



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Medaglia d'argento al valor civile

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 08639081 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

N. 46	OGGETTO: Assistenza legale per resistenza in giudizio avverso ricorso TAR Abruzzo presentato da Tatananni Sara.
Data: 16.11.2017	Impegno di spesa ed affidamento incarico.CIG: Z0220D013C.

L'anno **duemiladiciasette** il giorno **sedici** del mese di **Novembre** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro-tempore del Servizio Urbanistico e l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 cc. 2,3 del D. Lgs. n. 267/00 (T.U.E.L.);
- con deliberazione di C. C. n. 14 del 31.03.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017-2019;

Dato atto che in data 09.10.2017 prot. 8731 veniva allibrato al protocollo comunale il ricorso al T.A.R. Abruzzo da parte della Sig.ra Tatananni Sara nata a Roma il 28.05.1992 e residente in Carsoli in Via dei Marsi, 44, per l'annullamento previa sospensione della contestazione del 06.07.2017 prot. 6023 di occupazione suolo pubblico con dehors, contenente l'invito alla rimozione dello stesso e della successiva diffida del 27.07.2017 prot. 6639 alla rimozione del predetto dehors;

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 16.11.2017, veniva autorizzata la costituzione in giudizio da parte di questo Ente e veniva demandato al Responsabile del Servizio Urbanistico di provvedere ad assumere gli atti consequenti;

Considerata quindi l'urgenza di costituirsi in giudizio avverso il ricorso in appello avanti al T.A.R. Abruzzo proposto dalla Sig.ra TATANANNI SARA, si è provveduto ad eseguire una indagine specifica ed urgente attraverso la quale è stata individuata la proposta dell'Avv. Evelina Torrelli con studio in Avezzano in Via Don Minzoni, 46, che possiede le specifiche competenze richieste e che ha provveduto a trasmettere a questo Ente specifico preventivo, che è stato acquisito in data 16.11.2017 con protocollo n. 9272;

Valutato che la spesa di euro 2.200,00 esclusi accessori di legge, come da preventivo di spesa rimesso dal suddetto professionista, risulta congrua e vantaggiosa per l'Ente rispetto al servizio richiesto;

Visto il Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Regolamento uffici e servizi;

Visto il D. Lgs. n. 267/00 ss. ii. e mm.;

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

Per le motivazioni richiamate in premessa:

- **di affidare** all'avv. dell'Avv. Evelina Torrelli con studio in Avezzano in Via Don Minzoni, 46, come sopra generalizzato, l'incarico legale per la resistenza in giudizio avverso ricorso al T.A.R. Abruzzo di L'Aquila, presentato dalla Sig.ra Tatananni Sara nata a Roma il 28.05.1992 e residente in Carsoli in Via dei Marsi, 44, per l'annullamento previa sospensione della contestazione del 06.07.2017 prot. 6023 di occupazione suolo pubblico con dehors, contenente l'invito alla rimozione dello stesso e della successiva diffida del 27.07.2017 prot. 6639 alla rimozione del predetto dehors, di cui in premessa, per un importo complessivo pari ad €2.791,36 IVA inclusa.
- **di dare atto** che è stata acquisita specifica dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- **di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs n. 118/2011, la somma di €2.791,36, contabilizzato alla missione 1 Programma 11 “Attività di Patrocinio legale” del corrente esercizio finanziario;

LA PRESENTE DETERMINAZIONE :

(x) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi;

() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio On Line ;

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta;

(x) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs n. 267/2000 ;

(x) a norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è ing. Quinto D'Andrea Responsabile del Servizio urbanistico .

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. URBANISTICO
F.to ing. Quinto D'Andrea

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

Visto di regolarità contabile IMPEGNO N. 16672 del 16.11.2017

A norma dell'art. 150, c. 1 e 151, del D. Lgs. 267/2000 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 16.11.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to D.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n. 9805 del 16.11.2017

La presente determinazione viene trasmessa oggi 16.11.2017 :

All'Albo Pretorio On Line

Alla Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari – del sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

F.to ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

AUTORIZZA

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

dott.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
