



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Medaglia d'argento al valor civile

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 08639081 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

N.	67	OGGETTO:	Affidamento Ditta Infoarch sas di Pratola Peligna (AQ) Servizi di manutenzione, assistenza ed aggiornamento S.I.T. fino al 31.12.2016. CIG: ZB01BE8744
Data:	07.11.2016		

L'anno **duemilasedici**, il giorno **sette** del mese di **Novembre** nel proprio ufficio;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Premesso che:

- con decreto del Sindaco è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro-tempore del Servizio Urbanistico e l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 cc. 2,3 del D. Lgs. n. 267/00 (T.U.E.L.);
- con deliberazione di C. C. n. 17 del 25.05.2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016-2018;

**Ricordato che** con determinazione n. 51 del 25.09.2014 è stata affidata l'esecuzione delle forniture e servizi alla ditta INFOARCH SAS di Orfanelli Nicola con sede in Pratola Peligna (AQ) via Trieste, 63, nella stessa quale erano richiesti i seguenti servizi e forniture:

1. Fornitura di un server di marca primaria, avente le seguenti principali caratteristiche tecniche:
  - processore quad-core xeon 1.8 GHz;
  - ram DD3 1.6 GHz —8 Gbyte;
  - HDD SerialATA Hot Swap 6 Gbyte/sec, 2 Thyte;
  - DVD Supermulti serialATA - n. 2 Connatori LAN Gigabit; - Software Windows SER VER 2012 R2 standard edition;
  - n. 5 licenze di accesso;
  - Garanzia di un anno ONSITE;
  - switch USB, Monitor 40" Full HD, Unità inverter;
2. Fornitura dei seguenti software:
  - INFO PRG versione server e versione desktop; - Modulo gestione TOPONOMASTICA
  - Modulo gestione ArchPRA2
  - Modulo gestione DATI CATASTALI
  - Modulo gestione DATI VERIFICA DEMANIALE - ARCHPRA 2 versione WEB (predisposizione)
3. Fornitura dei seguenti servizi:
  - Installazione e configurazione sistemi operativi;
  - Installazione e configurazione dei software offerti; - Caricamento dei dati;
  - Aggiornamenti trimestrali software info prg web;
  - Aggiornamento semestrale dati catastali (terreni - urbano); - Manutenzione a canone annuale.

tutto quanto sopra descritto ai seguenti costi:

Primo anno: euro 2.400,00 + 2.480,00

Secondo anno: euro 2.400,00

Terzo anno: euro 2.400,00

**Dato atto che** con determinazione n. 51 del 25.09.2014 era stato assunto l'impegno di € 4.880,00 oltre IVA 22%, per un totale di € 5.953,60 necessaria per lo start-up e per l'acquisto dei software e dei relativi servizi solo per la prima annualità;

**Ritenuto** di dover procedere all'ulteriore impegno per € 3.220,50 oltre IVA 22% quale necessaria ed indispensabile integrazione di un servizio già in corso fino a tutto il 31.12.2016, per un totale di euro 3.929,01 dando altresì atto che il servizio di aggiornamento ed assistenza è stato sempre continuativo e non è stato mai interrotto;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

## **DETERMINA**

---

di richiamare la premessa che costituisce motivazione del presente provvedimento:

**Di impegnare** la somma di € 3.929,01 quale somma necessaria per la copertura di un servizio già in corso alla ditta INFOARCH SAS di Orfanelli Nicola con sede in Pratola Peligna (AQ) Via Trieste, 63, per la manutenzione, assistenza ed aggiornamento S.I.T. sulla base di affidamento triennale avvenuto con determinazione n. 51 del 25.09.2014;

**Di imputare** la spesa di € 3.929,01 sul capitolo 1508 contabilizzati alla Missione 8 Programma 1, con imputazione all'esercizio 2016;

**Di dare atto** che lo scrivente ufficio, ha provveduto alla verifica in ordine alla regolarità contributiva (DURC) della predetta impresa;

**Di dare atto** altresì che l'impresa ha presentato apposita dichiarazione in merito alla tenuta di conto corrente dedicato per pagamenti afferenti il contratto in essere, ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm.;

## **LA PRESENTE DETERMINAZIONE :**

---

(x) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi;

( ) esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio On Line ;

(x) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta;

( ) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs n. 267/2000 ;

(x) a norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è ing. Quinto D'Andrea Responsabile del Servizio urbanistico .

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. URBANISTICO  
F.to ing. Quinto D'Andrea

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

Visto di regolarità contabile IMPEGNO N. 16035 del 08/11/2016

**A norma dell'art. 150, c. 1 e 151, del D. Lgs. 267/2000 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.**

Carsoli lì 08/11/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to D.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n. 10524 del 09/11/2016

La presente determinazione viene trasmessa oggi 09/11/2016:

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO**

F.to ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li\_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

---