



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 101	OGGETTO: ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRATICA FURTO AUTO VEICOLO AK 967ZP REDAZIONE PROCURA SPECIALE NOTARIALE A VENDERE DA PARTE DEL NOTAIO DR. UMBERTO BADURINA
Data 22/06/2017	

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventidue del mese di GIUGNO, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

Dato atto che nella notte tra l'11 e il 12 luglio 2016 veniva rubata dall'interno del cortile della Ditta A. M. il furgone marca Mercedes, tipo Sprinter, targa AK967ZP, di proprietà del Comune di Carsoli, ivi ricoverato per alcune riparazioni;

Vista la querela presentata alla Legione Carabinieri Abruzzo, Staz.CC di Carsoli dal Responsabile del Servizio Tecnico in data 08/09/2016;

Vista la nota datata 09/05/2017, con la quale il Broker Mediass SpA richiedeva ai fini della risoluzione del sinistro in narrativa la seguente documentazione:

- Serie completa originale delle chiavi in dotazione al veicolo rubato
- Originale di certificato di proprietà digitale del veicolo rubato con annotazione furto totale
- Originale estratto cronologico integrale con registrazione perdita di possesso a seguito di furto totale
- Originale di procura speciale notarile a vendere a favore della compagnia UnipolSAI
- Originale di denuncia alle autorità del furto del veicolo
- Originale di chiusa inchiesta (se al momento disponibile).

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 26/05/2017, con la quale è stato, peraltro, dato mandato alla sottoscritta di individuare uno studio notarile per l'acquisizione del seguente documento:

- Originale di procura speciale notarile a vendere a favore della compagnia UnipolSAI;

Visto l'art. 17, comma 1, let.d), n. 3) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che dispone che le disposizioni del codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi "concernenti i servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da nota";

Ritenuto, altresì, di dover procedere attraverso affidamento diretto, rispettando, ad ogni modo, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016;

Vista la nota prot. n. 5218 del 13/06/2017 con la quale venivano richiesti preventivi di spesa a nn. 2 studi notarili per l'acquisizione dei seguenti documenti:

- Originale di procura speciale notarile a vendere a favore della compagnia UnipolSAI;

Visto il preventivo pervenuto dallo studio del notaio Dr. Umberto Badurina con nota prot. n. 5569 del 22/06/2017 per € 80,00 + iva 22% pari a € 15,69, per complessivi € 97,60 risultante adeguato in termini economici;

Visti:

- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e l'art.1. comma 32 della legge 190/2012 in materia di Amministrazione Trasparente;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il T.U.E.L.

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1) di approvare la pre messa che si richiama integralmente;

2) di procedere all'acquisizione del seguente documento:

- Originale di procura speciale notarile a vendere a favore della compagnia UnipolSAI, da parte della studio notarile Dr. Umberto Badurina, Via Roma, 40, Carsoli (AQ), al prezzo complessivo contenuto nel preventivo citato di complessivi € 97,60 (comprensivi di iva);

3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 97,60, Missione 1, Programma 2, Titolo I, Macroaggregato 3 (Cap. 941), corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2017 in cui la stessa è esigibile;

4) di procedere alla liquidazione della spesa, senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta, previa acquisizione di regolare fattura elettronica;

5) di precisare che:

- a) oggetto dell'affidamento è l'acquisizione di un servizio volto all'acquisizione del richiamato documento;
- b) importo dell'affidamento è di complessivo € 97,60, comprensivi di iva;
- c) il servizio verrà svolto dallo studio notarile Dr. Umberto Badurina;
- d) ragione della scelta va individuata nella necessità di porre in essere tutte le azioni necessarie volte a fornire alla compagnia assicuratrice la documentazione necessaria per la definizione della pratica di furto;

6) Dare atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 del D. Lgs.vo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

7) Individuare nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento.

8) di trasmettere la presente determinazione allo studio notarile Dr. Umberto Badurina, Via Roma, 40, Carsoli (AQ), al seguente indirizzo e-mail: ubadurina@notariato.it ;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 16509 DEL 23/06/2017

Carsoli lì 23/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n° 5706 del 27.06.2017

La presente determinazione viene trasmessa oggi 27.06.2017

- All'Albo Pretorio On Line
 Sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni

consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
