



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia di L'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863/90.83.00 Fax: 0863/99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

N.	13	OGGETTO: Liquidazione spese legali per procedimento di mediazione presso Organismo di Mediazione.
Data:	01.04.2019	CIG: ZC5244E8C0

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **uno** del mese di **Aprile** nel proprio ufficio.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Premesso che:

- che in assenza del Responsabile del Servizio Urbanistico è stato conferito affidamento ad interim al Responsabile dell'Ufficio Tecnico ing. Quinto D'Andrea, con decreto sindacale del 21/03/2019 e l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 cc. 2,3 del D. Lgs. n. 267/00 (T.U.E.L.);
- con deliberazione di C.C. n. 014 del 29.03.2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione del esercizio finanziario 2018-2020;
- a norma dell'art. 163 c. 3 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs n. 267/2000 è autorizzato l'esercizio provvisorio;

### Ricordato che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 06.07.2018 veniva autorizzato il Responsabile del Servizio Urbanistico, alla adesione alla mediazione proposta dalla Soc. Emmegio Srl. nei confronti del Comune, concernente richiesta di risarcimento per presunto mancato rilascio di permesso di costruire;
- con determinazione del Responsabile del S.U. n. 31 del 14.07.2018 si è provveduto ad affidare l'incarico di cui all'oggetto, all'avv. lulca Proietti con studio in Carsoli (AQ), Via Giuseppe Mazzini, n. 4 – C.F. PRT LCI 72S43 L182U ;

**Dato atto** che il preventivo di spesa per le competenze legali rimesso dall'avv. lulca Proietti, pervenuto al protocollo di questo Ente in data 09.07.2018 con prot. 5931 prevedeva le seguenti fasi e modalità :

- Assistenza ente al primo incontro di mediazione €300,00 comprensivo di tutti gli accessori di legge;
- Assistenza successivi incontri di mediazione €800,00 comprensivo di tutti gli accessori di legge;
- Nel caso in cui la mediazione avrà esito positivo l'onorario complessivo dovrà essere aumentato del 25%;

**Precisato** che si provvedeva all'affidamento di incarico di assistenza legale soltanto per la fase di mediazione, rinviando ogni successiva determinazione all'esito della stessa procedura di mediazione;

**Dato atto** che la professionista incaricata, ha provveduto allo svolgimento delle prestazioni di assistenza dell'Ente al solo primo incontro che si è concluso con esito negativo;

**Vista** la fattura n. 3/E del 10/10/2018 acquisita al prot. n. 9302 del 17/10/2018, afferente la liquidazione per quanto all'incarico in oggetto, per un importo pari ad € 300,00, comprensivo di tutti gli accessori di legge;

Visto il Regolamento uffici e servizi;  
Visto il Regolamento di contabilità;  
Visto il D. Lgs. n. 267/00 ss. ii. e mm.

Tutto ciò premesso

## DETERMINA

---

Per le motivazioni richiamate in premessa:

**di liquidare** all'avv. lulca Proietti, come sopra generalizzata, l'incarico legale per la costituzione e partecipazione alla fase di mediazione proposta dalla Soc. Emmegio Srl, in atti generalizzata, la fattura n. 3/E del 10/10/2018 acquisita al prot. n. 9302 del 17/10/2018, per un importo complessivo di €300,00, comprensivo di tutti gli accessori di legge;

**di dare atto** che la suddetta spesa trova copertura alla missione 1 Programma 11 Titolo I Macroaggregato 3 Cap. "Attività di patrocinio" del corrente esercizio finanziario.

**di dare atto**, ai sensi dell'art. 163 c. 5 del D.Lgs n. 267/2000, che la spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi.

### LA PRESENTE DETERMINAZIONE :

---

(x) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi;

( ) esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio On Line ;

( ) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta;

(x) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs n. 267/2000 ;

(x) a norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è ing. Quinto D'Andrea Responsabile del Servizio urbanistico .

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. URBANISTICO p.t.  
F.to ing. Quinto D'Andrea

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

Visto di regolarità contabile IMPEGNO N. 17175 del 11.07.2018

A norma dell'art. 150, c. 1 e 151, del D. Lgs. 267/2000 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 01.04.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to *d.ssa A.M. D'Andrea*

---

Prot. n. 2807 del 02.04.2019

La presente determinazione viene trasmessa oggi 02.04.2019 :

All'Albo Pretorio On Line

Alla Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari – del sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO p.t.  
F.to *ing. Quinto D'Andrea*

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

---

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, lì \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

---