



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

| | |
|-----------------|---|
| N° 17 | OGGETTO: Trattativa privata affidamento fornitura registri di stato civile Ditta EDK Editore |
| Data 15.01.2013 | CIG 4895121DAO |

L'anno duemilatredici, il giorno 15 del mese di Gennaio , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 7499 del 09.08.2012 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Che a norma dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L., approvato con decreto Legislativo n° 267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto della Determinazione di Questo Servizio n° 134 del 03.10.2012 con la quale, per le motivazioni nella stessa esplicitate, la fornitura dei "registri dello stato civile" per l'anno 2013 è stata affidata alla Ditta "EDK Editore, già affidataria della vecchia fornitura nell'anno 2012;

Che la fornitura, come esplicitato nella citata determinazione, comprendeva 526 fogli per la procedura ICA (SAGA), la rilegatura di n° 6 registri + 2 in cartoncino pressato per la cittadinanza, il tutto al prezzo di € 337,00+ iva 21% e trasporto;

Che si è già provveduto a far vidimare e timbrare i registri da parte della Prefettura dell'Aquila;

Che, a seguito di gravi problemi legati ai programmi informatici dei servizi demografici forniti e gestiti dalla vecchia software house, in data 18 Dicembre 2012, dietro sollecitazione anche della stessa Prefettura, la Sottoscritta si è vista costretta a cambiare programmi informatici e ad affidare alla "Halley informatica" di Matelica, l'informatizzazione dei Servizi Demografici;

Che con la nuova società i problemi sussistenti fino alla fine del 2012 sono stati risolti ma ci si vede costretti, purtroppo, a procedere ad un nuovo acquisto dei registri in quanto i fogli adatti alla procedura ICA (SAGA) non sono utilizzabili con i nuovi programmi, che necessitano dei fogli di registri per la procedura "Halley";

Che allo scopo è stato richiesto alla stessa ditta fornitrice dei precedenti registri apposito preventivo di spesa per i soli fogli dei registri (restando invariata la rilegatura) e alla stessa è stato richiesto di effettuare uno sconto per venire incontro alle esigenze di risparmio dell'Ente;

Che la ditta "EDK Editore" , in data odierna, ha rimesso preventivo di spesa, acquisito al protocollo n° 451, per la fornitura dei registri di stato civile - Anno 2013 – fogli 526, procedura Halley,

al prezzo di € 190,00 effettuando uno sconto rispetto ai registri acquistati con la suddetta determinazione n° 134/2012 forniti al prezzo di € 235,00;

Ritenuto il prezzo congruo e considerato che ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 il Responsabile del Servizio può affidare direttamente le forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.00,00 euro;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, affidare alla Ditta EDK Editore, con sede a Torriana (RN), la fornitura dei registri di stato civile anno 2013, fogli 526, procedura HALLEY, al prezzo di € 190,00 + iva 21% e trasporto, per un totale complessivo di € 242,00;

Impegnare la spesa di € 242,00 al capitolo 2440 del redigendo bilancio 2013, dando atto che si opera in 1/12 e che per la sua natura la stessa non è frazionabile;

Dare atto che la spesa relativa alla rilegatura dei registri nonché alla rilegatura in cartoncino pressato per i due registri della cittadinanza, pari ad € 102,00 , rimane invariata ed è stata già impegnata al capitolo 2440 del bilancio 2012, giusta determinazione dei S.G. n° 134/2012;

Provvedere al pagamento della spesa senza successiva determinazione, a fornitura effettuata e dietro presentazione di regolare fattura;

Dare atto che risulta già acquisita la dichiarazione di cui alla L. n° 136/2010 e s.m.i.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

Visto di regolarità contabile IMP. N. 5685 Del 15.01.2013

A norma degli artt. 150 c. 1 e 151, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 15.01.2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

Dott.sa Anna Maria D'andrea

Prot. n. 1353 del 06.02.2013

La presente determinazione viene trasmessa oggi 06.02.2013 :

- All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni

consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
