



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 107	OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. "C" ATTRaverso l'utilizzo di GRADUATORIE VIGENTI DI ALTRI ENTI STIPULA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MORINO (AQ) Per utilizzo graduatoria approvata dal Comune di Morino con Determinazione del Responsabile del Servizio n° 1 del 07.02.2020
Data 22.07.2020	

L'anno duemilaventi, il giorno 22 del mese di Luglio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 88 del 13.06.2019 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per copertura di n° 1 Posto di Istruttore Amministrativo Cat "C" Servizi Generali che si renderà vacante a seguito assunzione di nostro dipendente presso altro Ente",

Che con medesima Deliberazione è stato dato mandato alla Sottoscritta per tutti gli adempimenti connessi, vale a dire l'immediata attivazione dell'accertamento di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs.vo n° 165/2001 e della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del medesimo decreto;

Vista la nota della Sottoscritta prot. n° 5059 in data 13.06.2019 con la quale, in esecuzione della volontà giuntale su riportata, si è provveduto a dare comunicazione della vacanza del posto da coprire ai sensi dell'**art. 34 bis del D. Lgs.vo n° 165/2001** e s.m.i. al Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Provincia dell'Aquila – Settore Politiche del Lavoro nonché alla Regione Abruzzo-Dipartimento Politiche del Lavoro;

Vista la nota di riscontro trasmessa dalla Regione Abruzzo prot. n° 179359 del 18.06.2019 con la quale viene comunicato che nell'elenco di disponibilità della stessa non risulta iscritto personale con le caratteristiche categoriali e professionali richieste dalla nostra amministrazione;

Visto l'avviso pubblico di mobilità volontaria ex **art. 30 D. Lgs.vo n° 165/2001** prot. n° 7266 del 21 Agosto 2019, indetto con determinazione dei S.G. n° 146/2019 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. "C" Servizi Generali;

Preso atto che l'avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami – n° 67 del 23.08.2019 nonché sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo online e rilevato che entro il termine di scadenza (22 Settembre 2019) sono pervenute n° 2 (due) domande entrambe dichiarate non ammissibili con determinazione della Sottoscritta n° 227 del 21.11.2019 in quanto prive l'una della sottoscrizione in calce alla domanda e l'altra non in possesso del rapporto "a tempo pieno" in altro comune, come richiesto dall'avviso pubblico;

Rilevato che a seguito della non ammissione alla procedura di mobilità ex art. 30 D. lgs.vo n° 165/2001 delle uniche due domande pervenute, la Giunta Comunale con deliberazione n° 141 del 26.11.2019 ha disposto di aderire al "Progetto RIPAM" allo scopo di ottimizzare le tempistiche di assunzione;

Preso atto che a seguito dell'adesione al progetto Ripam gestito da Formez, è stata richiesta l'assegnazione di n° 1 unità di personale con profilo di istruttore Amm.vo Cat. "C" attingendo dalla graduatoria Ripam AG6/A;

Considerato, però, che Formez PA ha risposto alla nostra richiesta "negativamente", informando l'Ente che nella graduatoria di cui sopra non vi erano più idonei disponibili;

Che, a seguito di quanto sopra, con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n° 146 in data 09.12.2019 è stato stabilito di ricorrere allo "scorrimento di graduatorie valide" di altri enti, ai fini della copertura del posto di cui trattasi;

Che con medesima Deliberazione sono state approvate le linee guida per l'utilizzo delle predette graduatorie nonché lo schema di Accordo da utilizzare per la convenzione con altro ente dalla cui graduatoria si attingerà il nominativo individuato;

Preso atto delle linee guida così come dettate nella citata deliberazione e di seguito riportate:

a) *Il Responsabile dei S. Generali inoltra via pec - prioritariamente ai Comuni della Provincia dell'Aquila e, in caso di esito negativo, ai restanti Comuni della Regione Abruzzo e, se del caso, delle Regioni limitrofe, che abbiano graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti - apposita richiesta di manifestare la disponibilità a stipulare un accordo per l'utilizzo della propria graduatoria di idonei per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire.*

b) *Nel caso di una sola risposta positiva, il Responsabile dei S. Generali con propria determinazione , stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.*

c) *Nel caso di più risposte positive saranno utilizzati i seguenti criteri di scelta:*

- la graduatoria di più recente formazione.

La scelta di dare priorità alle graduatorie più recenti è motivata dalla necessità di assumere, da parte dell'Amministrazione, sulla base di una selezione aggiornata rispetto ad un contesto normativo complesso ed innovato nel corso degli anni.

- la graduatoria in cui l'idoneo sia collocato in posizione più elevata rispetto agli altri idonei non ancora assunti nella medesima graduatoria

- la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori,

- la graduatoria dell'ente che la sede più vicina,

- la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi.

- la risposta che è pervenuta all'ente per prima.

d) *Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata.*

Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il Responsabile dei S. Generali con propria determinazione stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

Vista la nota della Sottoscritta prot. n° 3 del 02.01.2020 con la quale, in esecuzione della volontà giuntale su riportata, è stata rivolta richiesta a tutti i Comuni Abruzzesi, tramite pec, dell'esistenza di una graduatoria di concorso pubblico ancora valida in relazione al posto da ricoprire e della disponibilità ad utilizzarla attraverso scorrimento degli idonei;

Preso atto che sono pervenute n° 5 graduatorie da parte di altrettanti Comuni che si sono dichiarati disponibili a concederne l'utilizzo, tramite scorrimento degli idonei, in favore del Comune di Carsoli e che di seguito si riportano:

- Comune di Poggio Picenze – disponibilità acquisita al prot. n° 612 in data 24.01.2020 – Graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del Servizio n° 12 in data 12.04.2013;

- Comune di Bucchianico - disponibilità acquisita al prot. n° 122 in data 08.01.2020 – Graduatoria approvata con determinazione n° 334 in data 19.06.2013;

- Comune di Cugnoli - disponibilità acquisita al prot. n° 178 in data 10.01.2020 – Graduatoria approvata in data 17.12.2012;

- Comune di Valle Castellana - disponibilità acquisita al prot. n° 42 in data 07.01.2020 – Graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del Servizio n° 125 in data 19.12.2018;

- Comune di Morino - disponibilità acquisita al prot. n° 1506 in data 26.02.2020 – Graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del Servizio n° 1 in data 07.02.2020;

Rilevato che la graduatoria del Comune di Morino (Aq) risulta soddisfare più criteri tra quelli dettati dalla Giunta Comunale con la richiamata deliberazione n° 146 del 09.12.2019, vale a dire:

- graduatoria di più recente formazione;
- graduatoria in cui l'idoneo sia collocato in posizione più elevata rispetto agli altri idonei non ancora assunti;
- graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori,
- la graduatoria dell'ente con la sede più vicina,
- la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi.

Considerato, pertanto, alla luce di quanto sopra, poter individuare, tra le 5 pervenute, la graduatoria del Comune di Morino per attingere, attraverso apposito scorimento degli idonei, il candidato collocato nella prima posizione utile ai fini della relativa assunzione presso il nostro Comune;

Visto lo Schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria di merito approvato con la su richiamata Deliberazione di G.C. n° 146/2019 che, debitamente compilato, viene allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto poter procedere, contestualmente al Comune di Morino (Aq) , alla stipula della predetta convenzione, al fine dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 1 Istruttore Amministrativo, cat. "C" posizione economica "C1", del primo degli idonei collocato in posizione utile, seguendo rigorosamente l'ordine di collocazione dei candidati nella graduatoria di cui al "Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile Cat C1" indetto con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa-Personale del Comune di Morino n° 146 dell'01.08.2018 ed approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio n° 1 del 07.02.2020;

Vista la recente Deliberazione di Giunta Comunale n° 34 del 19.05.2020 di approvazione della programmazione fabbisogno di personale triennio 2020-2022, piano assunzioni 2020, capacità assunzionale e rideterminazione dotazione organica, con la quale è confermata la previsione dell'assunzione di cui trattasi entro il 31 Agosto 2020 attraverso la modalità di "scorimento graduatorie altri enti";

Vista la Legge di Bilancio 2020 che reca significative novità in merito alla validità, all'utilizzo e allo scorimento delle graduatorie concorsuali, in parziale riforma di quanto previsto nella precedente legge di bilancio 2019;

Visto l'art. 3 comma 61 terzo periodo della L. n° 350/2003;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, ai fini dell'assunzione di 1 Istruttore Amministrativo Cat. "C" posizione economica "C1" a tempo pieno e indeterminato per l'Area "Servizi generali" :

- individuare, in quanto maggiormente rispondente ai criteri dettati dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 146/2019, la graduatoria del "Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile Cat C1" indetto con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa-Personale del Comune di Morino n° 146 dell'01.08.2018 ed approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio n° 1 del 07.02.2020;

- sottoscrivere con il Comune di Morino, che ha dichiarato la propria disponibilità all'utilizzo della predetta graduatoria con nota acquisita al prot. n° 1506 del 26.02.2020, l'Accordo per l'utilizzo e lo scorimento della

stessa, il cui schema, debitamente compilato, è allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

- Procedere, a sottoscrizione avvenuta, ad attingere dalla predetta graduatoria il primo dei candidati idonei collocati in posizione utile, che dichiarerà la propria disponibilità all'assunzione, rispettandone l'ordine in graduatoria;

- Dare atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti del nuovo regolamento europeo sulla privacy, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. DEL

Carsoli lì 23/07/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 5054 del 23/07/2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi :

All'Albo Pretorio On Line

Sezione "Trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
 - sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

AUTORIZZA

l'emissione del mandato di pagamento di €.

a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario

(impegno n. anno 2020).

Dalla Residenza Comunale, lì

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE

SCHEMA DI

**ACCORDO TRA IL COMUNE DI MORINO (AQ) E IL COMUNE DI CARSOLI (AQ) PER
L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO PER
ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C1”** indetto con con Determinazione del
Responsabile dell'Area Amministrativa-Personale del Comune di Morino n° 146 dell'01.08.2018 ed
approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio n° 1 del 07.02.2020;

(ART. 15 DELLA LEGGE N. 241/1990 - ART. 3, COMMA 61, DELLA LEGGE N. 350/2003)

L'anno 2020, il giorno _____ del mese di _____, con il presente atto convenzionale a valere tra le parti ad ogni effetto, tra:

Il Comune di MORINO (AQ), con sede in Via XXIV Maggio , 67050 a Morino, P.I. 00185610664, rappresentato da _____, in qualità di _____, domiciliato per la sua carica presso la sede comunale,

e

Il Comune di CARSOLI, con sede in Piazza della Libertà, 1 CAP 67061 – CF/P.I. 00217280668 rappresentato dalla Dott.sa Sabrina Marzano, in qualità di Responsabile dell'area “Servizi Generali”, domiciliato per la sua carica presso la sede comunale,

abilitati a stipulare i contratti in nome e per conto del Comune di rispettiva appartenenza, di seguito individuate per brevità anche come “amministrazioni” o “parti, che rappresentano ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni”;

Premesso che

- > l'art. 15 della legge n. 241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- > l'art. 30 del D.lgs. n. 267/2000 dispone la possibilità per gli Enti locali di stipulare tra loro apposite convenzioni per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- > l'art. 3 comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, prevede che le amministrazioni pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo fra le stesse;
- > il previo accordo previsto dall'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- > con nota prot. n° 3 del 02.01.2020 trasmessa via pec dal Responsabile dei Servizi Generali, il Comune di Carsoli ha richiesto ai Comuni di esprimere assenso formale per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici ancora vigenti e relative ad assunzioni a tempo pieno ed indeterminato per il posto da ricoprire;

- > con nota prot. n. 745 del 26.02.2020, acquisita al prot. generale dell'ente al n° 1506 in pari data, il Comune di MORINO ha comunicato l'esistenza presso la propria Amministrazione di una graduatoria di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile Cat C1" indetto con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa-Personale del Comune di Morino n° 146 dell'01.08.2018 ed approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio n° 1 del 07.02.2020a copertura di posti di Istruttore Amministrativo con inquadramento nella categoria "C" – posizione giuridica ed economica "C1" ;

tra le parti come sopra costituite,

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

le parti approvano la premessa, come parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 1

OGGETTO E FINALITA'

Ai sensi della disciplina introdotta dall'art. 3 comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, il Comune di Morino e il Comune di Carsoli decidono di sottoscrivere il presente accordo ai fini dell' utilizzazione della graduatoria del "**Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile Cat C1**" indetto con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa-Personale del Comune di Morino n° 146 dell'01.08.2018 ed approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio n° 1 del 07.02.2020, in corso di validità, per l'assunzione, presso il Comune di Carsoli, di n° 1 Istruttore Amministrativo Cat. C1 per l'Area "Servizi Generali".

Art. 2

INDIVIDUAZIONE DELLA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE

Il Comune di Carsoli, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, si riserva la possibilità di utilizzare, dalla data di sottoscrizione del presente accordo, la graduatoria degli idonei del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile Cat C1" indetto con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa-Personale del Comune di Morino n° 146 dell'01.08.2018 ed approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio n° 1 del 07.02.2020, per la copertura di posti di Istruttore Amministrativo categoria "C" – posizione giuridica ed economica "C1" del Comune di Carsoli.

Art. 3

DURATA DELL'ACCORDO

Il presente accordo ha durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale di interesse del Comune di Carsoli, che ne costituisce oggetto e finalità.

Art. 4**MODALITA' DI UTILIZZO**

Il Comune di Carsoli utilizzerà la graduatoria assumendo il candidato idoneo mediante instaurazione di rapporto di lavoro con le modalità previste dal fabbisogno di personale ovvero con rapporto a tempo pieno ed indeterminato.

Il candidato idoneo che accetta l'assunzione presso il Comune di Carsoli con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato perde definitivamente ogni possibilità di costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con il Comune di MORINO per eventuale scorrimento della graduatoria di che trattasi.

Art. 5**NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda al Codice Civile ed alle leggi in materia.

Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – Allegato B – del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25 ottobre 1972, n. 634 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data, lì _____

PER IL COMUNE DI MORINO

PER IL COMUNE DI CARSOLI
