



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

<b>N. 19</b>	<b>OGGETTO:</b> Compravendita alloggio popolare foglio 70, particella 773, subalterno 1 – Legittima assegnataria Sig.ra Di Berardino Rosa, acquirente Sig.ra <b>Di Gio Battista Lara</b> residente a Carsoli (AQ) Largo Portella n. 7 cap. 67061
<b>Data 30/03/2021</b>	

L'anno **duemilaventuno** giorno **trenta** del mese di **marzo** nel proprio ufficio;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso che:**

- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1057 del 15.03.1994, è stato approvato il Piano di vendita degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia dell'Aquila , nel quale risulta compreso anche quello proposto dal Comune di Carsoli;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 89 del 28.02.2017 è stata approvata la rimodulazione del piano di vendita degli alloggi di cui alla precedente deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 1057 del 15.03.1994 sulla base della proposta inviata dal Comune di Carsoli (AQ), in forza della Deliberazione del Commissario straordinario del Comune di Carsoli n. 9 del 12.05.2015 e la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. n. 8 del 26.04.2016;
- con Decreto di nomina di posizione organizzativa anno 2021 prot. 9737 del 24/12/2020 il Responsabile del Servizio può adottare atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo previsti dall'art. 107, commi 2 e 3 del T.U. 18 agosto 2000
- del piano di vendita di cui sopra fa parte anche il seguente immobile:  
*alloggio di edilizia residenziale pubblica, individuata nel Catasto Fabbricati del Comune di Carsoli al foglio 70, particella 773 sub 1;*
- la Sig.ra **Di Gio Battista Lara** residente a Carsoli (AQ) Largo Portella n. 7 cap. 67061 (legittima assegnataria Sig.ra Di Berardino Lara) è in possesso dei requisiti prescritti dalla legge per l'acquisizione del suddetto immobile, come attestato dalla medesima con istanza di richiesta di acquisto dell'immobile acquisita al prot. n. 951 del 06/02/2020 e come successivamente verificato dal Servizio Urbanistico;
- ha effettuato il versamento richiesto dal Comune con nota prot. n. 9792 del 21/11/2019, pari ad €3.006,36 (30% di €10.021,20 per pagamento rateizzato) in vista della sottoscrizione del contratto di acquisto dell'alloggio di edilizia residenziale pubblica prima individuato;
- ha effettuato il versamento richiesto dal Comune con nota prot. n. 9792 del 21/11/2019, pari ad € 23,68 in vista della sottoscrizione del contratto di acquisto dell'alloggio di edilizia residenziale pubblica prima individuato come da attestazione di versamento presso Poste Italiane del 19/02/2021 allegato alla presente;
- ha effettuato il versamento richiesto dal Comune con nota prot. n. 9792 del 21/11/2019, pari ad € 1.851,61 per pagamento dei canoni d'affitto arretrati dal 2016 fino ad oggi come da attestazione di versamento presso poste Italiane del 19/02/2021 allegata in vista della sottoscrizione del contratto di acquisto dell'alloggio di edilizia residenziale pubblica prima individuato.

**Dato atto che:**

- l'immobile di cui sopra non risulta soggetto a vincolo artistico, storico, archeologico o etnoantropologico;
- i dati di identificazione catastale riguardano l'unità immobiliare raffigurata nella planimetria depositata in catasto dichiarazione protocollo n. AQ0027936 del 08/04/2020 (che si allega al presente atto sotto la lettera "A").

Visto il PEG 2019 – 2021

Visto il Decreto di nomina di posizione organizzativa anno 2021 prot. 9737 del 24/12/2020

**Attesta**

la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi e per gli effetti degli articoli 107 e 109 del D.lgs. 267/2000,

**DETERMINA**

1. Di procedere alla sottoscrizione del contratto di compravendita dell'immobile descritto in premessa con l'avente titolo **Sig.ra Di Gio Battista Lara**, in possesso dei requisiti prescritti dalla legge per l'acquisizione dell'immobile;
2. Di dare atto che il corrispettivo dell'acquisto dell'alloggio è pari ad € 3.006,36 (30% di € 10.021,20 per pagamento rateizzato) ed è stato versato nelle casse comunali dall'acquirente **Sig.ra Di Gio Battista Lara** come da attestazione di versamento presso Poste Italiane del 19/02/2021 allegata alla presente;
3. Di dare atto che la **Sig.ra Di Gio Battista Lara** ha effettuato il versamento richiesto dal Comune con nota prot. n. 9792 del 21/11/2019, pari ad € 23,68 come da attestazione di versamento presso Poste Italiane del 19/02/2021 allegato alla presente;
4. Di dare atto che ha effettuato il versamento richiesto dal Comune con nota prot. n. 9792 del 21/11/2019, pari ad € 1.851,61 per pagamento dei canoni d'affitto arretrati dal 2016 fino ad oggi come da attestazione di versamento presso Poste Italiane del 19/02/2021 allegata in vista della sottoscrizione del contratto di acquisto dell'alloggio di edilizia residenziale pubblica prima individuato;
5. Di dare atto, altresì, che nella determinazione del prezzo è stato rispettato quanto previsto dal comma 10 dell'art. 1 della Legge 560/1993, secondo le norme in esso richiamate, aggiornate con le successive revisioni (*o in alternativa secondo le previsioni di cui al comma 11 dell'art. 1, della Legge 560/93 predetta*);
6. Di provvedere a versare la somma introitata, immediatamente dopo la sottoscrizione del contratto e in attesa dell'impiego, nella contabilità speciale secondo le indicazioni dell'Ater dell'Aquila;
7. Di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, all'adozione del presente atto da parte del sottoscritto responsabile.

**LA PRESENTE DETERMINAZIONE :**

(x) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi;

( ) esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio On Line ;

(x) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta;

( ) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs n. 267/2000 ;

(x) a norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è arch. Mauro Di Natale Responsabile del Servizio Urbanistico .

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. URBANISTICO  
F.to arch. Mauro Di Natale

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

Visto di regolarità contabile IMPEGNO N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A norma dell'art. 150, c. 1 e 151, del D. Lgs. 267/2000 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Prot. n. 2379 del 30/03/2021

La presente determinazione viene trasmessa oggi 30/03/2021

:

- All'Albo Pretorio on line
- Alla Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari – del sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. URBANISTICO**

F.to arch. Mauro Di Natale

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**

---

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**1.1.1 AUTORIZZA**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, lì \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----