



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

|                        |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>N° 106</b>          | <b>OGGETTO:</b><br>AFFIDAMENTO FORNITURA DI REGISTRI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA<br>MEDIANTE ODA SUL MEPA. DITTA "GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A."<br>ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA<br>CIG Z441AFA47D |
| <b>Data 25.08.2016</b> |                                                                                                                                                                                                 |

L'anno duemilasedici, il giorno 25 del mese di Agosto, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 17 del 25.05.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018;

Premesso che con nota acquisita al prot. n° 6979 in data 26.07.2016 il Dirigente Scolastico Dott.ssa Licia Ippoliti ha richiesto la fornitura dei registri di classe per l'anno scolastico 2016/2017 per la Scuola Primaria di Carsoli;

Che i registri ed i giornali degli insegnanti sono stati scelti dai docenti tra quelli prodotti dalla ditta "Gruppo Spaggiari Parma S.p.A." di Parma, maggiormente rispondenti alle necessità del corpo insegnante;

Che l'art. 159 del D. Lgs.vo n° 297 del 16.04.1994 definisce gli oneri a carico dei Comuni per il funzionamento della Scuola Primaria e che l'acquisto dei registri di classe è di competenza dei Comuni;

Preso atto che l'art. 37, comma 1 del D. Lgs.vo n° 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Visto l'art. 1 comma 450 della L. n° 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs.vo 30 Marzo 2001, n° 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto l'art. 1 comma 449 della L. n° 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Verificato che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni in oggetto;

Preso atto che ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D. Lgs.vo n° 50/2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto, che sul Me.PA si può acquistare con ordine diretto (ODA) o con richiesta di offerta (RDO);

Rilevato che sul sito “Acquistinretepa” portale MEF, nella Sezione “Me.PA.”, Bando “Cancelleria 104” – “Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo” sono disponibili i prodotti richiesti forniti dal citato operatore economico;

Stabilito quindi di procedere attraverso il Me.PA tramite ordine diretto all’acquisto di quanto richiesto alle quantità indicate per ciascun prodotto dal dirigente scolastico nella nota su richiamata;

Ritenuto, per quanto sopra, di affidare alla ditta “Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.” , con sede in Via Bernini, 22/A – 43100 Parma, la fornitura di seguito elencata, per un importo di € 276,65 iva esclusa:

| Codice articolo fornitore | Nome commerciale                                                                                   | Prezzo | Quantità | Tot Iva escl.          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|------------------------|
| 407NMO                    | REGISTRO DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA CARTA+ DIGITALE                                                 | 1,70   | 18       | € 30,60                |
| M492                      | REGISTRO RIUNIONI DOCENTI DELLA CLASSE.                                                            | 4,50   | 6        | € 27,00                |
| 406MO                     | REGISTRO INSEGNANTE DI SOSTEGNO CARTA+DIGITALE                                                     | 3,50   | 15       | € 52,50<br>(iva al 4%) |
| 34E/25                    | Registro giornaliero firma di presenza Per personale docente della scuola primaria (25 nominativi) | 10,25  | 3        | € 30,75                |
| 488MO/1                   | Giornale Dell'Insegnante Scuola Primaria DA 1 FASCICOLO. CARTA+DIGITALE                            | 2,30   | 18       | € 41,40                |
| 489MO/6                   | GIORNALE DELL'INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA 6 FASCICOLI CARTA+DIGITALE                                | 7,20   | 8        | € 57,60                |
| 488MO/4                   | GIORNALE DELL'INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA 4 FASCICOLI CARTA+DIGITALE                                | 9,20   | 4        | € 36,80                |

Ritenuto di dover provvedere in merito assumendo il relativo atto di impegno della spesa al fine di garantire la consegna del materiale per l’inizio del prossimo anno scolastico 2016/2017;

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della L. n° 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente codice CIG: Z441AFA47D;

Dato atto, altresì, che si è provveduto ad acquisire la certificazione relativa alla regolarità contributiva (DURC) della ditta e che la stessa risulta “regolare”;

Ritenuto di individuare la Sottoscritta quale Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall’art. 31 del D.Lgs.vo n° 50/2016 e dell’art. 5 della L. n° 241/1990 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000, come aggiornato con il decreto legislativo n. 126/2014;

Visto il Regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

approvare le bozze ODA nn° 3117057, 3117205, 3117232, 3117271, 3117314, 3117334 e 3117365 conservate in atti, affidando alla ditta “Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.” , con sede in Via Bernini, 22/A – 43100 Parma, la fornitura di seguito elencata, per un importo di € 276,65 iva esclusa:

| Codice articolo fornitore | Nome commerciale                                                                                   | Prezzo | Quantità | Tot Iva escl.          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|------------------------|
| 407NMO                    | REGISTRO DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA CARTA+ DIGITALE                                                 | 1,70   | 18       | € 30,60                |
| M492                      | REGISTRO RIUNIONI DOCENTI DELLA CLASSE.                                                            | 4,50   | 6        | € 27,00                |
| 406MO                     | REGISTRO INSEGNANTE DI SOSTEGNO CARTA+DIGITALE                                                     | 3,50   | 15       | € 52,50<br>(iva al 4%) |
| 34E/25                    | Registro giornaliero firma di presenza Per personale docente della scuola primaria (25 nominativi) | 10,25  | 3        | € 30,75                |
| 488MO/1                   | Giornale Dell'Insegnante Scuola Primaria DA 1 FASCICOLO. CARTA+DIGITALE                            | 2,30   | 18       | € 41,40                |
| 489MO/6                   | GIORNALE DELL'INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA 6 FASCICOLI CARTA+DIGITALE                                | 7,20   | 8        | € 57,60                |
| 488MO/4                   | GIORNALE DELL'INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA 4 FASCICOLI CARTA+DIGITALE                                | 9,20   | 4        | € 36,80                |

- di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste dal mercato elettronico;
- di dare atto che, nel rispetto della normativa vigente in materia di acquisti di beni e servizi della Consip S.p.A. si è proceduto tramite consultazione del sito "acquistinretepa.it" del Ministero Economia e Finanze, a consultare il MePA in considerazione del fatto che sono presenti sia i prodotti oggetto del presente atto che la ditta specializzata nella fornitura prescelta dal corpo insegnante;

Impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva di € 328,07 al capitolo 6920 contabilizzato al programma n. 2 missione 4 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2016 in cui la stessa è esigibile;

Procedere alla liquidazione della spesa, senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta, previa acquisizione di regolare fattura e di dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

#### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 15950 DEL 25.08.2016**

Carsoli lì **25/08/2016**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

**Prot. n. 8502 del 12.09.16**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 12.09.16 :

☒ All'Albo Pretorio On Line

☒ Sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. 1771 in data 2016/11/10  
Reverse 871

F.to **IL CONTABILE**