



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà. 1 – Tel.: 0863908301 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 22

Data 22.01.2013

**Oggetto:** L. 328/00 MISURE DI CONTRASTO DELLA POVERTA'  
E DI SOSTEGNO AL REDDITO  
CONCESSIONE CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI

L'anno duemilatredici, il giorno 22 del mese di Gennaio, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 7499 del 09.08.2012 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che ai sensi del comma 3, art. 163 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Che ai sensi dell'art. 1 Capo 3 del Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, approvato con Deliberazione di C.C. n° 26/00, il Comune sostiene i soggetti in stato di bisogno con sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici, allo scopo di superare un particolare stato di difficoltà della famiglia o della persona richiedente il beneficio;

Vista la legge quadro 328/00 per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e, in particolare, il Capo V, art. 22 lettera a), che prevede, tra l'altro, misure di contrasto della povertà e di sostegno al reddito;

Vista la richiesta di aiuto economico prot. n° 634 del 21.01.2012 trasmessa dalla Sig.ra D.A., meglio identificata in atti, la quale versa in condizioni economiche precarie e necessita di un aiuto economico mensile per vivere;

Vista la richiesta di sussidio economico prot. n° 639 del 21.01.2013 trasmessa dalla Sig.ra G.P. che necessita di un aiuto mensile da parte dell'Ente a causa della scarsità del reddito familiare;

Vista inoltre l'istanza della Sig.ra R.F. acquisita al protocollo al n° 278 in data 10.01.2013 la quale versa in una situazione economica molto grave e necessita di un aiuto mensile come per lo scorso anno;

Preso atto della richiesta di sussidio economico mensile della Sig.ra C.V. prot. n° 178 del 07.01.2013 la quale non ha lavoro, così come il proprio coniuge e una bambina piccola che frequenta la scuola materna e che, con molta difficoltà, riesce a mantenere;

Vista la richiesta di aiuto economico trasmessa dalla Sig.ra F.C. prot. n° 11005 in data 27.11.2012 meglio identificata in atti, che versa in condizioni economiche precarie aggravate dalla morte del coniuge e necessita di un aiuto economico per poter mantenere i figli minorenni, pagare il mutuo della casa e soddisfare almeno i bisogni primari;

Sentita l'Assistente Sociale del Segretariato Sociale che ha confermato la condizione di bisogno nella quale versano i richiedenti;

Ritenuto, date le condizioni degli stessi e la grave situazione economica che il paese sta vivendo, poter intervenire con contributi ordinari mensili che, pur nel loro limitato importo, danno un aiuto alle famiglie che possono così contare su un'entrata certa;

Dato atto che le domande di sussidio e le relative documentazioni allegate sono conservate in atti ;

Visto il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/00;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Vista la Legge 328/00;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, concedere contributi ordinari ai richiedenti, come di seguito riportato:

Sig.ra D.A. ....	€ 100.00 mensili da Gennaio a Dicembre 2013
Sig.ra G.P. ....	€ 180.00 mensili da Gennaio a Dicembre 2013
Sig.ra R.F. ....	€ 300,00 mensili da Gennaio a Dicembre 2013
Sig.ra C.V. ....	€ 150.00 mensili da Gennaio a Dicembre 2013
Sig.ra F.C. ....	€ 150.00 mensili da Gennaio a Dicembre 2013

Impegnare la spesa di € 10.560,00 all'intervento 1 10 04 05 del bilancio 2013, in corso di formazione, dando atto che si opera in 1/12 e che per la sua natura la spesa non è frazionabile.

Procedere alla revoca dei contributi qualora si verificasse un miglioramento sostanziale delle condizioni economiche dei richiedenti;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, D. Lgs.vo 267/00; Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi.

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 5697 DEL 22.01.2013**

Carsoli lì 22.01.2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'andrea

---

---

**Prot. n. 1478 del 08.02.2013**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 08.02.2013 :

- All' Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Carsoli lì \_\_\_\_\_**

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno 2011).

Dalla Residenza Comunale, li

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

**IL CONTABILE**

.....