



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

N.	<b>25</b>	<b>OGGETTO:</b> Pubblicazione Avviso di Adozione della Variante Generale del PRG – BURA, Quotidiano a diffusione regionale. Affidamento alla A. Manzoni & C. S.p.A. – Filiale di L'Aquila. CIG: Z6323DE39C.
<b>data</b>	<b>04.06.2018</b>	

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **quattro** del mese di **giugno** nel proprio ufficio;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

#### Premesso che:

- con decreto del Sindaco è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro tempore del Servizio Urbanistico e l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 cc. 2,3 del D. Lgs. n. 267/00 (T.U.E.L.) che comprende anche alcuni procedimenti già in corso nel precedente incarico di Responsabile del Servizio Tecnico;

**Ricordato** che in data 14.04.2018, con deliberazioni di CC dalla n. 15 alla n. 76, si provvedeva alla adozione della variante generale del PRG ed alla attivazione della procedura di VAS sulla stessa pianificazione;

**Dato atto** che, in base alla vigente normativa in materia urbanistica ed in materia ambientale è necessario provvedere al deposito dei relativi elaborati presso la segreteria comunale contestualmente alla pubblicazione di appositi avvisi mediante BURA, quotidiano a diffusione regionale, manifesti murali, albo pretorio e sito web;

**Dato atto** che sono stati richiesti appositi preventivi per individuazione della migliore offerta con riferimento alla pubblicazione sul quotidiano, mentre è stato richiesto apposito preventivo all'Ufficio del BURA di L'Aquila;

**Precisato** che a seguito della richiesta inviata via e-mail alle ditte Vivenda Srl di Roma, Implementa Srl di Barletta e A. Manzoni & C. SpA filiale di L'Aquila, la migliore offerta è pervenuta dalla A. Manzoni & C. SpA filiale di L'Aquila che – per la pubblicazione sul quotidiano "Il Centro" ha previsto una spesa di euro 201,60 + IVA;

**Ritenuto** di poter procedere all'affidamento diretto in ragione delle specifiche caratteristiche dell'affidamento di che trattasi, con particolare riferimento al limitato importo, pari ad euro 260,00 IVA inclusa, in applicazione dell'art. 36 del Codice dei Contratti pubblici, approvato con D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, e con lieve margine per tenere conto di eventuali piccole modifiche al testo;

**Dato atto** che per quanto riguarda la pubblicazione sul BURA, presso "Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila" si procederà mediante bonifico bancario di euro **26,00** effettuato alle seguenti coordinate: Ufficio Postale n. 03001 - L'Aquila Centro, IBAN: IT71N0760103600000012101671;

**Dato atto** che per quanto attiene alla liquidazione si provvederà direttamente e senza successivo atto, a seguito dell'accertamento della regolarità dell'esito della prestazione;

**Dato atto** che non è ritenuto opportuno e possibile, nel caso di specie, il ricorso al MEPA, in quanto non sono presenti sullo stesso MEPA le tipologie di servizio e fornitura specificamente richieste sulla base delle particolari esigenze dell'Ente;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

Tutto ciò premesso:

## **DETERMINA**

---

**Di richiamare** la premessa che costituisce motivazione del presente provvedimento:

**Di affidare** i servizi di cui in oggetto all'operatore economico individuato in premessa, A. Manzoni & C. SpA con sede in via Nervesa, 21 Milano cf e PI 04705810150 nonché all'ufficio regionale del BURA, come in premessa specificato;

**Di impegnare** la somma complessiva di euro 286,00 dando atto che tale spesa è prevista alla missione 8 programma 1 titolo I macroaggregato 3 – cap. 11420 dell'esercizio 2018 in cui è esigibile;

### **LA PRESENTE DETERMINAZIONE:**

---

- (x) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi;
- ( ) esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio On Line ;
- ( ) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta;
- (x) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs n. 267/2000 ;
- (x) a norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è ing. Quinto D'Andrea Responsabile del Servizio Urbanistico.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. URBANISTICO**

F.to ing. Quinto D'Andrea

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

**Parere di regolarità contabile: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Visto di regolarità contabile:** Impegno n. 17133 del 04.06.2018

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli 04.06.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to D.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 4757 del 05.06.2018

La presente determinazione viene trasmessa oggi, 05.06.2018.

- All'Albo Pretorio On-Line;
- Alla Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari – del sito istituzionale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO  
F.to ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni

consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li\_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----