



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

N. 22	OGGETTO: Affidamento fornitura copie pubblicazione “Guida alle Grotte di Pietrasecca”. Impegno di spesa. CIG: ZD523BBDE6.
Data 24.05.2018	

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventiquattro** del mese di **Maggio** nel proprio ufficio

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Premesso che:

- con decreto del Sindaco è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro-tempore del Servizio Urbanistico e l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 cc. 2,3 del D. Lgs. n. 267/00 (T.U.E.L.);
- con deliberazione di CC n. 014 del 29.03.2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario;
- con deliberazione di G.C. n. 17 del 26/02/2016 è stata trasferita la gestione e l'intera responsabilità dei procedimenti inerenti la “Riserva Naturale Speciale Grotte di Pietrasecca” dal Servizio Tecnico al Servizio Urbanistico;

**Ricordato che** con determinazione del R.S.U. n. 09 del 10.11.1998 si provvede all'acquisto della pubblicazione “Guida alle Grotte di Pietrasecca” della Casa Editrice CARSA srl di Pescara, per un totale di n. 5.000 copie per un importo pari ad € 20.761,57 liquidate successivamente con determinazione del R.S.U. n.16 del 31.10.2002;

**Vista** la nota pervenuta al protocollo di questo Ente in data 05.04.2018 prot. n. 2822 della Casa Editrice CARSA srl di Pescara, con la quale propone di poter acquistare in blocco l'intera giacenza di n. 1800 copie della pubblicazione “Guida alle Grotte di Pietrasecca” per un importo complessivo di € 3.000,00;

**Considerato** che la guida risulta effettivamente valida ed attuale nei suoi contenuti scientifici e culturali per una corretta e completa fruizione del sito e del territorio;

**Ritenuta** la proposta economicamente vantaggiosa per l'Ente, che a sua volta potrà procedere anche alla vendita di tale materiale informativo, si ritiene di procedere all'acquisto dell'intera giacenza di n. 1800 copie al prezzo complessivo di €3.000,00 IVA e trasporto inclusi;

**Vista** la legge di stabilità 2016, n. 208/2015, art. 1 comma 501, che consente ai comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti di poter procedere autonomamente all'acquisizione di servizi, forniture e lavori per importi inferiori ad euro 40.000,00 senza avvalersi necessariamente della relativa C.U.C., accedendo prioritariamente alle convenzioni del mercato elettronico ovvero utilizzandone i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni o servizi di tipo comparabile;

**Dato atto e precisato** che nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il CIG : ZD523BBDE6;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera C.C. n. 35/2002;

**Visto** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

**Vista** la Legge n. 143 del 02.03.1949 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso

## **DETERMINA**

---

di richiamare la premessa che costituisce motivazione del presente provvedimento:

- **di procedere all'acquisto** di n. 1800 copie della pubblicazione "Guida alle Grotte di Pietrasecca" per un importo complessivo di € 3.000,00, forniti da Casa Editrice CARSA srl di Pescara;
- **di impegnare** la somma complessiva di € 3.000,00 al cap."acquisti correlati gestione Riserva" contabilizzato alla Missione 09050103, Programma 5, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2018;
- **di dare atto** che prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento si provvederà alla verifica in ordine alla regolarità contributiva e al rispetto della normativa introdotta dalla legge n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- **di dare atto** che è stata acquisita specifica dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **LA PRESENTE DETERMINAZIONE :**

---

(x) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi;

( ) esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio On Line ;

( ) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta;

(x) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs n. 267/2000 ;

(x) a norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è ing. Quinto D'Andrea Responsabile del Servizio urbanistico .

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. URBANISTICO

F.to ing. Quinto D'Andrea

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

**Visto di regolarità contabile:** Impegno n.17126 del 30.05.2018

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 30.05.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to D.ssa A.M. D'Andrea

---

Prot. n. 4652 del 01.06.2018
------------------------------

La presente determinazione viene trasmessa oggi 01.06.2018:

x All'Albo Pretorio On Line

x Alla Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari – del sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. URBANISTICO  
F.to ing. Quinto D'Andrea

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
\_\_\_\_\_

---

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte delle ditte creditrici nella forma prevista dalla vigente normativa e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

-----