



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 104	<b>OGGETTO:</b>  LIQUIDAZIONE SPESE PER FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE (C.E.CI.) - ANNO 2015 -
<b>Data</b> 23.08.2016	

L'anno duemilasedici, il giorno 23 del mese di Agosto, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 17 del 25.05.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018;

Vista la nota prot. n° 8915 in data 11.08.2016, trasmessa in data 18.08.2016 ed acquisita al prot. generale dell'Ente al n° 7736, con la quale il Comune di Tagliacozzo – Commissione Elettorale Circondariale – chiede il rimborso delle spese per il funzionamento della C.E.CI. relativamente all'Anno 2015;

Vista la Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Elettorale del Comune di Tagliacozzo n° 165 del 05.02.2016 allegata alla citata nota, contenente il riparto tra gli 11 Comuni di competenza, delle spese complessive per il funzionamento della C.E.CI. , pari a € 1.172,80;

Che detta spesa viene ripartita tra i Comuni sulla base dell'aliquota dello 0,05084 per il numero degli elettori del Comune che, nel nostro caso, è di n° 4.391;

Che la quota a carico del Comune di Carsoli risulta essere, pertanto, di € 223,23;

Ritenuto di dover provvedere al rimborso della suddetta somma;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

### D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, rimborsare al Comune di Tagliacozzo la spesa di € 223,23 per il funzionamento della Commissione Elettorale Circondariale relativamente all'Anno 2015;

Dare atto che la spesa è stata prevista al Cap. 2442, Missione 1 Programma 2 del corrente bilancio;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa di € 223,23 al citato capitolo 2442 contabilizzato al programma n. 2 missione 1 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2016 in cui la stessa è esigibile;

Ordinare l'emissione del relativo mandato di pagamento tramite bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale di Tagliacozzo, Codice IBAN IT60H0100003245401300184782.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 15946 DEL 23.08.2016**

Carsoli lì 23.08.2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
**F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea**

---

**Prot. n. 7898 del 24/08/2016**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 24/08/2016 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sito istituzionale e-trasparenza

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni

consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE**  
**PUBBLICAZIONI**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----