



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Medaglia d'argento al valor civile

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 08639081 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

N.	<b>52</b>	<b>OGGETTO:</b> Affidamento incarico di assistenza legale per resistenza in giudizio avverso ricorso TAR Abruzzo di L'Aquila proposto dalla Società "L'Aurora 2017 s.r.l." e da Tatananni Sara agli avvocati Torrelli e Frigioni. Impegno di spesa.. CIG: ZB52134C59-
<b>Data:</b>	<b>07.12.2017</b>	

L'anno **duemiladiciasette** il giorno **sette** del mese di **Dicembre** nel proprio ufficio;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro-tempore del Servizio Urbanistico e l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 cc. 2,3 del D. Lgs. n. 267/00 (T.U.E.L.);
- con deliberazione di C. C. n. 14 del 31.03.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017-2019;

Dato atto che in data 27.11.2017 Prot. 10039 veniva notificato il ricorso al T.A.R. Abruzzo di L'Aquila, proposto dalla Società "L'Aurora 2017 s.r.l." con sede in Carsoli, Piazza della Libertà in persona dell'amministratore e legale rappresentante p.t. Sig.ra Tatananni Sara nonché della stessa Sig.ra Tatananni Sara nata a Roma il 28.05.1992, per l'annullamento previa sospensione dell'efficacia di alcuni provvedimenti emessi dal Comune di Carsoli in relazione al pubblico esercizio sito in Piazza della Libertà e denominato "C'ERA UNA VOLTA";

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 06.12.2017, veniva autorizzata la costituzione in giudizio da parte di questo Ente e veniva demandato al Responsabile del Servizio Urbanistico di provvedere ad assumere gli atti conseguenti;

Considerata quindi l'urgenza di costituirsi in giudizio avverso il ricorso in appello avanti al T.A.R. Abruzzo di L'Aquila proposto dalla Società "L'Aurora 2017 s.r.l." e dalla Sig.ra Tatananni Sara, si ritiene opportuno affidare incarico per l'assistenza legale all'Avv. Evelina Torrelli congiuntamente all'avv. Vittoriano Frigioni con studio in Avezzano, in quanto già affidatari di precedenti ricorsi amministrativi proposti dalla stessa ricorrente e che hanno provveduto a trasmettere a questo Ente specifico preventivo, acquisito in data 07.12.2017 con protocollo n. 10377;

Valutato che la spesa di euro 3.445,65 esclusi accessori di legge, come da preventivo di spesa rimesso dai suddetti professionisti, risulta congrua e vantaggiosa per l'Ente rispetto al servizio richiesto;

Visto il Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Regolamento uffici e servizi;

Visto il D. Lgs. n. 267/00 ss. ii. e mm.;

Tutto ciò premesso:

## **DETERMINA**

---

Per le motivazioni richiamate in premessa:

- **di affidare** all'avv. Evelina Torrelli congiuntamente all'avv. Vittoriano Frigioni con studio in Avezzano, l'incarico legale per la resistenza in giudizio avverso ricorso al T.A.R. Abruzzo di L'Aquila, proposto dalla Società "L'Aurora 2017 s.r.l." e dalla Sig.ra Tatananni Sara, per l'annullamento previa sospensione dell'efficacia dei diversi provvedimenti emessi dal Comune di Carsoli, per un importo complessivo pari ad € 3.445,65 oltre oneri come per legge;
- **di dare atto** che è stata acquisita specifica dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- **di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs n. 118/2011, la somma di €5.027,62, contabilizzato alla missione 1 Programma 11 "Attività di Patrocinio legale" del corrente esercizio finanziario;

### **LA PRESENTE DETERMINAZIONE :**

---

(x) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi;

( ) esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio On Line ;

( ) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta;

(x) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs n. 267/2000 ;

(x) a norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è ing. Quinto D'Andrea Responsabile del Servizio urbanistico .

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. URBANISTICO  
F.to ing. Quinto D'Andrea

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

Visto di regolarità contabile Impegno N. 16716 del 11.12.2017

**A norma dell'art. 150, c. 1 e 151, del D. Lgs. 267/2000 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.**

Carsoli lì 11.12.2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to D.ssa A.M. D'Andrea

---

Prot. n. 10504 del 12.12.2017

---

La presente determinazione viene trasmessa oggi 12.12.2017;

- All'Albo Pretorio On Line
- Alla Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari – del sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO**  
F.to ing. Quinto D'Andrea

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**

---

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**AUTORIZZA**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, lì\_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

dott.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

---