



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 108	OGGETTO: Procedura negoziata con Richiesta Di Offerta (RDO) tramite MEPA per la fornitura e consegna di libri di testo scuola primaria a.s. 2020/2021 - AFFIDAMENTO A MANTEGNA s.r.l. di ROMA -
Data 23/07/2020	Codice CIG ZC22D9DC55

L'anno duemilaventi, il giorno 23 del mese di Luglio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Premesso che

- la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, sancita dall'art. 156 del D.Lgs. n. 297 del 16.04.1994, è stata attribuita ai Comuni dal D.P.R. n. 616/1977, artt. 42 e 45, secondo le modalità stabilite dalla legge regionale;
- per ogni classe della scuola primaria, il M.I.U.R. (Ministero Istruzione Università Ricerca) stabilisce con decreto (per l'a.s. 2020/2021 con decreto in data 13.05.2020) la quantità e le caratteristiche dei testi da adottare nonché il prezzo di copertina degli stessi, prevedendo contestualmente l'obbligo per i fornitori di praticare a favore dei Comuni uno sconto sul prezzo di copertina non inferiore allo 0,25 per cento;

Visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione del 13.05.2020 di determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2020-2021;

Dato atto che questo Ente ha adottato il sistema della fornitura dei testi scolastici per gli alunni della scuola primaria senza emissione di cedole librerie;

Visto l'elenco dei libri di testo adottandi per l'a.s. 2020/2021 dal plesso scolastico di Carsoli nonché dai plessi di Arsoli e di Riofreddo che comporta una spesa complessiva di € 8.353,16 come risultante dall'Allegato B "Elenco libri di testo scuola primaria Carsoli-Arsoli-Riofreddo";

Richiamata la Determinazione di questo Servizio n° 96 del 10.07.2020 con la quale è stata attivata, ai fini dell'acquisto dei libri di testo di cui trattasi l'a.s. 2020/2021, in ossequio ai principi di cui all'art. 30 del D. Lgs.vo n° 50/2016, la procedura negoziata sul MePA secondo il criterio del prezzo più basso (sconto sul prezzo dei libri) mediante Richiesta di Offerta n. 2609887 del 16.07.2020 n.5 operatori economici iscritti e abilitati per l'iniziativa "Libri, Prodotti editoriali e multimediali";

Preso atto che nel termine ultimo stabilito per la presentazione delle offerte fissato per oggi 23 Luglio 2020, ore 12:00, è pervenuta n° 1 sola offerta da parte dell'operatore economico MANTEGNA S.R.L. con sede in Via di Tor Vergata 438 a Roma;

Visto il riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute, generato automaticamente dal sistema Consip, agli atti;

Dato atto che tutti gli atti relativi alla gara in oggetto sono reperibili sul sito Consip nell'apposita sezione dedicata alle procedure di acquisto mediante Mepa;

Rilevato che a conclusione della suddetta procedura di gara telematica regolarmente esperita attraverso il portale “Acquistinretepa”, è stata dichiarata aggiudicataria provvisoria della fornitura la soc. “MANTEGNA s.r.l. – P.I. 05485581002, a fronte di un’offerta del 5% di sconto sul prezzo di copertina, in relazione al prezzo posto a base d’asta di € 8.353,16, vale a dire € 7.935,50;

Acquisito il DURC attestante la regolarità contributiva della predetta società nei confronti di INPS ed INAIL;

Ritenuto nulla ostare all’aggiudicazione definitiva in favore di MANTEGNA SRL di Roma della fornitura dei libri di testo a favore degli alunni frequentanti le scuole primarie site nel territorio comunale per l.a.s. 2020/2021 nonché in favore degli alunni residenti a Carsoli ma frequentanti le scuole primarie di Arsoli (RM) e Riofreddo (RM);

Visto il D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i.

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto,:;

1) **Approvare** le risultanze della suddetta procedura espletata in MePA, Richiesta di Offerta n° 2609887 del 16.07.2020 ed i relativi atti generati dalla piattaforma “acquistinretepa”;

2) **Aggiudicare** definitivamente la fornitura dei libri di testo per gli alunni frequentanti le scuole primarie site nel territorio comunale per l.a.s. 2020/2021 nonché per gli alunni residenti a Carsoli ma frequentanti le scuole primarie di Arsoli e di Riofreddo, alla soc. “MANTEGNA s.r.l.” con sede in via di Tor Vergata 438 a Roma, P.I. 0548551002, al prezzo offerto di € 7.935,50, calcolata applicando lo sconto del 5% sui prezzi di copertina definiti con D.M. 367 del 13.05.2020 pari a € 8.353,16 (base d’asta);

3) **Dare atto che** con determinazione dei Servizi Generali n. 96 del 10.07.2020 è stata prenotata sul bilancio 2020 la spesa di € 8.353,16, dando atto che il relativo impegno di spesa sarebbe stato assunto al momento dell’aggiudicazione;

4) **Impegnare**, quindi, ai sensi dell’articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva di € 7.935,50 alla Missione 4, programma 7, titolo I, Macroaggregato 3 del bilancio 2020, in cui la stessa è esigibile;

5) **Dare atto** che il codice CIG della presente procedura è il seguente : ZC22D9DC55;

6) **Liquidare** la spesa, senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta e dietro regolare presentazione di fattura elettronica.

7) **Individuare** nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento.

8) **Attestare**, ai sensi e per gli effetti dell’art. 6 bis della L. n. 241/90 e s.m.i., l’insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta e i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

9) **Dare atto** che il presente provvedimento è adottato nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all’art. 36, comma 1 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i. e in linea con le indicazioni rese in materia dalle linee guida n. 4 dell’Anac;

10) **Dare atto**, altresì, che ai sensi e per gli effetti del nuovo regolamento europeo sulla privacy, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del presente provvedimento.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l’inserimento nella raccolta di cui all’art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 18349 DEL 16/07/2020

Carsoli lì 23.07.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n° 5277 del 29.07.2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi 29.07.2020 :

- All'Albo Pretorio On Line
 Sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni

consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
