



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

|             |                   |   |
|-------------|-------------------|---|
| <b>n.</b>   | <b>13</b>         | <b>OGGETTO:</b> Acquisizione ausili informatici per lo sportello unico attività produttive. Kit di Firma Digitale per il Referente SUAP. CIG:Z312397575 |
| <b>DATA</b> | <b>26.04.2018</b> |   |

L'anno **duemiladiciotto** giorno **ventisei** del mese di **Aprile** nel proprio ufficio;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Premesso che:

- con decreto del Sindaco è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro-tempore del Servizio Urbanistico e l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 cc. 2,3 del D. Lgs. n. 267/00 (T.U.E.L.);
- con deliberazione di C.C. n. 014 del 29.03.2018 del è stato approvato il Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario;

**Considerato** che questo Ente ha attivato il servizio SUAP per il cui ordinario funzionamento è necessario rinnovare il KIT di Firma Digitale;

**Atteso** che per quanto indicato in premessa è già in essere un rapporto con l'operatore del settore Infocamere tramite la Camera di Commercio dell'Aquila che, a seguito del contatto odierno ha comunicato preventivo per l'acquisto di un Kit di Firma Digitale pari a 70,00 euro IVA compresa;

**Dato** atto che la spesa complessiva risulta quindi pari a 70,00 euro iva inclusa;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che:

- la modalità di scelta del contraente, data l'esiguità dell'importo, è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2000;

**Vista** la legge di stabilità 2016, n. 208/2015, art. 1 comma 501, che consente ai comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti di poter procedere autonomamente all'acquisizione di servizi, forniture e lavori per importi inferiori ad euro 40.000,00 senza avvalersi necessariamente della relativa C.U.C., accedendo prioritariamente alle convenzioni del mercato elettronico ovvero utilizzandone i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni o servizi di tipo comparabile;

**Ritenuto** di poter procedere all'affidamento diretto in ragione delle specifiche caratteristiche del servizio richiesto, quale necessaria ed indispensabile integrazione di un servizio già in corso e comunque in applicazione dell'art. 36 del Codice dei Contratti pubblici, approvato con D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

**Dato atto e precisato** che nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il CIG

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Vista** la Legge n. 143 del 02.03.1949 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

## **DETERMINA**

di richiamare la premessa che costituisce motivazione del presente provvedimento:

**Impegnare**, ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di euro 70,00 al cap. 23785, contabilizzato alla Missione 14, Programma 1, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2018, in cui la stessa è esigibile;

**Provvedere direttamente al pagamento** in contanti presso la tesoreria comunale previa emissione di mandato a favore del referente SUAP Roberto Caffari che presenterà apposita ricevuta.

### **LA PRESENTE DETERMINAZIONE:**

(x) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi;

(x) esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio On Line;

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta;

(x) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs n. 267/2000 ;

(x) a norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è ing. Quinto D'Andrea Responsabile del Servizio Urbanistico/Suap.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D. Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. URBANISTICO  
F.to ing. Quinto D'Andrea

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

**Visto di regolarità contabile:**

Impegno n. 17103 del 26.04.2018

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli, 26.04.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to D.ssa A.M. D'Andrea

---

|                              |
|------------------------------|
| Prot. n. 4142 del 16.05.2018 |
|------------------------------|

La presente determinazione viene trasmessa oggi 16.05.2018

x All'Albo Pretorio On Line

x Alla Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari – del sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

F.to ing. Quinto D'Andrea

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

\_\_\_\_\_

---

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

dalla Residenza Comunale, \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

-----