



# COMUNE DI CAR SOLI

Provincia dell'Aquila

Medaglia d'argento al valor civile

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 08639081 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

N. 61 del 04.11. 2021	OGGETTO: Assegnazione area cimiteriale nel Cimitero di Tufo. Lotto n. 10
--------------------------	---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **quattro** del mese di **Novembre** nel proprio ufficio;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 e dell'art. 110 comma 1 del T.U.E.L., approvato con. D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L., il Sindaco con decreto prot. n. 294 del 14.10.2020, ha conferito l'affidamento all'arch. Mauro Di Natale l'incarico di Responsabile del Servizio Urbanistico;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 23.06.2020 è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020–2022;

Vista la richiesta presentata in data 15/06/2021 prot..4365 dal Sig. Granaroli Domenico nato a Carsoli il 14/04/1938 ed ivi residente in Via Trieste,4, tendente ad ottenere la concessione di un lotto di area cimiteriale, per la costruzione di una Edicola Funeraria nel Cimitero di Tufo;

Dato atto che con determinazione del Servizio Urbanistico n. 65 del 31.12.2009 sono state assegnate le aree cimiteriali richieste nel cimitero di Tufo;

Vista la planimetria delle aree cimiteriali libere nel cimitero di Tufo, si rileva che vi è ancora disponibilità di aree;

Dato atto che il Sig. Granaroli Domenico ha indicato nel lotto n. 10, l'area oggetto di concessione di superficie complessiva di mq. 14,14;

Vista la delibera di C.C. n. 4 in data 10/03/2011 con la quale veniva modificato ed integrato il regolamento cimiteriale ed aggiornati i canoni concessori;

Dato atto che le tariffe di concessione di area cimiteriale, sono quelli di seguito specificate:  
costo di un metro quadrato di area cimiteriale pari ad € 550,00

Visto il regolamento cimiteriale;

Visto il Regolamento Uffici e Servizi del Comune di Carsoli;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 come modificato ed integrato nel testo vigente;

Tutto ciò premesso:

## DETERMINA

Di assegnare, per le motivazioni descritte in premessa l'area cimiteriale contrassegnata nella planimetria allegata con il numero: **10** come di seguito descritto:

<b>identificativo area</b>	<b>Assegnatario:</b>	<b>consistenza</b>	<b>costo unitario concess.</b>	<b>Prezzo concessione</b>
<b>Area n. 10</b>	<b>Granaroli Domenico</b>	<b>mq. 14,14</b>	<b>€ 550,00</b>	<b>€ 7.777,00</b>

Di comunicare all'interessato tale assegnazione, invitandolo contestualmente a versare il canone di concessione sul C/C del Servizio di tesoreria del Comune di Carsoli, oltre le spese di rogito, che sarà a cura del Segretario Comunale in data da concordare, le spese di bollo ed i diritti di segreteria, gli importi sopra descritti, escluso il canone saranno determinati successivamente e comunicato allo scrivente dal Segretario Comunale, provvederà poi l'Ufficio Urbanistico a comunicare tali importi al promesso concessionario propedeuticamente alla stipula dell'atto concessorio;

Di comunicare all'assegnatario che contestualmente alla stipula del contratto di concessione lo stesso dovrà sottoscrivere un atto unilaterale dove si impegnerà irrevocabilmente a restituire nella disponibilità del Comune di Carsoli eventuali loculi cimiteriali precedentemente assegnati, (tale restituzione sarà disciplinata secondo le procedure stabilite dal regolamento cimiteriale).

Di inserire per spirito di economicità dell'azione amministrativa, tale clausola nel contratto di concessione.

### LA PRESENTE DETERMINAZIONE :

(x) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi;

( ) esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio ;

(x) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta;

( ) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs n. 267/2000 ;

(x) a norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è l'arch. Mauro Di Natale Responsabile del Servizio Urbanistico .

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. URBANISTICO  
F.to arch. Mauro Di Natale

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

Visto di regolarità contabile IMPEGNO N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**A norma dell'art. 150, c. 1 e 151, del D. Lgs. 267/2000 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.**

Carsoli li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*D.ssa A.M. D'Andrea*

---

Prot. n. 8111 del 04.11.2021
------------------------------

La presente determinazione viene trasmessa oggi 04.11.2021 :

All'Albo Pretorio On Line

Alla Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari – del sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

F.to arch. Mauro Di Natale

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

\_\_\_\_\_

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

-----