



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia di L'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863/90.83.00 Fax: 0863/99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

N. 31  
Data: 10.07.2018

OGGETTO: Assistenza legale per procedimento di mediazione presso  
Organismo di Mediazione promosso dalla Soc. Emmegio Srl.  
CIG: ZC5244E8C0

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **dieci** del mese di **Luglio** nel proprio ufficio.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Premesso che:

- con decreto del Sindaco è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro tempore del Servizio Urbanistico e l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 cc. 2,3 del D. Lgs. n. 267/00 (T.U.E.L.);
- con deliberazione di C.C n. 014 del 29.03.2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziari;

**Dato atto** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 06.07.2018 veniva autorizzato il Responsabile del Servizio Urbanistico, alla adesione alla mediazione proposta dalla Soc. Emmegio Srl. nei confronti del Comune, concernente richiesta di risarcimento per presunto mancato rilascio di permesso di costruire;

**Considerato** che è quindi necessario incaricare un legale di provata esperienza al fine di svolgere con regolarità ed efficacia la presente fase di mediazione, di modo che si possa tentare di evitare la successiva fase di giudizio - ovvero in subordine - possano comunque risultare in favore dell'Ente tutti i vantaggi giudiziali conseguenti all'attenta gestione della fase di mediazione;

**Dato atto** che il Responsabile del Servizio Urbanistico ha provveduto ad esperire specifica ricerca di mercato per le vie brevi, ed ha in definitiva selezionato l'avv. lulca Proietti con studio in Carsoli (AQ), Via Giuseppe Mazzini - 4, professionista di comprovata esperienza e di fiducia di questo Ente;

**Visto** il preventivo di spesa per le competenze legali rimesso dall'avv. lulca Proietti, pervenuto al protocollo di questo Ente in data 09.07.2018 con prot. 5931 è così definito:

- Assistenza ente al primo incontro di mediazione €300,00 comprensivo di tutti gli accessori di legge;
- Assistenza successivi incontri di mediazione €800,00 comprensivo di tutti gli accessori di legge;
- Nel caso in cui la mediazione avrà esito positivo l'onorario complessivo dovrà essere aumentato del 25%;

**Precisato** che al momento si provvede all'affidamento di incarico di assistenza legale soltanto per la fase di mediazione, rinviando ogni successiva determinazione all'esito della stessa procedura di mediazione;

**Valutato** che la spesa complessivamente richiesta, pari ad un massimo di € 1.100,00 comprensiva di ..tutti gli accessori di legge, come da specifica rimessa dal suddetto professionista, risulta congrua e vantaggiosa per l'Ente rispetto al servizio richiesto;

**Precisato** inoltre che per l'adesione alla mediazione è necessario provvedere al versamento di € 48,80 mediante Bonifico Bancario sul c/c intestato all'Organismo di Mediazione SPMC srl, IBAN: IT 75 P 01030 40443 000003184336 indicando nella causale il numero di mediazione , 121/18 – Emmegio srl;

Visto il Regolamento uffici e servizi;  
Visto il Regolamento di contabilità;  
Visto il D. Lgs. n. 267/00 ss. ii. e mm.

Tutto ciò premesso

## **DETERMINA**

---

Per le motivazioni richiamate in premessa:

**di affidare** all'avv. lulca Proietti, come sopra generalizzata, l'incarico legale per la costituzione e partecipazione alla fase di mediazione proposta dalla Soc. Emmegio Srl, in atti generalizzata, per un importo complessivo di €1.100,00 compresi accessori di Legge;

**di procedere** al pagamento delle spese richieste dall'Organismo di Mediazione, pari ad euro 48,80 mediante Bonifico Bancario sul c/c intestato a SPMC srl alle seguenti coordinate bancarie:

- IBAN: IT 75 P 01030 40443 000003184336;

**di dare atto** che la suddetta spesa trova copertura alla missione 1 Programma 11 Titolo I Macroaggregato 3 Cap. “Attività di patrocinio” del corrente esercizio finanziario.

### **LA PRESENTE DETERMINAZIONE :**

---

(x) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi;

( ) esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio On Line ;

( ) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta;

(x) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs n. 267/2000 ;

(x) a norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è ing. Quinto D'Andrea Responsabile del Servizio urbanistico .

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. URBANISTICO  
F.to ing. Quinto D'Andrea

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

Visto di regolarità contabile IMPEGNO N. 17175 del 11.07.2018

A norma dell'art. 150, c. 1 e 151, del D. Lgs. 267/2000 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 11.07.2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to *d.ssa A.M. D'Andrea*

---

Prot. n. 5981 del 11.07.2018

La presente determinazione viene trasmessa oggi 11.07.2018 :

All'Albo Pretorio on line

Alla Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari – del sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO**  
F.to *ing. Quinto D'Andrea*

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**

---

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, lì \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

---