2022.

Ritenuto di dover provvedere:

- alla nomina dei componenti interni (dipendenti comunali) dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) che coadiuveranno il Responsabile dell'UCC, al fine di poterne inserire i nominativi nel SGI;
- all'attivazione del Centro Comunale di Rilevazione (CCR), secondo le indicazioni della citata Circolare dell'ISTAT numero 2, come individuato nella citata deliberazione di G.C. n° 22/2022 presso i locali della sede comunale "Ufficio Servizi demografici" siti in piazza della Libertà, n° 1;

Rilevato che le prestazioni a carico dei collaboratori interni, per le quali è prevista l'erogazione di uno specifico compenso da parte dell'ISTAT, saranno effettuate fuori dell'orario di lavoro ordinario (a eccezione delle attività che richiedono contatti con il pubblico o con altre amministrazioni);

Preso atto, dalla menzionata circolare n° 2, che sono previste due tipologie di contributo in favore del nostro Ente:

- a) un contributo fisso per la rilevazione da Lista di € 1.785,00 calcolato considerando il numero complessivo di famiglie campione;
- b) un contributo variabile per la rilevazione da Lista stimato e legato all'attività di rilevazione pari a circa € 6.011,00;
- c) un contributo fisso per la rilevazione Areale di € 664,00 calcolato considerando il numero complessivo di famiglie campione;
- d) un contributo variabile per la rilevazione Areale stimato e legato all'attività di rilevazione pari circa a € 2.481,00.

Preso atto che per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione per la rilevazione areale e per la rilevazione da Lista, verranno trasferiti, così come esplicitato nella citata circolare n° 2, al paragrafo 3.1 e 3.2, i contributi fissi;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii;

## DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- 1) Di nominare i seguenti componenti interni dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), individuati tra il personale dell'Ente a tempo indeterminato e pieno, di ruolo presso gli uffici direttamente coinvolti nelle operazioni censuarie, vale a dire "Servizi Generali/Demografici" e "Urbanistico":
  1. Dott.sa Alonzi Patrizia - Istruttore Amministrativo Servizi Demografici;
  2. Sig.ra Giovanna Segna - Esecutore Amministrativo Servizi Demografici;
  3. Sig. Caffari Roberto - Collaboratore S. generali;
  4. Sig.ra Michela Gelsomini - Collaboratore S. generali;
  5. Sig.ra Gloria Fortini - Collaboratore S. generali;
  6. Geom. Di Paolo Maurizio - Istrutt. Tecnico S. urbanistico
- 2) di stabilire che le prestazioni a carico dei collaboratori interni, per le quali è prevista l'erogazione di uno specifico compenso da parte dell'ISTAT, siano effettuate fuori dell'orario di lavoro ordinario (ad eccezione delle attività che richiedono contatti con il pubblico o con altre amministrazioni);

- 3) di convenire che, nel proseguo dell'attività, con l'Ufficio possano collaborare altre figure professionali presenti nell'organizzazione comunale in caso di eventuale impedimento per qualsiasi causa dei suddetti nominati;
- 4) di attivare il Centro Comunale di Rilevazione (CCR), secondo le indicazioni della Circolare ISTAT numero 2 in premessa richiamata, individuato nella citata deliberazione di G.C. n° 22/2022 presso i locali della sede comunale – Ufficio Servizi Demografici – Piazza della Libertà, 1 Carsoli;
- 5) di rinviare l'adozione del provvedimento di nomina del coordinatore comunale, del/degli operatori di back office e dei rilevatori a seguito di svolgimento di apposita procedura selettiva;
- 6) di dare atto che la spesa relativa al presente provvedimento, trova imputazione alla missione 1 programma 7 titolo 1 macroaggregati 1 e 3 del bilancio 2022, a fronte delle risorse che saranno corrisposte dall'Istat per le citate finalità, come meglio specificate in premessa;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Online per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. ----- DEL -----**

Carsoli lì 24.05.2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea**

**Prot. n. 5243 del 30/06/2022**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 30/06/2022 :

All'Albo Pretorio On Line  
 Sito istituzionale - Sezione "trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**