



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà. 1 – Tel.: 0863908301 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 12

Data 09.01.2013

**Oggetto: SERVIZIO DI TELESOCCORSO E TELECONTROLLO  
SOCIETA' "LINEA APERTA" – RINNOVO CONTRATTO ANNO 2013**

L'anno duemilatredici, il giorno 9 del mese di Gennaio, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 7499 del 09.08.2012 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Che a norma dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L., approvato con decreto Legislativo n° 267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Che con Deliberazione di Giunta Comunale n° 113 in data 26.11..2012, è stato stabilito di assicurare, anche per l'anno 2013, la continuità del servizio di Telesoccorso e Telecontrollo da parte della Società "Lineaperta" di Avezzano, a favore di n° 3 anziani soli e residenti nel Comune, al costo di € 32.25 mensili ad utente iva 21% compresa (salvo ulteriori adeguamenti iva) ;

Che con medesima deliberazione è stato dato mandato alla Sottoscritta di rinnovare per un ulteriore anno il contratto n° 431/2012, scaduto il 31.12.2012, prevedendo le risorse, ammontanti ad € 1.161,00 iva compresa, nel bilancio 2013;

Vista la bozza di contratto n° 431/13 relativa all'abbonamento al servizio di Telesoccorso e Telecontrollo , predisposto dalla Società "Lineaperta" di Avezzano, a favore di tre anziani residenti nel Carseolano, per un costo annuo di € 1.161,00 iva inclusa e ritenuto doverlo approvare e sottoscrivere;

Vista la L. 328/00;

Visto il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/00;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in narrativa, approvare lo schema di contratto n° 431/13 relativo all'abbonamento al Servizio di Telesoccorso e Telecontrollo fornito dalla Società "Lineaperta" di Avezzano, a favore di 3 anziani residenti nel carseolano, per la durata di un anno;

Impegnare per l'anno 2013 la somma di € 1.161,00 iva inclusa, al capitolo 18960, dando atto che si opera in 1/12 e che per sua natura la spesa non è frazionabile;

Procedere alla liquidazione della spesa, senza successiva determinazione, in due tranches, così come previsto nel contratto e cioè il 50% alla stipula ed il 50% nel mese di novembre 2013, dietro presentazione di regolare fattura;

Dare atto di essere già in possesso della dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai fini della L. n° 136/2010 e s.m.i.;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, D.Lgs.vo 267/00; Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 5683        DEL**

Carsoli lì 10.01.2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**  
F.to Dott.sa Anna Maria D'andrea

---

**Prot. n. 1353 del 06.02.2013 ;**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 06.02.2013 :

- All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.sa Sabrina Marzano**

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni

consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Carsoli lì \_\_\_\_\_**

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, lì\_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

---