



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

N. 20 Data 12.05.2016	OGGETTO: Riserva Naturale Speciale Grotte di Pietrasecca. Liquidazione Associazione Sportiva Tennis Accademy. CIG:Z5D158E0D3
--------------------------	--

L'anno **duemilasedici** il giorno **dodici** del mese di **Maggio** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

ai sensi dell'art. 107 comma 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000, il Sindaco del Comune di Carsoli ha attribuito al sottoscritto le funzioni di *Responsabile del Servizio Urbanistico*, che comprende anche alcuni procedimenti già in corso nel precedente incarico di Responsabile del Servizio Tecnico;

con deliberazione di G.C. n. 17 del 26/02/2016 è stata trasferita la gestione e l'intera responsabilità dei procedimenti inerenti la "Riserva Naturale Speciale Grotte di Pietrasecca" dal Servizio Tecnico al Servizio Urbanistico;

Dato atto che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 13.08.2015 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;
- a norma dell'art. 163 c. 2 del TU sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs n. 267/2000 è autorizzata la gestione provvisoria;

Accertato che nel corso della gestione provvisoria "l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente";

Ricordato che con determinazione R.S.T. n. 186/2015 è stato affidato alla Associazione Sportiva Tennis Accademy con sede legale in Carsoli (AQ) Via Tiburtina Valeria, Km 68,900 P.I. 01728710664, il servizio di pubblicità utile a promuovere la fruizione turistica della Riserva;

Dato atto che l'operatore ha provveduto al servizio richiesto dall'ufficio;

Vista la fattura inviata dalla Associazione Sportiva Tennis Accademy con sede legale in Carsoli (AQ) Via Tiburtina Valeria, Km 68,900 - P.I. 01728710664, n. 1/PA del 12/02/2016 prot. n. 1942 del 26/02/2016, per un importo pari ad € 340,00 oltre IVA;

Ritenuto quindi dover procedere alla liquidazione della fattura anzidetta;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera C.C. n. 35/2002;

Visto il D. Lgs. n. 163/06 s.i. e m.;

DETERMINA

Per le motivazioni richiamate in premessa:

di liquidare e pagare l'Associazione Sportiva Tennis Accademy con sede legale in Carsoli (AQ) Via Tiburtina Valeria, Km 68,900 - P.I. 01728710664, la fattura n. 1/PA del 12/02/2016 per un importo complessivo di € 414,80 inclusa I.V.A. 22%;

di dare atto che la suddetta somma risulta impegnata sul capitolo 17307 contabilizzato alla Missione 9, Programma 2, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, giusto impegno n. 15580-1 del 12/09/2015;

di dare atto, ai sensi dell'art. 163 c. 2 del D.Lgs n. 267/2000, il pagamento di che trattasi attiene ad obbligazione già assunta;

di disporre l'accantonamento della somma pari ad € 74,80 quale importo dell'IVA 22% come per legge, ai sensi dell'art. 1, comma 269, lettera b) della Legge n. 190 del 23.12.2014 (legge di stabilità 2015)

di dare atto che lo scrivente ufficio, ha provveduto alla verifica in ordine alla regolarità contributiva (DURC) della predetta impresa;

di dare atto altresì che l'impresa ha presentato apposita dichiarazione in merito alla tenuta di conto corrente dedicato per pagamenti afferenti il contratto in essere, ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm.;

LA PRESENTE DETERMINAZIONE :

() anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi;

(x) esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio On Line ;

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta;

(x) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs n. 267/2000 ;

(x) a norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è ing. Quinto D'Andrea Responsabile del Servizio Urbanistico .

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. URBANISTICO

F.to ing. Quinto D'Andrea

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

Visto di regolarità contabile: Impegno n. 15580-1 del 12/09/2015

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 21/06/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to D.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n. _____ del _____

La presente determinazione viene trasmessa oggi _____ :

x All'Albo Pretorio On Line

x Alla Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari – del sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. URBANISTICO

F.to ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal
_____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
