



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 4	OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO LINEA 3 “FRAZIONI DI TUFO/PIETRASECCA-CARSOLI CAPOLUOGO” AFFIDAMENTO ALLA COOPERATIVA “MAIDIMER” di ROCCA DI BOTTE CIG 483671035B
Data 04.01.2013	

L'anno duemilatredici, il giorno 4 del mese di Gennaio , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 7499 del 09.08.2012 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che a norma dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L., approvato con decreto Legislativo n° 267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Rilevato che è assente per malattia, dallo scorso 22 Ottobre 2012, l'autista scuolabus comunale assegnato alla Linea 3 “Frazioni di Tufo/Pietrasecca - Carsoli Capoluogo” e che lo stesso è stato sostituito da un volontario civico dotato di esperienza e professionalità, fino al 22 Dicembre 2012 (ultimo giorni di scuola prima delle vacanze natalizie);

Che ci si è avvalsi dell'ausilio del volontario in quanto si immaginava un'assenza più breve del nostro dipendente, invece la stessa continua anche per il nuovo anno, almeno fino al 31 Gennaio (data scadenza del nuovo certificato medico) e quindi si ritiene necessario affidare a ditta esterna il servizio di conduzione del mezzo comunale, non disponendo l'Ente di professionalità interne;

Che già in data 10.10.2012 con nota prot. n° 9384 era stato richiesto, a seguito della citata assenza per malattia, preventivo di spesa a ditte idonee per il servizio di trasporto scolastico Linea 3, da potersi effettuare nelle due modalità sia di utilizzo mezzo proprio che di utilizzo dello scuolabus comunale;

Che, a riscontro della nostra richiesta, sono pervenute due offerte da parte delle Società “GIOBUS” di Carsoli e “ENEA” di Tagliacozzo;

Che in data 3 Gennaio 2013 - prot. n° 64 - è stato richiesto preventivo di spesa anche alla Società Cooperativa Sociale MAIDIMER di Rocca di Botte, affidataria del servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti a Carsoli nelle Zone “Vallemura, Castello, Cascata e La Mola + Frazione di Villaromana” , giusta Determinazione dei Servizi Generali n° 3 in data odierna;

Che la medesima ha trasmesso preventivo di spesa acquisito al prot. n° 98 del 04.01.2013, offrendo il servizio richiesto al costo di € 1.150,00 + iva 10% mensili;

Che detta offerta risulta essere la più conveniente;

Ritenuto il prezzo congruo e considerato che ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 il Responsabile del Servizio può affidare direttamente le forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Dato atto che, all'uopo, è stato predisposto apposito schema di convenzione da sottoscrivere con la ditta affidataria del servizio ;

Dato atto, altresì, e precisato che, ai sensi dell'art. 192 del D. lgs. n° 267/2000:

- 1) la finalità che si intende perseguire è assicurare il servizio di trasporto scolastico, a seguito dell'assenza temporanea per malattia del nostro autista scuolabus, sulla Linea 3 "Frazioni di Tufo/Pietrasecca – Carsoli Capoluogo" ;
- 2) l'oggetto della fornitura è il trasporto scolastico in favore degli alunni residenti nelle Frazioni di Tufo/Pietrasecca – Carsoli Capoluogo" ;

Verificato il possesso dei requisiti e la conformità della documentazione richiesta (Atto costitutivo della Società Cooperativa Sociale, Visura camerale, DURC e copia documento identità del Presidente) ;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, affidare alla Società Cooperativa Sociale MAIDIMER con sede in Strada Comunale per Camerata Nuova s.n.c. a Rocca di Botte , dal 7 Gennaio 2013 presumibilmente per un mese e, comunque, fino al rientro del nostro dipendente, il servizio di trasporto scolastico – Linea 3 - in favore degli alunni residenti nelle Frazioni di Tufo/Pietrasecca – Carsoli Capoluogo" , da effettuarsi con lo scuolabus comunale da 46 posti + 1 + 1 , al prezzo di € 1.150,00+ iva 10% mensili;

Approvare lo schema di convenzione all'uopo predisposto da sottoscrivere con la ditta aggiudicataria del servizio che, allegato alla presente determinazione, ne forma parte integrante e sostanziale;

Procedere a liquidare la spesa mensilmente, senza successiva determinazione, dietro presentazione di regolare fattura e previa acquisizione della dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e CIG;

Impegnare la spesa complessiva di € 1.150,00 + iva 10% all'intervento 1 04 05 03 del redigendo bilancio 2013 dando atto che per sua natura la spesa non è frazionabile;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N.5682 DEL 07.01.2013

Carsoli lì 07.01.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'andrea

Prot. n. 1338 del 06.02.2013

La presente determinazione viene trasmessa oggi 06.02.2013 :

- All'Albo Pretorio On Line

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON LO SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE

TRA

Il Comune di Carsoli, rappresentato dalla Dott.ssa Sabrina Marzano, Responsabile dei Servizi Generali, domiciliata al fine della presente convenzione in Carsoli, Piazza della Libertà 1 ;

E

La "MAIDIMER Società Cooperativa Sociale", rappresentata dal Sig. MEUTI GIOVANNI ANTONIO (12.06.1967) in qualità di Amministratore Unico, con sede in Rocca di Botte (AQ) Strada Comunale per Camerata Nuova s.n.c. ;

PREMESSO CHE

Risulta assente per malattia, dallo scorso 22 Ottobre 2012, l'autista scuolabus comunale assegnato alla Linea 3 "Frazioni di Tufo/Pietrasecca - Carsoli Capoluogo" e che lo stesso è stato sostituito da un volontario civico dotato di esperienza e professionalità, fino al 22 Dicembre 2012 (ultimo giorno di scuola prima delle vacanze natalizie);

Che ci si è avvalsi dell'ausilio del volontario in quanto si immaginava un'assenza più breve del nostro dipendente, invece la stessa continua anche per il nuovo anno, almeno fino al 31 Gennaio (data scadenza del nuovo certificato medico) e quindi si ritiene necessario affidare a ditta esterna il servizio di conduzione del mezzo comunale, non disponendo l'Ente di professionalità interne;

Che già in data 10.10.2012 con nota prot. n° 9384 era stato richiesto, a seguito della citata assenza per malattia, preventivo di spesa a ditte idonee per il servizio di trasporto scolastico Linea 3, da potersi effettuare nelle due modalità sia di utilizzo mezzo proprio che di utilizzo dello scuolabus comunale;

Che, a riscontro della nostra richiesta, sono pervenute due offerte da parte delle Società "GIOBUS" di Carsoli e "ENEA" di Tagliacozzo;

Che in data 3 Gennaio 2013 - prot. n° 64 - è stato richiesto preventivo di spesa anche alla Società Cooperativa Sociale MAIDIMER di Rocca di Botte, poi affidataria del servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti a Carsoli nelle Zone "Vallemura, Castello, Cascata e La Mola + Frazione di Villaromana", giusta Determinazione dei Servizi Generali n° 3 in data odierna;

Che la medesima ha trasmesso preventivo di spesa acquisito al prot. n° 98 del 04.01.2013, offrendo il servizio richiesto al costo di € 1.150,00 + iva 10% mensili;

Che detta offerta risulta essere la più conveniente;

Che ritenuto il prezzo congruo e considerato che ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 il Responsabile del Servizio può affidare direttamente le forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, detto servizio viene affidato alla Società Cooperativa Sociale MAIDIMER;

RITENUTO opportuno e legittimo disciplinare il rapporto di servizio tra il Comune e la "MAIDIMER Società Cooperativa Sociale", quale soggetto affidatario del servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni residenti nelle Frazioni di Tufo/Pietrasecca-Carsoli Capoluogo (LINEA 3) ;

TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art 1. La presente Convenzione, di cui la premessa è parte integrante, ha per oggetto l'affidamento alla "MAIDIMER Società Cooperativa Sociale" (di seguito denominata "DITTA"), del servizio (autista) di trasporto scolastico in favore degli alunni residenti nelle Frazioni di Tufo/Pietrasecca – Carsoli Capoluogo (LINEA 3) ;

La presente Convenzione ha lo scopo di regolamentare la gestione del servizio e delle attività fissando gli obblighi reciproci tra il Comune e la Ditta, al fine di garantire l'autonomia gestionale della Ditta ed il contemporaneo perseguimento degli obiettivi del Comune.

Il Comune riconosce come proprie, esclusivamente le funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo nei confronti della Ditta cui è affidata la gestione del servizio, incluso l'impiego del margine operativo prodotto dalla stessa nella gestione dello specifico servizio.

Art 2. Il Responsabile dei Servizi Generali affida alla "MAIDIMER Società Cooperativa Sociale", il Servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni residenti nelle Frazioni di Tufo/Pietrasecca – Carsoli Capoluogo” dal 7 Gennaio 2013 presumibilmente per un mese e, comunque, fino al rientro del nostro dipendente ;

Art. 3. Il servizio di cui trattasi verrà svolto con personale della Ditta, secondo le prescrizioni e controllo a cura del Responsabile.

Art. 4 - Trasporto scolastico . Descrizione del servizio: tipologia, consistenza, modalità.

Il servizio di trasporto scolastico degli alunni sarà effettuato nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole in rapporto al calendario scolastico regionale garantendo il rispetto dei relativi orari dell'attività didattica.

In considerazione di ciò si dà atto che tempi ed orari previsti per lo svolgimento del servizio sono stati comunicati dettagliatamente nella richiesta di preventivo prot. n° 64 del 03.01.2013 , con allegato prospetto “Linea 3”, e possono essere così riassunti:

- tutte le mattine dal Lunedì al Sabato, dalle ore 7,00 alle ore 8,30 circa (per tutti gli alunni delle Scuole dell’Infanzia, Primaria e Media);

- tutti i giorni dal Lunedì al Sabato dalle ore 13.00 alle ore 14.15 circa per gli alunni della Scuola Media e, in contemporanea, nei giorni di Martedì, Giovedì e Venerdì anche per gli alunni della Scuola Primaria e dell'Infanzia);
- lunedì dalle ore 16,15 alle ore 17.15 circa per i soli alunni della Scuola Primaria e Infanzia;
- mercoledì dalle ore 15,15 alle ore 16.15 circa per i soli alunni della Scuola Primaria e Infanzia;

L'appaltatore è tenuto, senza aver diritto a nessun compenso aggiuntivo rispetto a quello contrattuale, ad accettare qualsiasi variazione all'orario di servizio che dovesse rendersi necessaria ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Nel periodo dal 7 Gennaio presumibilmente per 1 (uno) mese e, comunque, fino al rientro del nostro dipendente assente per malattia, dovrà essere garantito il trasporto degli alunni residenti nelle Frazioni di Tufo/Pietrasecca – Carsoli Capoluogo dalle fermate appositamente individuate all'edificio scolastico della Scuola Primaria "Carlo Scarcella" sito in Via Roma, a Carsoli, all'edificio della Scuola dell'Infanzia sita in Via Mazzini a Carsoli e all'edificio della Scuola Media sito in Località Recocce sempre a Carsoli.

USCITE DIDATTICO-CULTURALI

Nel corso della durata del servizio la Ditta potrebbe essere eventualmente chiamata a garantire il servizio di trasporto anche per i viaggi organizzati nell'ambito del territorio Comunale ed extra comunale, relativi alle attività educative/didattiche/ricreative delle scuole, previa autorizzazione del Comune.

Per questo tipo extra di trasporti, da fatturare direttamente all'Amministrazione Comunale, il compenso dell'aggiudicatario sarà comunque stabilito a misura sulla base del costo orario, oltre l'IVA ai sensi di legge .

Art. 5 - Aspetti gestionali ed obblighi della Ditta affidataria:

La Ditta affidataria si impegna a:

- eseguire il servizio nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto scolastico di cui al Decreto Ministero dei Trasporti 31/01/1997 e circolare n. 23 del 11/03/1997 nonché D.M. 20//12/1991 n. 448. Altresì i conducenti degli automezzi dovranno essere in possesso del tipo di patente prevista per la conduzione dei mezzi concessi in comodato e di certificato di abilitazione professionale rilasciato dal competente ufficio del D.D.T.
- Nominare un Responsabile con funzioni di coordinamento dell'organizzazione e della gestione del personale, di collegamento e raccordo con gli uffici comunali titolari del servizio. Il Responsabile dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio.
- Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli orari, agli utenti ed ai percorsi) interverranno tra detto coordinatore ed il Responsabile dei Servizi Generali.
- Assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale dotato di idonea qualifica professionale.
- Formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che devono svolgere.

- Redigere prima dell'attivazione del servizio una dichiarazione scritta sotto forma di atto notorio, a firma del legale rappresentante o del titolare della ditta appaltatrice l'elenco del personale utilizzato per il servizio indicando il nominativo, la qualifica, il numero e la tipologia della patente di guida, il numero di telefono cellulare.
- Adoperarsi in ogni modo in caso di impraticabilità delle strade (per nevicata, gelate, o per altra causa) per garantire il servizio, tenendo conto delle oggettive condizioni di transitabilità delle strade stesse, assicurando l'incolumità degli alunni ed informando tempestivamente il Comune.

Durante lo svolgimento del servizio gli autisti dovranno osservare le seguenti norme comportamentali:

- Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza.
- Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano in condizioni di sicurezza.
- Tenere la velocità nei limiti di sicurezza.
- Non fumare sul mezzo.
- Non usare lo scuolabus per esigenze personali o per trasportare persone terze.
- Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori nonché di collaborazione con il personale adibito dalla Amministrazione Comunale alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio.
- Effettuare il controllo dell'automezzo prima di iniziare il servizio e segnalare eventuali anomalie.
- Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari indicati dall'Ufficio.

Art. 6-Automezzi messi a disposizione dal Comune di Carsoli

La Ditta utilizzerà per lo svolgimento del servizio l'automezzo di proprietà Comunale da 46 posti +1 + 1, il quale viene all'uopo ceduto in comodato alla Ditta aggiudicataria per tutta la durata dell'affidamento in questione e che deve essere adibito esclusivamente a detto servizio.

Sono a carico della Ditta tutte le spese e gli oneri per l'organizzazione ed il buon funzionamento del servizio ivi compreso:

- a. eventuali sanzioni per infrazioni al codice della strada;
- b. assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione ;
- c. manutenzione e pulizia mensile sia interna che esterna dello scuolabus ;

La Ditta è tenuta a dare immediata comunicazione al Comune di Carsoli di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi quali: sinistri, collisioni ed altro, di qualunque entità.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- a. tasse, bolli, imposte varie, assicurazioni sugli alunni trasportati;
- b. revisione dei veicoli, adeguamenti e messa a norma dei mezzi concessi in comodato;
- c. spese di carburante, olio, pneumatici, pezzi di ricambio, lavori meccanici ed elettrici, manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi,;
- d. tagliandi annui, da eseguirsi comunque ogni anno prima dell'attivazione del servizio.

Art. 7 - Controlli e valutazioni del servizio prestato:

Il Comune di Carsoli effettuerà periodici controlli sulla natura e sul buono svolgimento del servizio al fine di constatare:

- l'adempimento puntuale e preciso delle prestazioni previste con il presente capitolato;
- il livello di qualità delle prestazioni erogate, mediante contatti con i familiari degli utenti;
- il rispetto di tutte le norme contrattuali nei confronti del personale impiegato.

Resta facoltà del Comune di Carsoli richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio a cui la Ditta è tenuta a dare risposta nel termine assegnato e di attuare controlli a campione.

Art. 8 - Requisiti e caratteristiche del personale:

La Ditta espletterà le prestazioni sopra descritte tramite personale in possesso dei requisiti professionali specifici ivi compreso il permesso di guida dei mezzi secondo la vigente normativa in materia.

Il Comune di Carsoli si riserva il diritto di esprimere parere in relazione al servizio espletato da ciascun operatore e di richiederne la sostituzione.

Il personale dovrà essere dotato di cartellino di riconoscimento con foto per l'espletamento del servizio.

Il personale è tenuto a:

- Indossare vestiario consono ed idoneo alla guida.
- Osservare scrupolosamente, nell'espletamento delle proprie prestazioni professionali, quanto previsto nel presente capitolato e a rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari **così** come concordato con il Comune di Carsoli.
- Usare nei confronti dell'utenza un comportamento ed un linguaggio corretto e rispettoso.
- Mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
- Comunicare eventuali lamentele e le disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile del servizio il quale ha l'obbligo di riferire agli uffici comunali competenti (Responsabile dei Servizi Generali).
- Vigilare all'interno degli scuolabus affinché gli alunni tengano a bordo un comportamento corretto.
- Nel caso in cui vengano identificati utenti protagonisti di atti di violenza, bullismo o atti vandalici, segnalarne immediatamente i nominativi al proprio responsabile del servizio che dovrà darne immediata comunicazione agli uffici comunali competenti (Responsabile dei Servizi Generali) per i provvedimenti del caso.

Art. 9 - Gestione del Piano del trasporto e variazioni in corso d'anno.

Possibilità di ridimensionamento del servizio:

Durante la gestione del servizio del trasporto la Ditta aggiudicataria è tenuta ad accogliere le proposte di modifica, compatibili con il piano del trasporto approvato, avanzate dal Comune di Carsoli. Il Comune potrà infatti richiedere variazioni dei percorsi, anche tenendo conto delle ulteriori richieste giunte fuori dai termini previsti e delle rinunce verificatesi durante la gestione e la Ditta affidataria è tenuta ad accettarle senza poter vantare nessun compenso oltre quello contrattuale.

Art. 10 - Interruzione del servizio:

Il servizio in oggetto è da considerarsi ad ogni effetto connesso a servizi pubblici essenziali. Pertanto in caso di sciopero del personale addetto alla conduzione degli scuolabus o di eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, il Comune di Carsoli dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 5 giorni.

Art. 11 - Trattamento economico, assicurativo e previdenziale dei lavoratori:

Sono a carico della Ditta affidataria tutte le spese inerenti le retribuzioni del personale nonché le spese conseguenti agli oneri di cui al presente articolo ed ogni altra spesa non specificata (Vestiaro etc).

La Ditta affidataria ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

La Ditta affidataria è tenuta inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative, sollevando il Comune di Carsoli da ogni controversia derivante e conseguente il rapporto di lavoro che intercorre tra la ditta appaltatrice ed i propri dipendenti.

Il Comune di Carsoli potrà richiedere in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, DM 10 e del foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora la Ditta affidataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, il Comune di Carsoli potrà procedere alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune di Carsoli. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

Art. 12 - Assicurazione e tutela dei passeggeri e degli utenti

La Ditta affidataria è responsabile verso il Comune e i terzi dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa a carico del Comune.

Essa dovrà pertanto procedere a stipulare polizza assicurativa per danni e responsabilità civile verso terzi che possono derivare agli operatori o essere da questi causati agli utenti, terzi, ai loro beni o strutture durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo e per la copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni.

Art. 13 - Tutela della privacy e prevenzione infortuni:

La Ditta a totale suo carico è tenuta all'osservanza:

- delle disposizioni in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive integrazioni e modifiche;
- delle disposizioni previste in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni).

A tal fine la Ditta si impegna a comunicare i nominativi dei responsabili del trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza.

Art. 14 – Corrispettivi

A fronte dell'attività svolta secondo le modalità di cui alla presente convenzione il Comune di Carsoli corrisponderà alla Ditta aggiudicataria l'importo di € 1.150,00 (millecentocinquanta euro) mensili + IVA come per legge, dal 7 Gennaio 2013 presumibilmente per un mese, comunque, fino al rientro del nostro dipendente, a prescindere dalle ore di effettivo servizio espletato e comunque nel pieno

rispetto degli orari di entrata ed uscita degli alunni, come disposto dal calendario scolastico regionale

La liquidazione di quanto sopra avverrà con cadenza mensile, per un importo di € 1.150,00 (millecentocinquanta euro) + IVA come per legge dietro presentazione di regolare fattura, dedotte le eventuali penalità in cui dovesse incorrere la Ditta affidataria, fino alla concorrenza dell'importo massimo totale oggetto della convenzione .

La liquidazione avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento (risultante all'ufficio protocollo del comune) delle fatture.

Eventuali ore supplementari da effettuarsi al di fuori degli orari di cui sopra, con il mezzo Comunale, verranno conteggiate al prezzo di di € 10.00 (DIECI/00) oltre IVA per ogni ora di servizio effettuato .

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della Ditta affidataria la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista.

Eventuali ritardi nel pagamento dei corrispettivi saranno soggetti solo agli interessi legali.

Il Comune di Carsoli, al fine di garantirsi in modo efficace circa la puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere i pagamenti qualora siano state riscontrate gravi inadempienze contrattuali, fino a che la Ditta non si sia posta in regola.

Art. 15 - Penalità:

In caso di inosservanza degli obblighi o comunque di violazione o difformità delle disposizioni del presente capitolato, il Comune di Carsoli applicherà alla Ditta affidataria, le seguenti penalità:

- Euro 125,00 nel caso di una delle seguenti inadempienze ritenute lievi :
- fino a due ritardi saltuari non superiori a 10' con riferimento all'orario stabilito dal Comune nell'arco di un mese
- omissione del cartellino di identificazione degli operatori

- Euro 250.00 nel caso di anche una sola delle seguenti inadempienze ritenute gravi :
- mancato espletamento del servizio
- omissione di una o più fermate o modifica del percorso non preventivamente concordata
- oltre a due ritardi superiori a 10' con riferimento all'orario stabilito dal Comune nell'arco di un mese
- negligenza nei doveri di vigilanza dei minori affidati
- recidiva per le inadempienze ritenute lievi e per tutti gli inconvenienti che rendono il servizio non usufruibile dall'utenza o tali da causare disagio all'utenza e alle scuole

Saranno prova di eventuale disservizio o violazione degli obblighi, le segnalazioni delle scuole, del personale addetto alla vigilanza e degli utenti interessati allo svolgimento del servizio stesso.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione della contestazione, che deve avvenire per iscritto con lettera raccomandata A/R, indirizzata al legale rappresentante o altra modalità idonea a dare la certezza del ricevimento.

L'importo della penalità sarà trattenuto sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento o successivamente nel caso in cui l'istruttoria della contestazione superi il termine massimo per il pagamento delle fatture.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni verificatesi da cui possa derivare danno con successivo risarcimento specifico.

La recidività, oltre l'applicazione della terza penalità, è causa di rescissione del contratto.

Il Comune di Carsoli potrà escludere la fideiussione per il risarcimento del danno salvo l'addebito alla parte inadempiente del maggiore importo.

Art. 16 - Esecuzione in danno

Considerata la particolare natura delle prestazioni, il Comune di Carsoli si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'aggiudicatario, con addebito a quest'ultimo dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto all'art. 14.

Art.17 -Durata dell'affidamento

L' affidamento del servizio avrà la durata presunta di un mese a partire dal 07 GENNAIO 2013 e, comunque, perdurerà fino al rientro del nostro dipendente. Infatti, qualora l'assenza per malattia dell'autista scuolabus comunale dovesse prolungarsi oltre il mese, il servizio di trasporto affidato alla Ditta si intenderà prorogato fino al rientro del dipendente.

Art. 18 –Divieto di sub- appalto

E' fatto espresso divieto di sub - appaltare il servizio o parte di esso.

Art. 19 - La ditta si impegna ad osservare tutte le norme di cui alla presente convenzione, e per quanto in essa non espressamente disciplinato, tutte le disposizioni di legge, regolamenti e norme ufficiali relative al tipo di servizio espletato, nonché quelle che venissero emanate nel corso dell'appalto.

Art. 20 - Spese contrattuali

Sono a totale carico della Ditta aggiudicataria tutte le eventuali spese per tasse e diritti inerenti e conseguenti la stipulazione della convenzione in oggetto.

Art. 21 - Cauzioni

La Ditta dovrà prestare una cauzione fideiussoria a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni inerenti e conseguenti all'affidamento, fissata in € 70,00, in ragione del 10% dell'importo di aggiudicazione.

Detta cauzione dovrà essere costituita con una delle seguenti modalità alternative:

- fideiussione bancaria (rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. s RDL 375/36 e successive modificazioni e integrazioni);
- polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR 449/59 e successive modificazioni e integrazioni);
- polizza rilasciata da Società d'intermediazione finanziaria in possesso di titolo per l'esercizio del ramo cauzioni.

La cauzione, se prestata mediante fideiussione bancaria, dovrà riportare necessariamente le seguenti clausole:

"La presente fideiussione sarà valida ed operante sino alla data in cui codesta Spett.le Amministrazione rilascerà il nulla osta allo svincolo per cessata pendenza a carico della ditta garantita".

Resta inteso che la fideiussione di cui trattasi, si intende rilasciata alla espressa condizione che l'eventuale credito a favore del Comune di Carsoli sarà versato dal fideiussore dietro semplice richiesta scritta, con esplicita rinuncia ad opporre le eccezioni di cui all'art. 1945 C.C. nonché ad avvalersi del termine di decadenza previsto dall'art. 1957 C.C."

La cauzione sarà dichiarata svincolata con la compilazione del "Certificato di regolare svolgimento del servizio", da parte degli uffici competenti, al termine dell'affidamento, che dovrà prendere atto della

complessiva regolarità del servizio, del non avvenuto intervento di danno alle cose e dell'avvenuta osservanza da parte della Ditta Aggiudicataria di tutti gli obblighi di capitolato e contrattuali.

In caso di contestazione, la restituzione della cauzione avverrà soltanto dopo ultimata e dichiarata chiusa ogni e qualsiasi controversia. Il Comune è autorizzato a prelevare dalla cauzione tutte le somme di cui divenisse creditrice nei riguardi della Ditta per inadempienze contrattuali o danni od altro allo stesso imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione, per quanto sopra detto la Ditta è obbligata nel termine di trenta (30) giorni a reintegrare la cauzione stessa. In caso di inadempienza la cauzione verrà integrata d'ufficio, prelevandola dal canone di affidamento e la Ditta sarà considerata inadempiente nei confronti della norma contrattuale.

Art. 22 - Controversie e clausola arbitrale

Per le controversie sui diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto relativo al presente servizio, si procederà tramite deferimento all'autorità giudiziaria ordinaria presso il foro competente di Avezzano.

Art. 23 - Risoluzione anticipata

L'affidamento può essere risolto anticipatamente:

1. con il consenso di entrambe le parti e previa regolamentazione dei rapporti conseguenti da stabilire di comune accordo;
2. unilateralmente, con provvedimento di revoca, da parte del Comune di Carsoli, al verificarsi di una delle seguenti circostanze:
 - a. gravissime e continue violazioni da parte della Ditta degli obblighi contrattuali, non regolate in seguito a diffida formale da parte del Comune, secondo le modalità previste dalla presente Convenzione;
 - b. arbitrario abbandono del servizio superiore a due giorni;
 - c. qualora la Ditta o i suoi dipendenti pongano in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente grave violazione di legge o regolamenti, ovvero inosservanza di ordinanze e prescrizioni dell'Autorità Comunale;
 - d. quando la Ditta venisse dichiarata fallita .

Art. 24 - Rinvio a norme vigenti

Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.