



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 103	OGGETTO: PIANO DI ZONA 2011/2013 – PROROGA - “AREA INTERVENTI SPECIFICI” - BORSE LAVORO RIVOLTE AI CITTADINI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA
Data 22.08.2016	

L'anno duemilasedici, il giorno 22 del mese di Agosto , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 17 del 25.05.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018;

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n° 94 del 12.08.2016 con la quale è stato stabilito di aderire al programma proposto dalla Comunità Montana “Montagna Marsicana” di Avezzano finalizzato all'inserimento lavorativo di persone economicamente e socialmente svantaggiate, attraverso tirocini lavorativi, stage e borse lavoro e per il quale è stata assegnata a questo Comune la somma di € 4.603,87;

Che, con medesima deliberazione, è stato stabilito di attivare, per le finalità di cui sopra, delle borse lavoro finalizzate all'apprendimento di nuove specifiche competenze lavorative, oltre che all'autostima e a una relativa autonomia personale ed economica, per lo svolgimento di attività nel settore dell'assistenza scolastica, a supporto e completamento del servizio di trasporto scolastico svolto dal Comune;

Che è stato dato mandato alla Sottoscritta in ordine agli adempimenti successivi e consequenziali al predetto atto, compresa la predisposizione di apposito bando pubblico, disponendo che tale opportunità dovrà essere riservata ai nuclei familiari economicamente più svantaggiati, ove siano presenti persone inoccupate/disoccupate, con priorità per i nuclei familiari con disabili e/o con figli minori e sulla base della dichiarazione ISEE;

Che, pertanto, in esecuzione della citata deliberazione, occorre approvare l'avviso pubblico con relativo schema di domanda, per permettere agli interessati aventi i requisiti richiesti, di poter presentare istanza;

Preso atto che, limitatamente all'entità del contributo concesso dalla Comunità Montana, possono essere attivate n° 4 borse lavoro nel settore dell'assistenza scolastica a supporto e completamento del servizio di trasporto scolastico, con un impiego di circa 12 ore settimanali e un compenso di € 200.00 mensili a borsista per n° 5 mesi e mezzo circa (al netto delle vacanze scolastiche);

Dato atto che, al fine di dare la possibilità ad un numero maggiore di soggetti svantaggiati di poter acquisire nuove specifiche competenze lavorative, oltre che all'autostima e a una relativa autonomia personale ed economica, si rende necessario esplicitare nel bando che “non possono partecipare coloro – o i propri coniugi o i conviventi more uxorio - che hanno già svolto borse lavoro nelle precedenti annualità o che vi hanno rinunciato”;

Vista la L. n° 328/2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, approvare gli schemi di avviso pubblico (Allegato A) e di domanda di ammissione (Allegato B) all'uopo predisposti, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dare atto che la spesa complessiva di € 4.603,87, pari al contributo assegnato dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" al nostro Comune per l'attivazione delle borse lavoro, risulta prevista al capitolo 19520, missione 12 programma 4 del corrente bilancio;

Attivare, nel rispetto della volontà espressa dalla Giunta Comunale, n° 4 borse lavoro nel settore dell'assistenza scolastica a supporto e completamento del servizio di trasporto scolastico, con un impiego di circa 12 ore settimanali e un compenso di € 200.00 mensili a borsista per n° 5 mesi e mezzo circa (al netto delle vacanze scolastiche), per un totale lordo complessivo di € 1.100,00;

Procedere all'impegno della spesa risultante dal presente intervento, a graduatoria approvata, dando atto che, qualora la somma assegnata non venga utilizzata completamente, gli eventuali residui, anche di anni precedenti, potranno essere impiegati per gli stessi scopi, fino a completo utilizzo del contributo;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. DEL

Carsoli lì 23.08.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 7822 del 23.08.2016

La presente determinazione viene trasmessa oggi 23.08.2016 :

- ☒ All'Albo Pretorio On Line
- ☒ Sul sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni
consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



AVVISO PUBBLICO

PER N° 4 BORSE LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO DI PROMOZIONE, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE BORSE LAVORO DESTINATE AI CITTADINI SVANTAGGIATI": **assistenza scolastica a supporto e completamento del servizio di trasporto scolastico**

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 12.08.2016, di quanto disposto dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" con nota prot. n° 661/RIS del 16.03.2016 per l'attivazione di Borse Lavoro – Annualità 2016 e della propria Determinazione n° 103 in data 22.08.2016

RENDE NOTO

Che il Comune di Carsoli si impegna a realizzare il "Progetto di promozione, integrazione e inclusione sociale Borse Lavoro" destinato a cittadini svantaggiati, per promuovere, prevenire e rimuovere le condizioni di disagio economico o a rischio di emarginazione;

Che tale intervento ha l'obiettivo di fornire al soggetto svantaggiato un sostegno temporaneo e di inserirsi nel mondo del lavoro;

Che il suddetto progetto prevede il reclutamento di n° 4 disoccupati/inoccupati in situazione di disagio socio-economico, da impiegare nelle attività previste dal progetto, vale a dire **"assistenza scolastica a supporto e completamento del servizio di trasporto scolastico"**;

Che la borsa lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente;

Che le domande degli interessati dovranno essere inviate al Comune di Carsoli entro il termine previsto dal presente bando, pena l'esclusione.

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

La Borsa Lavoro è una risorsa che permette al soggetto adulto, in situazione di "svantaggio", di realizzare un percorso, atto a favorire l'autostima e l'apprendimento di nuove specifiche competenze lavorative, oltre che una relativa autonomia personale ed economica.

REQUISITI PER L'ACCESSO ALLE BORSE LAVORO

Possono essere ammessi all'assegnazione di borse lavoro coloro che, al momento della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- soggetti residenti da almeno 2 anni nel Comune di Carsoli;
- soggetti disoccupati/inoccupati;
- soggetti che abbiano, come nucleo familiare, un indice di situazione economica equivalente (ISEE) non superiore a € 5.000,00 (euro cinquemila) relativo ai redditi dichiarati dal nucleo familiare per l'anno **2015**.

L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E' RISERVATA AD UN SOLO COMPONENTE PER NUCLEO FAMILIARE E NON POSSONO PARTECIPARE COLORO - O I PROPRI CONIUGI O CONVIVENTI MORE UXORIO - CHE HANNO GIA' SVOLTO LE BORSE LAVORO NELLE PRECEDENTI ANNUALITA' O CHE VI HANNO RINUNCIATO .

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla Borsa Lavoro deve essere redatta sull'apposita modulistica predisposta dal Comune e deve pervenire, a mezzo del servizio postale o a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Carsoli entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 6 Settembre 2016**.

Il modulo della domanda è disponibile presso l'Ufficio Protocollo o scaricabile dal sito web del Comune di Carsoli www.comune.carsoli.aq.it.

Le domande pervenute oltre tale termine sono considerate **irricevibili**.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura : **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 4 BORSE LAVORO**

Progetto: Assistenza scolastica a supporto e completamento del servizio di trasporto scolastico.

Alla domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva unica (ISEE) resa ai sensi del D.L. 31 Marzo 1998 n. 109 e s.m.i., relativa ai redditi dichiarati dal nucleo familiare per l'anno 2015;
- (Eventuale) Certificazione attestante la presenza di soggetti con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66%, secondo certificazione rilasciata dalla competente Autorità Sanitaria.

ENTITÀ', DURATA E TIPO DELL'INTERVENTO

- Per la Borsa Lavoro è previsto un compenso mensile lordo di € 200.00 (euro duecento,00) per circa 5 mesi e mezzo (al netto delle vacanze scolastiche), per un **totale lordo complessivo di € 1.100,00**.
- Ciascuna Borsa Lavoro ha la durata di 5 (cinque) mesi e mezzo circa (al netto delle vacanze scolastiche), con un impegno settimanale di circa 12 ore presso i luoghi e i mezzi interessati dall'attività progettuale;
- Per ogni borsista l'Ente provvede all'attivazione della posizione INAIL;
- La Borsa Lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente;
- I borsisti saranno assegnati ai Servizi Generali ed impiegati nel settore dell'assistenza scolastica a supporto e completamento del servizio di trasporto scolastico .

Durante l'espletamento della Borsa Lavoro si intende far svolgere ai beneficiari un percorso finalizzato all'esecuzione di servizi ed all'acquisizione di competenze nei diversi settori di impiego, secondo uno specifico progetto individualizzato per ciascun borsista.

Il borsista dovrà garantire la presenza di almeno 12 ore settimanali presso i luoghi interessati dall'attività progettuale.

OBBLIGHI DEL BORSISTA

Il borsista ha l'obbligo di accettare la decisione insindacabile del Responsabile dei Servizi Generali riguardo l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro.

La rinuncia del candidato ad una proposta di inserimento lavorativo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria per l'assegnazione della Borsa Lavoro.

CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo la verifica, da parte del competente ufficio "Servizi Generali", dei requisiti di accesso richiesti dal presente avviso, la graduatoria verrà formulata sulla base delle condizioni del nucleo familiare, attribuendo dei punteggi secondo quanto previsto nella tabella di seguito riportata.

TABELLA "A"

Criteri e parametri per la formazione della graduatoria

A) Gli elementi che concorrono alla formazione della graduatoria sono:

- 1 – Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), (di importo pari o inferiore a € 5.000,00)
- 2 - Carico di famiglia
- 3 – Anzianità di disoccupazione
- 4 – Minore età anagrafica, nei casi di parità di punteggio

B) Punteggi

1 – **Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)**

ISEE	punteggio
da € 0 a € 1.500,00	4
da € 1.501,00 ad € 2.500,00	3
da € 2.501,00 ad € 3.500,00	2
da € 3.501,00 ad € 5.000,00	1

2 – **Carico di famiglia:** Per carico di famiglia si intende quello ricavato dallo stato di famiglia del lavoratore interessato per persone conviventi prive di reddito proprio o con redditi non assoggettabili all'IRPEF. Sono da considerare persone a carico, quelle indicate nella tabella seguente, con il relativo punteggio:

Persone a carico	Punteggio (max 3,50)
Figlio minorenni o studente	0,50
Coniuge o convivente more uxorio disoccupato	0,50
Figlio maggiorenne fino a 26 anni se disoccupato o studente	0,50
Figlio di qualsiasi età con invalidità oltre il 66%	0,50
Fratello o sorella minorenni nei casi di mancanza dei genitori o con genitori entrambi disoccupati	0,50
Fratello o sorella di qualsiasi età se invalido oltre il 66% in mancanza dei genitori o con genitori disoccupati	0,50
Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico, o di età inferiore se invalido con percentuale di invalidità superiore al 66%	0,50

3 – **Anzianità di disoccupazione**

N° anni di disoccupazione	punteggio
Da 0 a 2 anni	0,25
Da 2 a 4 anni	0,50
da 4 a 6 anni	0,75
Oltre i 6 anni	1,00

4 – **Minore età anagrafica, nei casi di parità di punteggio:** il richiedente con punteggio maggiore precede in graduatoria il richiedente con punteggio minore; in caso di parità il richiedente più giovane di età anagrafica precede il più anziano ed in caso di ulteriore parità prevale il richiedente con il maggiore carico di famiglia.

In caso di non accettazione della borsa da parte degli aspiranti utilmente collocati nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

Ai fini dell'inserimento nella Borsa Lavoro dei soggetti aventi titolo è comunque indispensabile l'acquisizione di apposita certificazione rilasciata dal competente servizio ASL L'Aquila-Avezzano-Sulmona, attestante l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle attività della Borsa Lavoro.

La graduatoria avrà la durata di un anno dalla pubblicazione e potrà essere utilizzata anche in caso di reperimento di ulteriori risorse da dedicare a tale finalità.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso.

Per maggiori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio "Servizi Generali" – Resp. Dott.ssa Sabrina Marzano tel. 0863/908327 - indirizzo e-mail servizigenerali@comune.carsoli.aq.it
Gli appositi modelli di domanda di partecipazione sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.carsoli.aq.it oppure presso l'Ufficio "Servizi Generali".
Copia integrale del presente avviso di selezione e del modulo di domanda sono disponibili sul sito istituzionale www.comune.carsoli.aq.it e all'Albo Pretorio on line dell'Ente medesimo.

CARSOLI 23.08.2016

Il Responsabile dei Servizi Generali
F.to Dott.sa Sabrina Marzano



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



Modulo di domanda per n° 4 borse lavoro per la realizzazione del "PROGETTO DI PROMOZIONE, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE BORSE LAVORO DESTINATE AI CITTADINI SVANTAGGIATI": **assistenza scolastica a supporto e completamento del servizio di trasporto scolastico**

Al Sig. Sindaco del Comune di
CARSOLI (AQ)

Il/La sottoscritt _____,
nat _____ il _____ a _____
(Prov. _____), Codice Fiscale _____, residente
in Carsoli, Via/Piazza _____ n. _____, recapito telefonico
_____/_____,

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione per l'assegnazione di n° 4 borse lavoro di cui all'Avviso pubblico "PROGETTO DI PROMOZIONE, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE BORSE LAVORO DESTINATE AI CITTADINI SVANTAGGIATI" del Comune di Carsoli : assistenza scolastica a supporto e completamento del servizio di trasporto scolastico.

A tal fine dichiara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che gli atti falsi e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia:

- ☐ Di essere residente nel Comune di Carsoli da almeno 2 (due) anni;
- ☐ Di essere disoccupato/inoccupato dal _____ (indicare mese ed anno);
- ☐ Di essere iscritto presso il Centro per l'impiego di _____ dal _____ (indicare mese ed anno di iscrizione);
- ☐ Di possedere un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), riferito al nucleo familiare, non superiore a € 5.000,00, riferita ai redditi dichiarati dal nucleo familiare per l'anno 2015.

Dichiara altresì, ai fini dell'attribuzione dei punteggi :

- ☐ Che il proprio nucleo familiare è composto da n. ____ persone e che il carico di famiglia risulta essere il seguente:

Persone a carico	n. persone
Figlio minorenni o studente	
Coniuge o convivente more uxorio disoccupato	
Figlio maggiorenne fino a 26 anni se disoccupato o studente	
Figlio di qualsiasi età con invalidità oltre il 66%	
Fratello o sorella minorenni nei casi di mancanza dei genitori o con genitori entrambi disoccupati	
Fratello o sorella di qualsiasi età se invalido oltre il 66% in mancanza dei genitori o con genitori disoccupati	
Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico, o di età inferiore se invalido con percentuale di invalidità superiore al 66%	

- ☐ Che l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.), riferito al proprio nucleo familiare relativamente all'anno 2015 è pari a € _____

Si allega:

- ☐ copia del documento di identità in corso di validità;
- ☐ dichiarazione sostitutiva unica resa ai sensi del D.Lgs n. 109/98 e s.m.i. (ISEE) relativa al reddito dichiarato dal nucleo familiare per l'anno 2015;
- ☐ (Eventuale) certificazione attestante la presenza di soggetti con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66%, secondo certificazione rilasciata dalla competente Autorità Sanitaria.

Carsoli _____

In fede

Firma del candidato

(Autorizzazione al trattamento dei dati personali).

Il/La sottoscritto/a, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla L. 675/1996 e ss.ii.

In fede

Firma del candidato

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previsti dall'art. 76(L) del T.U. n. 445 del 28.12.00 sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara sotto la propria personale responsabilità che quanto riportato nella presente domanda, risponde a verità.

Il/La Sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere consapevole che quanto dichiarato sarà sottoposto ai dovuti controlli da parte del Comune, anche attraverso l'ausilio della Guardia di Finanza.

In fede

Firma del candidato