



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Medaglia d'argento al valor civile

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 08639081 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

<b>N. 45</b> <b>Data: 06.11.2017</b>	<b>OGGETTO:</b> Assegnazione area cimiteriale nel campo comune per la sepoltura a terra Sig. Colombi Alfredo nel cimitero di Carsoli.
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **duemiladiciasette**, il giorno **sei** del mese di **Novembre** nel proprio ufficio;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro-tempore del Servizio Urbanistico e l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 cc. 2,3 del D. Lgs. n. 267/00 (T.U.E.L.);
- con deliberazione di C. C. n. 14 del 31.03.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017-2019;

Vista la richiesta presentata in data 11.07.2017 prot. 6124 dalla Sig.ra Colombi Anna Luisa nata a Carsoli il 12.03.1957 e residente in Roma Via Isole del Capo Verde, 228, tendente ad ottenere la concessione di un'area cimiteriale nel cimitero di Carsoli, nel campo comune per la sepoltura a terra del padre Colombi Alfredo nato a Collalto Sabino il 16.10.1913 e deceduto a Roma il 05/05/1978, residente in vita in Roma;

Precisato che la Sig.ra Colombi Anna Luisa in data 31.03.2017 prot. 2880 aveva precedentemente presentato una istanza di autorizzazione all'estumulazione straordinaria della salma del proprio padre per essere di tumulato insieme alla madre Malatesta Italia nata a Carsoli e deceduta in data 16.01.2017;

Visto il verbale di eseguita estumulazione, della ditta esecutrice "Darmacem snc" di Tagliacozzo per la traslazione dei resti mortali del Sig. Colombi Alfredo, dal quale si evince che la salma non era completamente mineralizzata e si doveva provvedere alla inumazione in una fossa individuale, previa foratura della cassa;

Dato atto che l'area oggetto di concessione di superficie complessiva di mq. 2,00;

Vista la delibera di C.C. n. 4 in data 10/03/2011 con la quale veniva modificato ed integrato il regolamento cimiteriale ed aggiornati i canoni concessori;

Dato atto che le tariffe di concessione di area cimiteriale, sono quelle di seguito specificate:  
costo di un metro quadrato di area cimiteriale pari ad €550,00;

<b>C2</b>	Prezzo di riferimento base per la concessione di un metro quadrato di area cimiteriale da destinare alla realizzazione di manufatti privati, per un periodo di anni 70 (settanta).	<b>550,00</b>
<b>C2a</b>	Maggiorazione percentuale per la concessione di un metro quadrato di area cimiteriale da destinare alla realizzazione di tombe monumentali, per un periodo di anni 70 (settanta). (Area di riferimento standard: 1,20 x 2,50 = 3,00 mq)	<b>10%</b>
<b>C2b</b>	Riduzione percentuale per la concessione di un metro quadrato di area cimiteriale da destinare alla prima inumazione nel relativo campo comune, per un periodo di anni 15 (quindici). (Area di riferimento standard: 1,00 x 2,00 = 2,00 mq)	<b>80%</b>

Visto il regolamento cimiteriale;  
Visto il Regolamento Uffici e Servizi del Comune di Carsoli;  
Visto lo statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;  
Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 come modificato ed integrato nel testo vigente;

Tutto ciò premesso:

### **DETERMINA**

---

Di assegnare, per le motivazioni descritte in premessa un'area cimiteriale nel campo comune, per la sepoltura a terra, come di seguito descritto:

Assegnatario area	deceduto	consistenza	Costo unitario concessione	Percentuale riduzione	Prezzo concessione
<b>Colombi Anna Luisa</b>	<b>Colombi Alfredo</b>	<b>mq 2,00</b>	<b>€550,00</b>	<b>80%</b>	<b>220,00</b>

Di comunicare alla richiedente la presente determinazione.  
Dare atto che la concessione ha la durata di anni 15 (quindici).

### **LA PRESENTE DETERMINAZIONE :**

---

(x) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi;

( ) esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio On Line ;

(x) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta;

( ) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs n. 267/2000 ;

(x) a norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è ing. Quinto D'Andrea Responsabile del Servizio urbanistico .

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. URBANISTICO  
F.to ing. Quinto D'Andrea

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

Visto di regolarità contabile IMPEGNO N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**A norma dell'art. 150, c. 1 e 151, del D. Lgs. 267/2000 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.**

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*D.ssa A.M. D'Andrea*

---

Prot. n. 9480 del 07.11.2017
------------------------------

La presente determinazione viene trasmessa oggi 07.11.2017;

x All'Albo Pretorio On Line

x Alla Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari – del sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

F.to ing. Quinto D'Andrea

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

\_\_\_\_\_

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

dott.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----