



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Medaglia d'argento al valor civile

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 08639081 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

N. 50	OGGETTO: Servizi di manutenzione, assistenza ed aggiornamento S.I.T. fino al 31.12.2017. Affidamento Ditta Infoarch sas di Pratola Peligna (AQ). CIG: Z3A2114CBA
Data: 30.11.2017	

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **trenta** del mese di **Novembre** nel proprio ufficio;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Premesso che:

- con decreto del Sindaco è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro-tempore del Servizio Urbanistico e l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 cc. 2,3 del D. Lgs. n. 267/00 (T.U.E.L.);
- con deliberazione di C. C. n. 14 del 31.03.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017-2019;

#### Ricordato che:

- con determinazione n. 51 del 25.09.2014 è stata affidata l'esecuzione delle forniture e servizi alla ditta INFOARCH SAS di Orfanelli Nicola con sede in Pratola Peligna (AQ) via Trieste, 63, nella stessa erano richiesti i seguenti servizi e forniture:
  1. Fornitura di un server;
  2. Fornitura software;
  3. Fornitura dei seguenti servizi:
    - Installazione e configurazione sistemi operativi;
    - Installazione e configurazione dei software offerti;
    - Caricamento dei dati;
    - Aggiornamenti trimestrali software info prg web;
    - Aggiornamento semestrale dati catastali (terreni-urbano);
    - Manutenzione a canone annuale.

tutto quanto sopra descritto ai seguenti costi:

Primo anno: euro 2.400,00 + 2.480,00

Secondo anno: euro 2.400,00

Terzo anno: euro 2.400,00

#### Dato atto che:

- con determinazione n. 51 del 25.09.2014 era stato assunto l'impegno di €4.880,00 oltre IVA 22%, per un totale di €5.953,60 necessaria per lo start-up e per l'acquisto dei software e dei relativi servizi solo per la prima annualità;

**Dato atto** che il servizio di aggiornamento ed assistenza è stato sempre continuativo e non è stato mai interrotto;

**Dato atto** che ditta INFOARCH sas di Orfanelli Nicola, ha confermato le stesse condizioni dell'affidamento triennale di cui alla citata determina del S. U. n. 51/2014;

**Dato atto** che la spesa per il servizio per la manutenzione, assistenza ed aggiornamento S.I.T. per l'anno 2017 è pari ad €2.147,00 oltre IVA 22%;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;  
Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;  
Visto il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

Tutto ciò premesso:

## **DETERMINA**

---

di richiamare la premessa che costituisce motivazione del presente provvedimento:

**Di impegnare** la somma di 2.147,00 oltre IVA 22%, necessaria per il servizio di manutenzione, assistenza ed aggiornamento S.I.T. per l'anno 2017, alla ditta INFOARCH SAS di Orfanelli Nicola con sede in Pratola Peligna (AQ) Via Trieste, 63;

**Di imputare** la spesa complessiva di €2.619,34 al capitolo 1508 contabilizzati alla Missione 8 Programma 1, con imputazione all'esercizio 2017, anno in cui la prestazione è esigibile;

**Di dare atto** che lo scrivente ufficio, ha provveduto alla verifica in ordine alla regolarità contributiva (DURC) della predetta impresa;

**Di dare atto** altresì che l'impresa ha presentato apposita dichiarazione in merito alla tenuta di conto corrente dedicato per pagamenti afferenti il contratto in essere, ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm.;

## **LA PRESENTE DETERMINAZIONE :**

---

(x) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi;

( ) esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio On Line ;

( ) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta;

(x) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs n. 267/2000 ;

(x) a norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è ing. Quinto D'Andrea Responsabile del Servizio urbanistico .

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. URBANISTICO  
F.to ing. Quinto D'Andrea

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

Visto di regolarità contabile Impegno n. 16693 del 06.12.2017;

**A norma dell'art. 150, c. 1 e 151, del D. Lgs. 267/2000 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.**

Carsoli lì 06.12.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to D.ssa A.M. D'Andrea

---

Pro t. n. 10392 del 07.12.2017
--------------------------------

La presente determinazione viene trasmessa oggi 07.12.2017 :

- ☐ All'Albo Pretorio
- ☐ All'ufficio di Segreteria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

F.to ing. Quinto D'Andrea

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

\_\_\_\_\_

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

-----