



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

<b>n.</b>	<b>012</b>	<b>OGGETTO:</b> Gruppo Comunale di Protezione Civile. Attività di formazione 2018. Acquisto di manifesti e locandine pubblicitarie. CIG: Z25236D87C
<b>Data</b>	<b>26.04.2018</b>	

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventisei** del mese di **aprile**, nel proprio ufficio;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

#### Premesso che:

- con decreto del Sindaco è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro tempore del Servizio Urbanistico e l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 cc. 2,3 del D. Lgs. n. 267/00 (T.U.E.L.) che comprende anche alcuni procedimenti già in corso nel precedente incarico di Responsabile del Servizio Tecnico;

**Considerato** che questo Ufficio Urbanistico provvede anche alla gestione delle attività del “Gruppo Comunale Volontari della Protezione Civile”;

**Dato atto** che nell'ambito delle attività formative programmate per l'anno 2018 è stato anche previsto un corso di formazione da tenersi presso la sede del suddetto Gruppo Comunale, con la collaborazione – quali docenti – di esperti negli specifici settori di competenza provenienti dal locale comando dei Carabinieri Forestali, dalla Polizia Stradale e dalla Azienda Sanitaria Locale;

**Precisato** che l'attività formativa risulta di particolare importanza per la crescita del suddetto Gruppo Comunale, sia in termini di acquisizione di competenze che in termini di diffusione della cultura e delle peculiarità della Protezione Civile nella popolazione e soprattutto nei ragazzi – anche in giovanissima età – per formare ed informare rispetto alle problematiche della salvaguardia del territorio e delle persone;

**Visto** il preventivo inviato via e-mail dalla ditta Tipolitografia Marcangeli di Cimei Angela con sede in Carsoli (AQ) via Roma 147 – 149, cf CMI NGL 61H68 B842G, partita Iva 01245010663 e-mail [tipmarcangeli@alice.it](mailto:tipmarcangeli@alice.it) pec [tipmarcangeli@pec.it](mailto:tipmarcangeli@pec.it) tel e fax 0863995600 che ha offerto il prezzo di euro 2,00 / cad. per manifesti 50 x 70 a colori e per n. 10 pezzi oltre a euro 0,50 /cad. per n. 30 locandine formato a4 stampa colore, compresa grafica, esclusa IVA e quindi per un totale di euro 35,00 oltre 22% Iva;

**Ritenuto** di poter procedere all'affidamento diretto in ragione delle specifiche caratteristiche dell'affidamento di che trattasi, con particolare riferimento al limitato importo, pari ad euro 35,00, in applicazione dell'art. 36 del Codice dei Contratti pubblici, approvato con D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

**Dato atto** che per quanto attiene alla liquidazione si provvederà direttamente senza successivo atto, a seguito dell'accertamento della regolarità dell'esito della prestazione;

**Dato atto** che non è ritenuto opportuno e possibile, nel caso di specie, il ricorso al MEPA, in quanto non sono presenti sullo stesso MEPA le tipologie di servizio e fornitura specificamente richieste nel caso di specie, in relazione alle particolari necessità dell'Ente;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

Tutto ciò premesso:

---

## DETERMINA

---

**Di richiamare** la premessa che costituisce motivazione del presente provvedimento:

**Di affidare** i servizi e le forniture di cui in oggetto all'operatore economico individuato in premessa, Tipolitografia Marcangeli di Cimei Angela con sede in Carsoli (AQ) via Roma 147 – 149, cf CMI NGL 61H68 B842G, partita Iva 01245010663 e relativi a quanto indicato nell'offerta in data 16.03.2018 e consistente nella fornitura di manifesti 50 x 70 a colori (n. 10 pezzi) oltre a n. 30 locandine formato a4 stampa colore, compresa grafica;

**Di impegnare** la somma complessiva di euro 35,00 oltre IVA 22% per un totale di euro 42,70 dando atto che tale spesa è prevista alla missione 11 programma 1 titolo I macroaggregato 3 – cap. 10490 “spese di consumo Prot. Civile” dell'esercizio 2018 in cui è esigibile.

---

### LA PRESENTE DETERMINAZIONE:

---

- (x) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi;
- ( ) esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio On Line ;
- ( ) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta;
- ( ) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs n. 267/2000 ;
- (x) a norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è ing. Quinto D'Andrea Responsabile del Servizio Urbanistico.

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. URBANISTICO

F.to Ing. Quinto D'Andrea

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

**Parere di regolarità contabile: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Visto di regolarità contabile:** Impegno n. 17080 del 30.04.2018

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli 30.04.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to D.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 3734 del 04.05.2018

La presente determinazione viene trasmessa oggi, 04.05.2018

All'Albo Pretorio On-Line;

Alla Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari – del sito istituzionale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO  
F.to Ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni

consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

---