



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>N° 106</b>          | <b>OGGETTO:</b> PROROGA PSD 2021 - "AREA INTERVENTI SPECIFICI" - BORSE LAVORO RIVOLTE A SOGGETTI DISABILI<br>ANNUALITA' 2021<br><b>ATTIVAZIONE BORSA LAVORO</b><br><b>Istanza prot. n° 2688 del 13.04.2021</b> |
| <b>Data 26.05.2021</b> |  |

L'anno duemilaventuno, il giorno 26 del mese di Maggio, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9737 del 24.12.2020 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2021, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 11 del 06.05.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n° 22 dell'11.03.2021 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato dato mandato alla Sottoscritta di attivare n° 2 borse lavoro rivolte ai soggetti con invalidità superiore al 45%, di cui all'art. 1 L. 12 Marzo 1999, n° 68, nel rispetto di quanto disposto alla lettera D del "Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico", approvato con deliberazione di G.C. n° 32/2014, come modificato, in ultimo, con Deliberazione n° 4/2019;

Che con medesima deliberazione è stato stabilito che le due borse lavoro per disabili dovranno avere una durata di tre mesi ciascuna, per un ammontare di circa 1.500,00 euro complessivi da destinare ai compensi dei borsisti e che le stesse dovranno svolgersi nel settore della custodia e portierato edificio comunale nonché dell'igiene ambientale e manutenzione.

Che, nella predetta deliberazione, è stato dato atto che le risorse necessarie agli interventi in questione sono state assegnate dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana", giuste note prot. n° 626/RIS del 19 Febbraio 2021 e prot. n° 1228/RIS dell'08.05.2020;

Che, in esecuzione della volontà giuntale su riportata, con determinazione di Questo Servizio n° 71 del 31.03.2021, sono stati approvati gli schemi di avviso pubblico (Allegato A) e di domanda di ammissione (Allegato B) all'uopo predisposti, dando atto che la spesa prevista di € 1.500,00 circa (calcolata sulla base di un compenso di € 250,00 mensili a borsista X n° 2 borsisti X n° 3 mesi) da destinare al compenso dei borsisti e agli oneri INAIL + RCT, sarà finanziata con i contributi concessi dalla Comunità Montana per le annualità 2020 e 2021 del PSD in proroga;

Che con medesima determinazione è stato stabilito di attivare, nel rispetto della volontà espressa dalla Giunta Comunale nella deliberazione n° 22/2021, n° 1 borsa lavoro nel settore della custodia e portierato edificio comunale e n° 1 borsa lavoro nel settore dell'igiene ambientale e manutenzione, con un impiego di circa 15 ore settimanali e un compenso di € 250,00 mensili a borsista, che verranno riproporzionati in caso di servizio svolto per porzioni di mese o sospesi in caso di interruzione del servizio stesso;

Che, a seguito della presentazione delle istanze, della verifica dei requisiti e dell'attribuzione dei punteggi, con Determinazione della Sottoscritta n° 100 del 20.05.2021 sono state approvate n° 2 (due) graduatorie, una per il settore "custodia e portierato edificio comunale" e una per il settore "Igiene ambientale e manutenzione" e stabilito di procedere, con successive determinazioni, all'attivazione delle borse lavoro in favore dei candidati vincitori, per il periodo 31 Maggio – 30 Agosto 2021;

Che con medesima determinazione è stato dato atto che le graduatorie avranno la durata di un anno dalla pubblicazione e potranno essere utilizzate sia in caso di necessità di scorrimento sia in caso di reperimento di ulteriori risorse da dedicare a tale finalità.

Rilevato che è necessario predisporre per ogni borsista apposita convenzione e progetto individualizzato, come da schemi forniti dalla Comunità Montana;

Visti la convenzione nonché il progetto individualizzato predisposti ai fini dell'attivazione della borsa lavoro in favore del richiedente di cui all'istanza prot. n° 2688 del 13.04.2021, collocatosi in graduatoria nella posizione n° 1, appositamente sottoscritti e conservati in atti;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, attivare dal 31 Maggio al 30 Agosto 2021 la borsa lavoro **“Custodia e Portierato edificio comunale”** in favore del richiedente di cui all'istanza **prot. n° 2688/2021**, utilmente collocato al 1° posto della graduatoria approvata con determinazione dei Servizi Generali n° 100 del 20.05.2021;

Dare atto che la borsa lavoro avrà una durata di n. 3 mesi dal lunedì al venerdì, con un impegno di 15 ore settimanali, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 giornaliere ed un compenso lordo mensile di € 250,00 ed un importo complessivo di Euro 750,00;

Dare atto dell'avvenuta sottoscrizione di apposita convenzione e progetto individualizzato, compilati utilizzando gli schemi all'uopo forniti dal referente dei Servizi Sociali della Comunità Montana stessa;

Dare atto che la polizza assicurativa R.C.T. dell'ente del 31.12.2020 della Compagnia Assicurativa Lloyd'S Assicurazioni copre anche i borsisti e che l'assicurazione Inail dell'ente per infortuni sul lavoro è la n. 08501922;

Rinviare al Servizio Ragioneria la liquidazione mensile del compenso, pari a € 250,00 mensili per n° 3 mesi , dal 31 Maggio al 30 Agosto 2021;

Dare atto che, con determinazione dei S.G. n° 71 del 31.03.2021 è stata impegnata la spesa complessiva stimata di Euro 1.550,00 (comprensiva degli oneri Inail e RCT presuntivamente stimati in circa Euro 50,00), ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, alla missione 12 programma 4 titolo I macroaggregato 4 del bilancio 2020-2022, annualità 2021;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione “Trasparenza”.

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 18694 DEL 31.03.2021**

Carsoli lì **27/05/2021**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

**Prot. n. 4105 del 04/06/2021**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 04/06/2021 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale – Sezione "Trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

### **LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

#### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

### **A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, lì \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**