



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 107	OGGETTO: RICHIESTA PERMESSI RETRIBUITI PER DIRITTO ALLO STUDIO EX ART. 15 C.C.N.L. DEL 14.09.2000.
Data 04.07.2017	ANNO 2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno 4 del mese di Luglio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.17 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017;

Premesso:

- Che l'art. 15 del C.C.N.L. 14.09.2000 per il Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali prevede la concessione ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di permessi straordinari retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno, per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute e, comunque, abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami;

- Che in conformità della normativa sopra citata, i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che possono accedere al beneficio dei suddetti permessi nella misura individuale di 150 ore, non devono superare il 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;

Considerato che a gennaio 2017 risultano in servizio a tempo indeterminato 25 unità di personale e che, pertanto, è possibile concedere, per l'anno 2017, permessi retribuiti per diritto allo studio, ad un solo dipendente;

Preso atto della richiesta per permessi retribuiti per motivi di studio di cui al citato art.15 del CCNL 14.09.2000 del dipendente a tempo indeterminato prot. n° 5048 in data 07.06.2017, da fruire nell'anno 2017 per il conseguimento della "Laurea triennale in Economia Aziendale e Management – cl L/18" presso l'Università degli Studi Niccolò Cusano- Telematica Roma;

Atteso che per l'anno 2017 detta richiesta risulta essere l'unica pervenuta e che, pertanto, non si rende necessaria l'adozione di alcun criterio di selezione, preferenza o di ripartizione in quote dei permessi in parola;

Vista la documentazione nonché l'attestato di iscrizione - per l'anno accademico 2016/2017 - al 1° Anno del Corso di Laurea in Economia Aziendale e Management rilasciato all'Università Telematica "Niccolò Cusano" al dipendente in questione;

Visto l'art. 48 del CCNL 28 maggio 2004 che stabilisce che per la concessione dei permessi di cui sopra, i dipendenti interessati debbono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione;

Richiamata la **Circolare della Funzione Pubblica n. 12/2011** che, in riferimento alla disciplina dei menzionati permessi retribuiti di 150 ore, stabilisce che “... le clausole nel disciplinare le agevolazioni non contengono specifiche previsioni sui corsi tenuti dalle università telematiche, pertanto, la relativa disciplina deve intendersi di carattere generale, non rinvenendosi in astratto preclusioni alla fruizione del permesso da parte dei dipendenti iscritti alle università telematiche. E' chiaro in ogni caso che tale fruizione deve avvenire nel rispetto delle condizioni fissate dalle clausole medesime, per cui essa risulta subordinata alla presentazione della documentazione relativa all'iscrizione e agli esami sostenuti, nonché all'attestazione della partecipazione personale del dipendente alle lezioni. In quest'ultimo caso i dipendenti iscritti alle università telematiche dovranno certificare l'avvenuto collegamento all'università telematica durante l'orario di lavoro”;

Visto, altresì, l'**orientamento applicativo Aran M166 del 25/06/2011**, confermativo delle disposizioni contenute nella citata Circolare della F.P. n° 12/2011, nel quale l'Agenzia, dopo aver ribadito che l'attestato di partecipazione o frequenza assume un rilievo prioritario in quanto certifica sia la circostanza dell'effettiva presenza alle lezioni sia quella che le medesime lezioni si svolgono all'interno dell'orario di lavoro (la reale giustificazione della fruizione dei permessi), precisa che, per quanto riguarda la partecipazione ai corsi delle università telematiche, proprio la circostanza che il lavoratore non è tenuto a rispettare un orario di frequenza del corso in orari prestabiliti, induce a ritenere che ciò possa avvenire anche al di fuori dell'orario di lavoro, con il conseguente venir meno di ogni necessità di fruizione dei permessi di cui trattasi. Infatti, non essendo obbligato a partecipare necessariamente alle lezioni in orari rigidi, come avviene nelle Università ordinarie, il lavoratore potrebbe sempre scegliere orari di collegamento compatibili con l'orario di lavoro nell'Ente;

Preso atto che, per le motivazioni su esposte, l'ARAN conclude che i permessi in oggetto possono essere riconosciuti al lavoratore qualora lo stesso fosse in grado di presentare tutta la documentazione prescritta, in particolare un certificato dell'Università che, con conseguente assunzione di responsabilità da parte della stessa, attesti che quel determinato dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica e che in tale caso gli elementi da considerare sono due:

- 1) il fatto che sia le giornate che gli orari devono essere necessariamente coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative;
- 2) la certificazione che solo in quel determinato orario il dipendente poteva seguire le lezioni.

Rilevato che la suddetta Agenzia ha più volte confermato la propria posizione uniforme in tutti i comparti di contrattazione, in risposta a diversi quesiti inoltrateli da più parti in merito alla questione su espota e, nel contempo, ha specificato che la sua posizione non contrasta con il contenuto della citata Circolare n. 12/2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Rilavato che, con l'accoglimento della predetta domanda prot. n° 5048 in data 07.06.2017, non viene superato il limite del 3% delle unità in servizio all'01.01.2017;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

CONCEDERE, nell'anno 2017, i permessi retribuiti per un massimo di 150 ore annue, come previsto dall'art. 15 del CCNL del 14/09/2000, in accoglimento della domanda prot. n° 5048 in data 07.06.2017, trasmessa dal dipendente a tempo indeterminato iscritto al 1° Anno del Corso di Laurea in Economia Aziendale e Management presso l'Università Telematica “Niccolò Cusano” di Roma, per l'a.a. 2016/2017;

PRECISARE:

- che i permessi di 150 ore per il diritto allo studio sono calcolati con riferimento ad ogni anno solare e non accademico;
- di anno in anno la domanda deve essere ripresentata;
- sulla base della disciplina contrattuale le ore di permesso riconosciute ma non fruite nell'anno di riferimento non possono essere trasportate nell'anno successivo;
- i suddetti permessi possono essere utilizzati dal dipendente solo per la frequenza dei corsi di studio espressamente indicati dall'art. 15, comma 2, del CCNL 14.09.2000 e non anche per l'attività di studio

- o di semplice preparazione degli esami o per attendere ai diversi impegni che il corso comporta (colloqui con i docenti, pratiche di segreteria etc...);
- per la concessione dei permessi di che trattasi il dipendente deve presentare apposita richiesta al rispettivo Responsabile di Servizio, prima dell'inizio dei corsi, comunicando inizio e durata degli stessi;
- l'assenza, ai fini della fruizione dei permessi in oggetto, deve essere documentata con un certificato dell'Università che, con conseguente assunzione di responsabilità da parte della stessa, attesti che quel determinato dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica (in giornate ed orari che devono essere necessariamente coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative) e che solo in quel determinato orario il dipendente poteva seguire le lezioni;
- la mancanza di tale documentazione determina l'applicazione del particolare meccanismo sanzionatorio previsto dall'art. 15 del CCNL 14.09.2000, in virtù del quale i periodi di permesso fruiti sono considerati come aspettativa "non retribuita" per motivi personali;

DARE ATTO che al dipendente, per i periodi di assenza, sarà corrisposto l'intero trattamento economico, ad eccezione degli emolumenti che presuppongono l'effettiva presenza in servizio;

DARE ATTO, altresì, che la fruizione dei permessi verrà concordata con il competente Responsabile di Servizio in modo da articolare gli stessi con le esigenze di servizio;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 6159 del 12.07.17

La presente determinazione viene trasmessa oggi 12.07.17 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sezione "trasparenza" – Albo Beneficiari

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano