



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 104	OGGETTO: MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE DI CUI ALL'ORDINANZA N. 658 DEL 29.03.2020 RIMBORSO BUONI SPESA ESERCIZIO COMMERCIALE MACELLERIA CAPPELLI GIUSEPPINA
Data 20/07/2020	

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020 "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", con cui si è ravvisata la necessità di supportare i comuni interessati dall'emergenza epidemiologica da virus Covid19, nella predisposizione di misure urgenti di solidarietà alimentare, mediante un primo incremento del fondo di solidarietà comunale ed è stata disposta l'assegnazione al Comune di Carsoli di un contributo di € 41.051,55;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n° 26 del 31.03.2020 con la quale, in attuazione della richiamata ordinanza, è stato stabilito, tra l'altro, di aprire apposito conto corrente bancario presso il tesoriere o conto corrente postale onde favorire eventuali donazioni da destinare alle misure urgenti di solidarietà alimentare nonché di adottare il sistema di acquisto dei beni di cui all'art. 2, comma 4 lettera b) della predetta ordinanza, vale a dire *buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale*, demandando l'organizzazione al Responsabile dell'Area Servizi Generali, anche per il tramite e l'ausilio del locale Gruppo di Protezione Civile;

CHE con medesima deliberazione sono stati approvati, in schema, l'avviso pubblico per l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare e lo schema di istanza (autodichiarazione) ai fini dell'ammissione alle predette misure;

CHE il predetto avviso, corredata di schema di domanda e sottoscritto dal Sindaco, è stato pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente con prot. n° 2247 in data 01.04.2020, contenente – tra l'altro – l'esplicito riferimento alla possibilità da parte delle famiglie di spendere i buoni spesa *solo per l'acquisto di generi alimentari*, con esclusione di alcolici e prodotti di alta gastronomia;

CHE con successivo prot. n° 2248 sempre in data 01.04.2020, si è proceduto alla pubblicazione all'albo e sul sito istituzionale dell'Ente di apposito avviso finalizzato alla formulazione di un elenco di esercizi commerciali per la sola fornitura di generi alimentari (ad esclusione di alcolici e prodotti di alta gastronomia) mediante l'accettazione di buoni spesa, rivolto a ipermercati, supermercati, discount alimentari, mini mercati ed altri esercizi non specializzati di alimentari vari, prodotti surgelati, farmacie e parafarmacie (solo per prodotti alimentari);

CHE il predetto avviso è stato corredata di schema di manifestazione di interesse da compilare, nella forma di autodichiarazione, da parte dell'operatore commerciale in possesso dei requisiti richiesti e da rinviare al Comune

per l'inserimento nell'apposito elenco "di esercizi commerciali accreditati", soggetto a continuo aggiornamento, cui i cittadini possono rivolgersi per utilizzare i buoni spesa;

RILEVATO che il predetto schema di manifestazione di interesse prevedeva, parimenti all'avviso rivolto ai cittadini, la dichiarazione da parte del commerciante di "essere consapevole che il buono spesa dovrà essere utilizzato unicamente per l'acquisto di alimenti, con esclusione di alcolici e prodotti di alta gastronomia;

PRESO ATTO che la consegna dei buoni spesa in favore dei cittadini ammessi ai benefici in oggetto, finanziata con i fondi assegnati dalla Protezione Civile Nazionale pari a € 41.051,055 e dalle donazioni di privati pervenute sul conto corrente all'uopo istituito pari a € 8.550,00, si è conclusa e che gli esercizi commerciali di cui all'elenco pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente stanno via via richiedendo il rimborso delle spese sostenute dai beneficiari con "buoni spesa";

VISTA la richiesta di rimborso buoni spesa pervenuta dall'esercizio commerciale "**MACELLERIA CAPPELLI GIUSEPPINA**" con sede in Via Monumento ai Caduti, 12 a Carsoli, P.I. 01155820663 acquisita al prot. n° 4690 in data 09.07.2020 corredata di scontrini fiscali e corrispondenti buoni spesa per un importo di **€ 55,00**;

VERIFICATA la regolarità dei beni alimentari venduti nonché dell'ammontare delle spese effettuate con buoni, per un importo, come detto, di **€ 55,00**;

CONSIDERATO che la presente procedura è sottratta all'applicazione delle regole degli appalti non solo per la necessità e l'urgenza di provvedere ma perché, trattandosi di concessione di contributi in favore delle fasce deboli della popolazione a causa dell'emergenza Covid 19, non costituisce appalto di fornitura né di somministrazione di beni, potendo prescindersi, pertanto, dalla fatturazione elettronica;

RITENUTO, pertanto, sulla scorta di quanto sopra, poter procedere al rimborso delle spese sostenute presso l'esercizio commerciale MACELLERIA CAPPELLI GIUSEPPINA attraverso l'utilizzo di buoni spesa, per un ammontare complessivo di € 55,00 corrispondenti all'acquisto di soli "generi alimentari";

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

- 1) **Approvare** la premessa che si richiama integralmente;
- 2) **Rimborsare** all'esercizio commerciale "**MACELLERIA CAPPELLI GIUSEPPINA**" con sede in Via Monumento ai Caduti, 12 a Carsoli, P.I. 01155820663, la somma di **€ 55,00** come risultante dagli scontrini fiscali e dai corrispondenti buoni spesa allegati alla richiesta di rimborso prot. n° 4690 del 09.07.2020, conservate in atti;
- 3) **Impegnare** la spesa di € 55,00 al capitolo "Contributi per sostegno alimentare" contabilizzato alla missione 12 programma 5 titolo I macroaggregato 4 del bilancio 2020-2022 – annualità 2020;
- 4) **Dare atto** che la spesa sostenuta, oggetto del presente rimborso, è relativa esclusivamente all'acquisto di generi alimentari;
- 5) **Rendere noto** che, a norma dell'art. 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la Sottoscritta Dr.ssa Sabrina Marzano;
- 6) **Attestare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 18357 DEL 21/07/2020

Carsoli li, 21/07/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n° 5277 del 29/07/2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi 29.07.2020

All'Albo Pretorio On Line
 Sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
