



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Medaglia d'argento al valor civile

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 08639081 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

N. 01	OGGETTO: Affidamento incarico di assistenza legale per resistenza in giudizio avverso ricorso TAR Abruzzo di L'Aquila Impegno di spesa..
Data: 15.02.2019	CIG: Z202730443

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **quindici** del mese di **Febbraio** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che in assenza del Responsabile del Servizio Urbanistico è stato conferito affidamento ad interim al Responsabile dell'Ufficio Tecnico ing. Quinto D'Andrea, con decreto sindacale n. 1363 del 15/02/2019 e l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 cc. 2,3 del D. Lgs. n. 267/00 (T.U.E.L.);
- con deliberazione di C.C. n. 014 del 29.03.2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione del esercizio finanziario 2018-2020;
- a norma dell'art. 163 c. 3 del TU sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs n. 267/2000 è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Dato atto che in data 30.01.2019 Prot. 888, veniva notificato il ricorso al T.A.R. Abruzzo di L'Aquila, proposto dalla Sig.ra T.S., per l'annullamento previa sospensione dell'efficacia di alcuni provvedimenti amministrativi nonché per la dichiarazione di illegittimità e per l'accertamento dell'obbligo di provvedere, mediante l'adozione di un provvedimento espresso, in relazione a varie istanze presentate dalla ricorrente;

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 1502/2019, veniva autorizzata la costituzione in giudizio da parte di questo Ente e veniva demandato al Responsabile del Servizio Urbanistico di provvedere ad assumere gli atti conseguenti;

Considerata quindi l'urgenza di costituirsi in giudizio avverso il ricorso in appello avanti al T.A.R. Abruzzo di L'Aquila proposto dalla Sig.ra T.S., si ritiene opportuno affidare incarico per l'assistenza legale all'Avv. Evelina Torrelli con studio in Avezzano, in quanto già affidataria di precedenti ricorsi amministrativi proposti dalla stessa ricorrente e che ha provveduto a trasmettere a questo Ente specifico preventivo, acquisito in data 15.02.2019 con protocollo n. 1379;

Valutato che la spesa di euro 3.026,10 esclusi accessori di legge, come da preventivo di spesa rimesso dalla suddetta professionista, risulta congrua e vantaggiosa per l'Ente rispetto al servizio richiesto;

Visto il Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Regolamento uffici e servizi;

Visto il D. Lgs. n. 267/00 ss. ii. e mm.;

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

Per le motivazioni richiamate in premessa:

- **di affidare** all'avv. Evelina Torrelli con studio in Avezzano, l'incarico legale per la resistenza in giudizio avverso ricorso al T.A.R. Abruzzo di L'Aquila, proposto dalla Sig.ra T.S., per l'annullamento previa sospensione dell'efficacia di alcuni provvedimenti amministrativi emessi dal Comune di Carsoli, per un importo complessivo pari ad € 3.026,10 oltre oneri come per legge;
- **di dare atto** che è stata acquisita specifica dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- **di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs n. 118/2011, la somma di €4.415,44, contabilizzato alla missione 1 Programma 11 "Attività di Patrocinio legale" del corrente esercizio finanziario, dando atto che la stessa non è frazionabile in dodicesimi;

LA PRESENTE DETERMINAZIONE :

(x) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi;

() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio On Line ;

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta;

(x) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs n. 267/2000 ;

(x) a norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è ing. Quinto D'Andrea Responsabile del Servizio urbanistico .

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. URBANISTICO p.t.
F.to ing. Quinto D'Andrea

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

Visto di regolarità contabile IMPEGNO N. 17514 del 15.02.2019

A norma dell'art. 150, c. 1 e 151, del D. Lgs. 267/2000 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 15.02.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to D.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n. 1397 del 15.02.2019

La presente determinazione viene trasmessa oggi 15.02.2019;

x All'Albo Pretorio On Line

x Alla Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari – del sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO f.f.

F.to ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal

_____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

dott.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
