



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

N. 35	OGGETTO: SERVIZIO DI PRENOTAZIONE E GESTIONE SITO RISERVA NATURALE REGIONALE SPECIALE DELLE GROTTE DI PIETRASECCA periodo 2017-2019. AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ INTERNET SOLUZIONI SRL.
Data 20.07.2017	CIG: Z361F70C7F

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **venti** del mese di **Luglio** nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro-tempore del Servizio Urbanistico e l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 cc. 2,3 del D. Lgs. n. 267/00 (T.U.E.L.);
- con deliberazione di G.C. n. 17 del 26/02/2016 è stata trasferita la gestione e l'intera responsabilità dei procedimenti inerenti la "Riserva Naturale Speciale Grotte di Pietrasecca" dal Servizio Tecnico al Servizio Urbanistico;
- con deliberazione di C. C. n. 14 del 31.03.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017-2019;

Ricordato che è stata affidata la fornitura di servizi informatici, relativi alla implementazione del sito internet di questo Ente, con la gestione e prenotazione on-line delle visite presso la Riserva Naturale Speciale Grotte di Pietrasecca, alla società Internet Soluzioni s.r.l. con sede in Cappelle dei Marsi in Via Tiburtina Valeria km 112,500, Partita IVA 01722270665;

Considerato che questo Ente intende rinnovare tali servizi al fine di garantire la continuità dei servizi offerti per la visibilità, le prenotazioni on-line e la gestione della Riserva Naturale Speciale Grotte di Pietrasecca;

Acquisito per posta elettronica in data 04.07.2017, il preventivo di spesa inviato dalla società Internet Soluzioni s.r.l. con sede in Cappelle dei Marsi alla Via Tiburtina Valeria km 112,500, Partita IVA 01722270665, per la proposta di rinnovo triennale per gli anni 2017-2019 relativo ai canoni di gestione del sito e dell'App specificatamente dedicati alle Grotte di Pietrasecca, per una somma complessiva pari ad €6.030,00 oltre IVA 22% come per legge;

Dato atto che i servizi per la prima annualità hanno un costo pari ad € 2.010,00 oltre IVA 22% come per legge;

Ritenuto il prezzo proposto congruo e valutata l'efficacia di tale servizio;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii;

Visto il R.D. n. 827/1924;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

DETERMINA

di richiamare la premessa che costituisce motivazione del presente provvedimento:

Di approvare il preventivo di spesa inviato in data 04.07.2017 dalla società Internet Soluzioni s.r.l., con sede in Cappelle dei Marsi alla Via Tiburtina Valeria km 112,500, Partita IVA 01722270665, per la proposta di rinnovo triennale per gli anni 2017-2019 relativa ai canoni per la gestione del sito dedicato alle Grotte di Pietrasecca, per un somma complessiva pari ad € 6.030,00 oltre IVA 22% come per legge;

Di impegnare la somma di € 6.030,00# oltre IVA 22%, sulle rispettive annualità in cui la somma sarà esigibile;

Di imputare la spesa di € 6.030,00# al capitolo “SERVIZI CORRELATI GESTIONE DELLA RISERVA NATURALE” contabilizzati alla Missione 5, Programma 9;

Di provvedere al pagamento senza successive determinazioni previa acquisizione delle regolari fatture e dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm.;

LA PRESENTE DETERMINAZIONE :

(x) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi;

() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio On Line ;

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta;

(x) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs n. 267/2000 ;

(x) a norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è ing. Quinto D'Andrea Responsabile del Servizio urbanistico .

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. URBANISTICO

F.to ing. Quinto D'Andrea

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

Visto di regolarità contabile: Impegno n. 16558 del 21.07.2017

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 21.07.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to D.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n. 6584 del 25.07.2017

La presente determinazione viene trasmessa oggi 25.07.2017:

- All'Albo Pretorio On Line
- Alla Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari – del sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO
F.to ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal
_____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte delle ditte creditrici nella forma prevista dalla vigente normativa e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì_____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
