



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

N.	23	OGGETTO: Affidamento alla Società Infoarch sas di Pratola Peligna (AQ) per fornitura di servizi informatici, manutenzione, assistenza ed aggiornamento S.I.T. per gli anni 2018-2020. CIG: ZDC241B179
Data	01.06.2018	

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **uno** del mese di **Giugno** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro-tempore del Servizio Urbanistico e l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 cc. 2,3 del D. Lgs. n. 267/00 (T.U.E.L.);
- con deliberazione di CC n. 014 del 29.03.2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario;

Ricordato che con determinazione n. 51 del 25.09.2014 è stata affidata l'esecuzione delle forniture e servizi alla ditta INFOARCH SAS di Orfanelli Nicola con sede in Pratola Peligna (AQ) via Trieste, 63, nella stessa erano richiesti i seguenti servizi e forniture:

1. Fornitura di un server;
2. Fornitura software;
3. Fornitura dei seguenti servizi:
 - Installazione e configurazione sistemi operativi;
 - Installazione e configurazione dei software offerti;
 - Caricamento dei dati;
 - Aggiornamenti trimestrali software info prg web;
 - Aggiornamento semestrale dati catastali (terreni-urbano);
 - Manutenzione a canone annuale.

Dato atto che il servizio di aggiornamento ed assistenza è stato sempre continuativo e non è stato mai interrotto e che occorre l'anno 2018 rinnovare il servizio per la manutenzione, assistenza ed aggiornamento S.I.T.;

Preso atto inoltre che con deliberazioni di Consiglio Comunale dal n. 15 al n.76 del 14 aprile 2018, è stata adottata la Variante Generale al P.R.G., e di conseguenza in fase di elaborazione e rilascio del C.D.U., per singola particella catastale sarà necessario riportare la destinazione Urbanistica del Piano Vigente e della Variante Adottata, per cui è stato richiesto un preventivo di spesa alla Ditta Infoarch s.a.s. di Orfanelli Nicola, per l'implementazione del modello CDU con elaborazione del documento in formato word attestante la contemporanea destinazione urbanistica vigente e adottata con rispettive superfici e articoli normativi;

Verificato che le convenzioni Consip, di cui alla legge 488/99, come modificata dalla legge n. 191/2004 non contemplano la fornitura dei servizi suddetti e che non è possibile rivolgersi al MEPA o qualsiasi altro catalogo di negoziazione elettronica e conseguentemente, si ritiene necessario ed opportuno procedere autonomamente all'acquisizione di cui trattasi;

Ritenuto pertanto, necessario ed opportuno procedere con il presente atto ad affidare direttamente, in relazione alle esigenze sopra descritte, nel rispetto del principio di semplificazione procedimentale, di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, al fine di assicurare il regolare funzionamento dell'Ente;

Vista l'offerta economica della Ditta Infoarch s.a.s. di Orfanelli Nicola, pervenuta al protocollo di questo Ente in data 31/05/2018 con prot. 4601 e così ripartita :

- sovrapposizione del Piano Regolatore Vigente e quello adottato per la procedura automatica per l'elaborazione del C.D.U è pari ad €3.000,00 al netto dell'IVA;
- servizio di manutenzione, assistenza ed aggiornamento S.I.T. per l'anno 2018 è pari ad €400,00 al netto dell'IVA;
- canone di assistenza, manutenzione ed aggiornamento S.I.T. per gli anni 2019 e 2020 è pari ad €1.000,00 al netto dell'IVA per ciascuna annualità;

Valutata l'opportunità di ripartire il complessivo importo di €5 400,00 IVA esclusa, come meglio specificato nel preventivo, nelle seguenti modalità:

- €1.800,00 con emissione fattura il 30 settembre 2018 a copertura del periodo 01 luglio 2018 – 30 giugno 2019;
- €1.800,00 con emissione fattura il 30 settembre 2019 a copertura del periodo 01 luglio 2019 - 30 giugno 2020;
- €1.800,00 con emissione fattura il 30 settembre 2020 a copertura del periodo 01 luglio 2020 - 30 giugno 2021;

Accertata la congruità dei prezzi offerti dalla suddetta ditta e ritenuta l'opportunità di impegnare la somma necessaria di €5.400,00 IVA inclusa, a copertura dell'affidamento e dell'esecuzione dei servizi richiesti per gli anni 2018-2020;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

DETERMINA

Per le motivazioni richiamate in premessa:

Di approvare il preventivo-offerta trasmesso dalla ditta INFOARCH SAS di Pratola Peligna (AQ) ed acquisito al prot. n. 4601. del 31/05/2018;

Di impegnare la somma di €1.800,00 oltre IVA, pari ad €2.196,00, necessaria per l'affidamento e l'esecuzione dei servizi per ciascun anno del triennio 2018-2020, alla ditta INFOARCH SAS di Orfanelli Nicola con sede in Pratola Peligna (AQ) via Trieste, 63, contabilizzato alla missione 8 Programma 1 Titolo I Macroaggregato 3 Cap.1508 "sistema informatico territoriale" del corrente esercizio finanziario per le rispettive annualità;

Di dare atto che è stata acquisita specifica dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Di dare atto che prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento si provvederà alla verifica in ordine alla regolarità contributiva e al rispetto della normativa introdotta dalla legge n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

LA PRESENTE DETERMINAZIONE :

(x) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi;

() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio ;

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta;

(x) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs n. 267/2000 ;

(x) a norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è l'ing. Quinto D'Andrea, Responsabile del Servizio Urbanistico .

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

F.to ing. Quinto D'Andrea

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

Visto di regolarità contabile: IMPEGNO N. 17151 del 18.06.2018

A norma dell'art. 150, c. 1 e 151, del D. Lgs. 267/2000 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 18.06.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to D.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n 5384 del 25.06.2018 .

La presente determinazione viene trasmessa oggi 25.06.2018:

x All'Albo Pretorio On Line

x Alla Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari – del sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

F.to ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
