



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 105	OGGETTO: PATROCINIO LEGALE DIPENDENTI COMUNALI PROCEDIMENTO TRIBUNALE DI AVEZZANO N° 2166/2015 R.G.N.R. presso Procura della Repubblica di Avezzano IMPEGNO DI SPESA
Data 23.08.2016	

L'anno duemilasedici, il giorno 23 del mese di Agosto, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 17 del 25.05.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018;

Vista la Deliberazione di G.C. n° 79 del 27.07.2016 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato assunto a carico del bilancio comunale ogni onere di difesa, sin dall'apertura del procedimento n° 2166/2015 R.G.N.R. presso la Procura della Repubblica di Avezzano, di due nostri dipendenti in atti generalizzati, facendoli assistere dall'Avv. Roberto Verdecchia del foro di Avezzano, in merito al quale la giunta stessa ha espresso il proprio gradimento;

Che è stato dato atto che in caso di condanna esecutiva per fatti commessi con dolo o colpa grave, l'ente ripeterà dai dipendenti tutti gli oneri sostenuti per la loro difesa in ogni stato e grado di giudizio;

Che, infine, è stato dato mandato alla Sottoscritta per gli adempimenti conseguenti al presente atto, compreso il relativo impegno di spesa, dando atto che le risorse derivanti dal preventivo di spesa trasmesso dal legale in data 16.06.2016, sono disponibili al Capitolo 1380, missione 1 Programma 2 del bilancio 2016-2018, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 17/2016.

Che, al fine di dare esecuzione alla volontà giuntale di cui sopra, la Sottoscritta ha contattato il legale per chiedere chiarimenti in merito alla somma da impegnare, considerato che nel preventivo in oggetto si propongono diverse spese derivanti da due diverse tipologie di archiviazione: archiviazione immediata a seguito di semplice interrogatorio o archiviazione a seguito di richiesta ex art. 415 bis c.p.p.;

Considerato che l'Avv. Verdecchia ha comunicato che sicuramente vi sarà un'archiviazione immediata, la spesa complessiva da impegnare per la difesa di entrambi i dipendenti, così come quantificata telefonicamente dal legale, è di € 1.522,56 lordi circa;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000, come aggiornato con il decreto legislativo n. 126/2014;

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma presunta di € 1.600,00 londa al capitolo 1380 , missione 1 programma 2 del bilancio 2016, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 17/2016, per la difesa di due nostri dipendenti – in atti generalizzati – nel procedimento n° 2166/15 R.G.N.R. presso la Procura della Repubblica di Avezzano, assistiti dall'Avv. Roberto Verdecchia del foro di Avezzano;

Liquidare la spesa senza successiva determinazione, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte del legale su citato;

Dare atto che in caso di condanna esecutiva per fatti commessi con dolo o colpa grave, l'ente ripeterà dai dipendenti tutti gli oneri sostenuti per la loro difesa in ogni stato e grado di giudizio;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 15949 DEL 25.08.2016

Carsoli li 25.08.2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 8501 del 12/09/2016

La presente determinazione viene trasmessa oggi 12/09/2016 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sezione "trasparenza" – Albo Beneficiari

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li_____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
