



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 69 del reg.	<b>Oggetto:</b> APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PERIODO 2019-2021 (ART. 169, D.LGS. N. 267/2000).
Data 13/05/2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno 13 del mese di MAGGIO alle ore 10:30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Ottaviani	Italo	Vice Sindaco	X	
Mazzetti	Mario	Assessore		X
Zazza	Alessandra	Assessore		X
De Luca	Rosa	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott. Francesco Cerasoli.

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PERIODO 2019-2021 (ART. 169, D.LGS. N. 267/2000).**"- e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,  
Con voto unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000

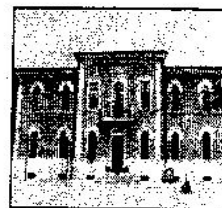


# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Medaglia d'argento al valore civile

Piazza della Libertà, 1 - Tel.: 08639081- Fax: 0863-995412



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PERIODO 2019-2021 (ART. 169, D.LGS. N. 267/2000).**

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 7 del 09.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2019-2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 09.04.2019, *esecutiva ai sensi di legge*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;

Preso atto degli indirizzi impartiti dall'Organo consiliare in sede di approvazione e aggiornamento del D.U.P. (Documento unico di programmazione) in ordine ai programmi che si intendono realizzare e dai quali pertanto discendono gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi per l'anno 2019;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamate altresì:

- la precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 29.01.2019 con cui è stata disposta per il corrente esercizio l'assegnazione provvisoria delle risorse ai responsabili dei servizi, al fine di garantire la continuità della gestione durante l'esercizio provvisorio;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 16.12.2003 e s.m.i. nella quale è riportata la "Lista di attività" di ciascun Servizio con individuazione, dunque, delle competenze e delle materie complessivamente attribuite a ciascun Servizio;

Richiamati i decreti sindacali di nomina dei responsabili dei servizi e conferimento delle posizioni organizzative, dai quali emerge la seguente situazione:

1. dott.ssa Sabrina Marzano - Area di attività: Servizi Generali;
2. dott.ssa Anna Maria D'Andrea - Area di attività: Ragioneria;
3. dott.ssa Anna Maria D'Andrea - Area di attività: "ad interim" Tributi e Provveditorato
4. Ing. Quinto D'Andrea - Area di attività: Tecnica e tecnico-manutentiva;
5. Ing. Quinto D'Andrea ("ad interim" nelle more di individuazione del nuovo responsabile ex art.110, comma 1, del D.lgs. 267/2000) - Area di attività: Urbanistica;
6. Com. Stefano Zazza - Area di attività: Vigilanza;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

1. La Giunta Comunale delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.
4. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:
  - a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
  - b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che questo Ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Richiamato il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2019 -2021 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola in:

- PARTE I - Principi organizzativi e obiettivi generali per l'anno 2019;
- PARTE II - Obiettivi di gestione assegnati.;
- Parte III - Parte finanziaria aggiornata al nuovo bilancio di previsione 2019 - 2021

Dato altresì atto che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale (il PEG è stato oggetto di esame da parte della Conferenza dei Responsabili in data 18.04.2019, in sede di presentazione al Segretario comunale degli obiettivi di settore da parte di ciascun Responsabile e in data 08.05.2019 in sede di illustrazione della proposta di deliberazione definitiva);
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Rilevato altresì che il Piano Esecutivo di Gestione recepisce quanto espresso nella delibera n. 6/2013 dell'ANAC secondo cui per rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatori e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nei Piani della performance dovrà essere esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e dei Programmi triennali della trasparenza;

Ritenuto di mantenere in capo alla Giunta comunale la competenza a disporre degli stanziamenti correlati agli incarichi per la difesa legale dell'Ente, quelli correlati all'erogazione di contributi non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti e quelli relativi a transazioni e accordi stragiudiziali nelle materie di competenza;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano esecutivo di gestione 2019-2021, al fine di assegnare ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie;

Visti gli articoli 15 e 16 del vigente regolamento comunale di contabilità che stabiliscono quanto segue:

#### *"Articolo 15 - Finalità del PEG*

1. Il Piano esecutivo di gestione costituisce:

- a) il documento di programmazione esecutiva di natura previsionale, finanziaria ed autorizzatoria, proposto dal Segretario comunale ed approvato dalla Giunta, definito sulla base dei contenuti delle linee programmatiche per azioni e progetti, del DUP e del bilancio di previsione finanziario;
- b) lo strumento con il quale la Giunta assegna ai responsabili dei servizi gli obiettivi esecutivi e le dotazioni finanziarie, umane e strumentali funzionali al loro raggiungimento;
- c) il presupposto per la definizione dei report di controllo di gestione e del successivo percorso di valutazione della performance (art. 196 del D.Lgs. 267/00).

2. Con il PEG l'Ente:

- a) delimita gli ambiti decisionali e di intervento di amministratori e Responsabili dei servizi;
- b) facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico, orientando e guidando la gestione;
- c) responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- d) favorisce la veridicità e l'attendibilità delle previsioni del DUP e del bilancio, garantendone il dettaglio dei contenuti programmatici e contabili.

#### *Articolo 16 - Struttura e contenuto del PEG*

1. La struttura del PEG deve garantire un puntuale collegamento con:

- a) la struttura organizzativa dell'Ente, tramite l'individuazione dei responsabili dei centri di responsabilità;
- b) le dotazioni finanziarie, attraverso la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, e dei programmi di spesa in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;

2. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, c. 1 del D.Lgs. 267/00 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/09, sono unificati organicamente nel PEG.

3. A seguito di eventi intervenuti successivamente all'approvazione del bilancio la Giunta, nelle more della necessaria variazione di bilancio, può limitare la natura autorizzatoria degli obiettivi e degli stanziamenti di tutti gli esercizi considerati del bilancio, al solo fine di garantire gli equilibri di bilancio. Con riferimento a tali stanziamenti non possono essere assunte obbligazioni giuridiche.

4. Qualora il PEG, approvato successivamente all'adozione del DUP e del BPF, non contenga, per alcune dotazioni finanziarie, le linee guida che consentano l'esercizio dei poteri di gestione da parte dei Responsabili dei servizi, dovrà essere integrato dalla Giunta mediante apposite variazioni di natura programmatica";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 21.01.2019 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPCT) PER IL TRIENNIO 2019-2021", comprensivo anche del programma della trasparenza;

Richiamato l'art. 22, comma 5, del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e valutata la coerenza del presente atto con quanto in esso stabilito, vale adire:

*“Le fasi del sistema di valutazione sono le seguenti:*

*a) fase previsionale:*

*In questa fase al valutato sono formalmente attribuiti gli obiettivi e viene assegnato un peso a questi ultimi in relazione alla strategicità e complessità degli stessi. In tale fase possono, inoltre, essere definiti i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare.*

*b) fase di monitoraggio*

*Questa fase intermedia ha l'obiettivo di monitorare in corso d'anno il progressivo realizzarsi delle attese e si sostanzia in almeno un momento di verifica intermedia nel quale sono adottate le misure correttive degli eventuali scostamenti evidenziati.*

*c) fase consuntiva.*

*Quest'ultima fase consiste nella raccolta degli elementi per la valutazione consuntiva d'esercizio, nella stesura delle schede di valutazione, nella presentazione e consegna di queste ultime unitamente alle indicazioni per il miglioramento della prestazione*

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### **DELIBERA**

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2019-2021 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano delle performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il Piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione 2019 - 2021 si articola in:

- PARTE I - Principi organizzativi e obiettivi generali per l'anno 2019;
- PARTE II - Obiettivi di gestione assegnati.;
- Parte III - Parte finanziaria aggiornata al nuovo bilancio di previsione 2019 - 2021;

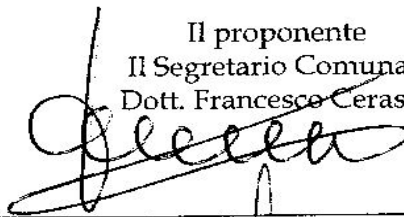
3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2019-2021 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano

Esecutivo di Gestione, tenendo presente che ciascuno è responsabile, per quanto di propria competenza, del rispetto dei saldi di finanza pubblica previsti nel periodo di riferimento;

- ciascun responsabile risponde di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza, comprese quelle di difficile esazione, con l'obbligo di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure di riscossione coattiva dandone tempestiva comunicazione al servizio ragioneria per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
  - per eventuali indifferibili incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza, spese di rappresentanza, spese manutenzione autovetture e ogni altra tipologia di spesa soggetta a specifiche restrizioni, i responsabili dovranno verificare il rispetto delle limitazioni previste dalle specifiche norme di contenimento in materia;
  - possono essere assunti impegni pluriennali solo in ossequio alle disposizioni contenute all'art. 183 del D.lg.v6, come modificato ed integrato;
  - la gestione dei residui attivi e passivi relativi ai vari capitoli è di competenza dei responsabili ai quali gli stessi capitoli sono stati assegnati;
- 4) di stabilire che, ferma restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
  - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
  - transazioni e accordi stragiudiziali nelle materie di competenza della Giunta
- 5) di sottoporre i responsabili di servizio e il segretario comunale a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento:
- ai titolari di posizione organizzativa;
  - al Nucleo di valutazione;
- 7) di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

Il proponente  
Il Segretario Comunale  
Dott. Francesco Cerasoli



**Pareri art. 49 T.U.**

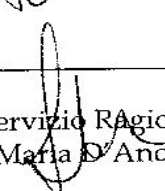
In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Il Responsabile del Servizio Ragioneria  
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea



In ordine alla regolarità contabile: favorevole

Il Responsabile del Servizio Ragioneria  
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea







**COMUNE DI CARSOLI**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
**PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

2019 – 2021

**PARTE I**

**PRINCIPI ORGANIZZATIVI E OBIETTIVI GENERALI PER L'ANNO 2019**

***1. Principi organizzativi di carattere generale.***

Si richiamano alcuni principi di natura generale cui l'attività dei funzionari deve essere improntata.

1. Svolgere tutte le competenze del proprio servizio dimostrando:
  - di non considerare il posto ricoperto "esercizio di un potere" sul cittadino utente, ma "centro di servizio";
  - di promuovere, attraverso gli organi istituzionali, un'azione sempre più efficace ed efficiente per facilitare il rapporto tra cittadino ed ente;
  - di organizzare la struttura di competenza in modo ordinato e produttivo, infondendo nei propri collaboratori entusiasmo, senso di responsabilità e spirito di servizio;
  - di gestire infrastrutture e di fornire servizi prestando attenzione ai problemi di efficienza ed efficacia, che non possono essere risolti solo con le leggi, ma con una professionalità organizzativo gestionale;
  - di anticipare lo studio dei problemi trovando autonomamente le soluzioni e di segnalare agli organi politici le proposte di finanziamento cui l'ente ha possibilità di concorrere;
  - di rispondere in prima persona delle proprie scelte, nel caso di più soluzioni, e di verificare preventivamente con l'amministrazione quella che si è deciso attuare;
  - di operare in collaborazione e non in contrapposizione con gli operatori di altri servizi, in quanto tutta la macchina amministrativa deve tendere a servire al meglio i cittadini utenti e gli amministratori che li rappresentano;
2. Elevare il livello della qualità amministrativa gestionale e dei servizi resi al fine di soddisfare meglio l'esigenza della popolazione e garantire un ulteriore miglioramento della qualità della vita;
3. Monitorare i tempi di risposta alle istanze dei cittadini e dei vari enti da parte dei responsabili del procedimento individuati all'interno del settore, oltre che i termini temporali entro i quali verranno attuate ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 le varie fasi della spesa;
4. Rispettare e fare rispettare la normativa contrattuale in vigore e le disposizioni contenute in circolari interne ed in particolare quelle riguardanti:
  - l'obbligo del rispetto dell'orario di lavoro in entrata ed in uscita;
  - l'obbligo di non allontanarsi dal posto di lavoro in assenza di preventiva autorizzazione e di registrazione dell'assenza all'orologio marcatempo;
  - l'obbligo di avere e di promuovere all'interno del proprio settore un comportamento di servizio verso i cittadini;

5. Evitare comportamenti non collaborativi ed ostruzionistici che possono ritardare o interrompere il regolare svolgimento di procedimenti amministrativi, tecnici e contabili in atto;
  6. Adottare le determinazioni di propria competenza in conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti in vigore, e nel rispetto delle dotazioni finanziarie attribuite, evitando qualsiasi situazione che possa pregiudicare l'equilibrio del bilancio;
  7. Adottare per quanto riguarda l'affidamento di lavori o servizi e per gli acquisti, apposita determinazione, una per l'impegno, con relativa comunicazione al terzo interessato, e l'altra per la liquidazione da parte del competente ufficio del settore finanziario;
  8. Non creare debiti fuori bilancio;
  9. Rispettare il codice di comportamento, le norme sull'anticorruzione ed in materia di trasparenza;
  10. Operare un costante controllo e razionalizzazione delle spese di ufficio (telefono, luce, fotocopiatrice, acquisti vari, ecc.) oltre che delle spese di gestione degli impianti comunali assegnati al proprio servizio;
  11. Controllare a campione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive;
  12. Applicare e rendere operativa la legge sulla privacy verso la quale ogni operatore è responsabile indipendentemente da regolamenti o direttive ai fini della sicurezza nel trattamento dei dati e della sicurezza informatica;
  13. Procedere ad affidamenti di lavori, servizi e forniture ai sensi di quanto previsto nel codice dei contratti, garantendo la qualità delle prestazioni ed il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza; l'affidamento deve altresì rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità con le modalità indicate nello stesso codice. In tale ottica occorre, tra l'altro, che gli atti di gara (bandi, disciplinari, capitolati, lettere di invito, ecc.) siano redatti in tempo utile per impedire proroghe o rinnovazioni di contratti scaduti. E' necessario, quindi, che i competenti uffici pongano in essere una tempestiva ed efficace attività di programmazione e pianificazione degli interventi.
- In materia di affidamenti di servizi e forniture, si ribadisce l'obbligo di rispettare le procedure contabili e amministrative dettate dal Codice dei contratti pubblici, dalle norme di contabilità e di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché dalle normative inerenti il ricorso a Consip, mercato elettronico e centrali di committenza, consapevoli delle conseguenti responsabilità amministrative, disciplinari e contabili.

Con il presente documento, si intendono anche reiterare alcune significative regole che devono caratterizzare l'attività gestionale dei Responsabili di Posizione organizzativa.

**1. Capacità organizzativa:** è l'elemento più importante che deve essere posseduto da chi dirige. Consiste essenzialmente nell'orientare l'attività del personale assegnato in tempi brevissimi, in modo chiaro e senza esitazioni, distribuendo compiti e attività in modo finalizzato al buon andamento dei processi produttivi, organizzando i servizi senza soluzione di continuità, gestendo a tal fine le sostituzioni del personale, autorizzando le ferie previa ponderata programmazione ed elaborando strategie direzionali che mirino all'ottimale funzionamento dei servizi assegnati.

**2. Coordinamento tra servizi:** la capacità di relazionarsi e coordinarsi tra i responsabili apicali è la premessa imprescindibile per realizzare gli obiettivi. La macchina amministrativa non è divisa per comparti, ma per settori produttivi che mirano alla realizzazione di un disegno complessivo e unitario. Qualsiasi frammentazione rischia di inceppare il meccanismo e di ritardare il miglioramento produttivo.

**3. Orientamento all'utenza:** il motore dell'azione amministrativa deve essere il soddisfacimento dei bisogni dell'utente. Il Comune è un ente che eroga servizi, e il titolare del potere di gestione (dipendente incaricato delle funzioni dirigenziali) ha il compito di scegliere, nel ventaglio di soluzioni possibili, quelle che mirino al più elevato grado di soddisfazione del beneficiario finale. Pertanto, nei comportamenti che devono caratterizzare il Responsabile incaricato delle funzioni dirigenziali e tutto il personale assegnato, si devono privilegiare la gentilezza, la chiarezza delle informazioni, la predisposizione della modulistica necessaria e l'adozione di ogni iniziativa ritenuta necessaria a rendere ottimale il servizio reso alla cittadinanza.

**4. Continuità della presenza in servizio:** salvi i diritti contrattuali (ferie, permessi per la formazione etc.) il Responsabile della posizione organizzativa deve garantire continuità nella presenza in servizio, nonché disponibilità a prolungare l'orario di lavoro laddove si ravvisino esigenze di servizio.

**5. Capacità di realizzazione degli obiettivi con contestuale svolgimento dell'attività ordinaria:** gli obiettivi sono in parte di mantenimento, con miglioramento degli standard di qualità, e in parte obiettivi di sviluppo. E' sempre fatto salvo lo svolgimento dell'attività ordinaria propria dei servizi di competenza.

## **2. Adempimenti in ordine al raggiungimento degli obiettivi.**

Il PEG, adottato dalla Giunta comunale, è redatto conformemente a quanto disposto dall'art. 169 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.. Il contenuto del Piano si sostanzia nella descrizione degli obiettivi gestionali individuati come fondamentali e strategici nell'annualità in corso.

Ai Responsabili dei Servizi organizzativi dell'Ente sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e di pianificazione specificati nel presente atto, nonché con quelli adottati dal Consiglio e dalla Giunta comunale. Gli stessi, pertanto, assumendo specifiche ed esclusive Responsabilità gestionali in ordine al raggiungimento degli obiettivi posti in sede di indirizzo, dovranno curare meticolosamente il proprio aggiornamento, seguire l'evoluzione di tutte le disposizioni normative riguardanti i settori ai quali sono preposti, osservare scrupolosamente il dettato dello statuto e dei vigenti regolamenti comunali.

I Responsabili dei servizi devono improntare la propria attività a criteri di autonomia, funzionalità, economicità di gestione, professionalità e responsabilità. Essi sono tenuti a seguire l'iter dei procedimenti che fanno loro capo, nel pieno rispetto dei principi dettati dalla Legge 07 agosto 1990, n. 241, come successivamente modificata ed integrata e dello specifico regolamento comunale in materia, nonché delle disposizioni vigenti in materia di privacy.

Ciascun Servizio, nella persona del Responsabile deve evadere le richieste di accesso e rilascio copia e qualsivoglia istanza riconducibili a materie di competenza del Servizio stesso. L'attività di predisposizione delle proposte di atti deliberativi da sottoporre alla Giunta comunale deve essere portata a compimento almeno nei due giorni che precedono la data fissata per la seduta, fatti salvi gli eccezionali casi di urgenza ed indifferibilità. L'attività di predisposizione delle proposte di atti deliberativi da sottoporre al Consiglio comunale deve essere espletata in stretto raccordo con il Sindaco/Presidente del Consiglio e con il Segretario comunale, al fine di consentire la tempestiva convocazione dell'organo nel rispetto dei termini fissati nel regolamento vigente per le sedute ordinarie e straordinarie. I Responsabili dei Servizi sono competenti, a norma del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti decisori e quelli finanziari facenti loro capo, formalizzandoli nelle "determinazioni" o altri provvedimenti. Sono previste riunioni periodiche di tutti i Responsabili dei Servizi, del Segretario, del Sindaco, al fine di monitorare l'andamento dell'attività gestionale e di coordinare l'attività dei diversi servizi. Nel corso delle riunioni, ciascun Responsabile relaziona sull'attività gestionale posta in essere nel corso dell'esercizio in chiusura, nella quale individua i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati ed i tempi impiegati, nonché il risultato finale, gli obiettivi non conseguiti o parzialmente conseguiti, con specificazione dei fattori rivelatisi concorrenti e/o determinanti nella mancata o parziale realizzazione degli stessi. La relazione si inserisce tra le azioni di monitoraggio nella gestione del rischio anticorruzione e deve riguardare, pertanto, anche le attività poste in essere in merito all'attuazione effettiva delle regole di legalità o integrità, nonché i risultati realizzati in esecuzione del piano triennale della prevenzione della corruzione, formalmente approvato dalla Giunta comunale.

Una volta recepite le relazioni parziali dei responsabili dei singoli uffici o procedimenti dei rispettivi servizi, ed effettuata la valutazione dei dipendenti del servizio, ciascun Responsabile è tenuto a predisporre con la dovuta tempestività una relazione sull'attività gestionale posta in essere nel corso dell'esercizio chiuso, nella quale individuare i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati ed i tempi impiegati, nonché il risultato finale, gli obiettivi non conseguiti o parzialmente conseguiti, con specificazione dei fattori rivelatisi concorrenti e/o determinanti nella mancata o parziale realizzazione degli stessi.

La relazione dovrà tenere conto anche delle prescrizioni derivanti dal piano triennale della trasparenza. La relazione va trasmessa al Sindaco, al Segretario comunale - Responsabile anticorruzione ed al Nucleo di Valutazione (N.d.V.).

In merito all'attività di gestione finanziaria, si evidenzia che la stessa deve coinvolgere non solo le fasi di spesa dell'impegno e della liquidazione, ma, come richiede il T.U.E.L., anche la fase di entrata dell'accertamento.

Ogni Responsabile di servizio sarà tenuto a rinnovare periodicamente, con l'osservanza della normativa vigente, le richieste di finanziamento o di contribuzione agli altri enti pubblici e ad accertare, con formale comunicazione dell'accertamento al Responsabile del servizio economico-finanziario, tutte le entrate riferite al servizio specifico cui è preposto.

L'attività di gestione finanziaria, per quanto riguarda la spesa, comprende, in particolare, le procedure di impegno e di liquidazione delle spese che ogni Responsabile di servizio deve porre in essere. Il Responsabile del servizio economico-finanziario è chiamato a verificare, senza soluzione di continuità, l'andamento della gestione finanziaria, a proporre ogni eventuale operazione utile e necessaria ad assicurare il permanere dell'equilibrio ed a segnalare eventuali situazioni — non compensabili con maggiori entrate o minori spese — tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 153, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.. I Responsabili dei servizi sono tenuti a segnalare al Responsabile del servizio economico-finanziario e a proporre al Sindaco l'aumento delle dotazioni assegnate, rivelatesi insufficienti per sopravvenute esigenze successive alla adozione degli atti di programmazione.

Gli obiettivi sono assegnati conformemente ai programmi/progetti del Dup ed al bilancio di previsione ed al presente piano. In mancanza di indicazioni nel presente piano si deve fare riferimento ai programmi/progetti del Dup al bilancio di previsione e ad eventuali specifici atti di indirizzo ed assegnazione obiettivi emessi nell'anno.

Negli eventuali specifici atti di indirizzo sono indicate anche le attività ordinarie di particolare rilevanza che devono essere oggetto della valutazione finale delle prestazioni dei Responsabili di Servizio.

### **3. Analisi gestione entrate - parte corrente e parte investimenti.**

Come già accennato, i Responsabili dei Servizi sono tenuti per legge al controllo ed alla gestione anche delle poste iscritte in entrata. Questo significa che ciascun Responsabile, per il suo specifico servizio, dovrà provvedere:

- a formulare, in collaborazione con il Responsabile del servizio economico-finanziario, proposte relative alla individuazione del tipo ed alla quantificazione delle risorse da iscrivere nei documenti previsionali;
- sulla base di idonea documentazione, previa verifica della ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, ad individuare il debitore, a quantificare la somma da incassare e a fissare la relativa scadenza, a trasmettere al servizio finanziario l'idonea documentazione relativa al procedimento di accertamento dell'entrata ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili. Per quanto sopra, spetta ai Responsabili del servizio competenti;
- emettere gli atti amministrativi per l'accertamento e la riscossione dei corrispondenti crediti;
- diramare tempestivamente gli inviti e le diffide scritte di pagamento ai debitori morosi;
- trasmettere al servizio finanziario, nel caso di esito negativo del secondo invito al pagamento, la copia della documentazione necessaria per procedere alla riscossione coattiva;
- verificare, alla chiusura dell'esercizio, i titoli giuridici che permettono la conservazione tra i residui attivi delle somme accertate e non riscosse.

### **4. Analisi gestione spese correnti e di investimento.**

La gestione delle risorse finanziarie di spesa spetta ai Responsabili dei servizi, nel rispetto delle competenze individuate nei decreti di nomina e di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e nel presente documento. In particolare, spetta ai Responsabili dei servizi, ciascuno per la rispettiva competenza:

- emettere gli atti amministrativi per l'impegno ed il pagamento dei corrispondenti debiti, ricordando che la fase dell'impegno di spesa non deve assolutamente essere omessa se non nei casi previsti dall'ordinamento e deve necessariamente precedere la fase della liquidazione; gli atti d'impegno devono rispettare ovviamente i requisiti richiesti dall'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000; per le spese derivanti da contratti pluriennali i Responsabili devono provvedere annualmente ad effettuare gli impegni quantificando con la periodicità stabilita nei contratti anche gli adeguamenti eventualmente pattuiti e devono trasmettere al Responsabile del servizio economico-finanziario copia dei contratti stessi dai quali risultino chiaramente determinati la durata e gli altri elementi richiesti dall'ordinamento;
- procedere alla liquidazione delle fatture e dei documenti che autorizzano il pagamento, secondo contabilità, verificando con rigore estremo, secondo le disposizioni vigenti (tra cui l'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000), la regolarità delle prestazioni, servizi, forniture e lavori in relazione ai contratti stipulati ed agli obblighi da essi scaturenti, tenendo conto del fatto che l'atto di liquidazione è rilevante in quanto prevede l'esercizio del potere di controllo dell'organo gestionale (controllo doppio: prima del Responsabile del settore competente e, successivamente, del servizio finanziario) sulla spesa;

- verificare, alla chiusura dell'esercizio finanziario, i titoli giuridici che permettono la conservazione tra i residui passivi delle somme impegnate e non pagate;
- trasmettere al servizio finanziario le proposte di modificazione delle dotazioni assegnate, con l'indicazione dei motivi e dei criteri adottati per formulare la proposta di variazione in aumento o in diminuzione.

Ciascun Responsabile di Servizio è competente a ricevere e rispondere alle richieste di accesso agli atti ed alla documentazione amministrativa riferita al settore di competenza ed a curare l'attività di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per i procedimenti di competenza, fatte salve eventuali ed apposite nomine di Responsabili di singoli procedimenti.

#### ***5. Collegamento degli obiettivi e delle misure del piano triennale per la prevenzione della corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.) con il ciclo della performance.***

Le attività previste e pianificate per la prevenzione della corruzione rientrano nella programmazione strategica operativa dell'Amministrazione. Pertanto, gli obiettivi contenuti nel P.T.P.C.T. sono inseriti nel presente Piano degli obiettivi e delle performance e sono oggetto di valutazione da parte del N.d.V.

#### ***6. Segretario comunale / responsabile per la prevenzione della corruzione - Competenze***

Al Segretario comunale spettano tutte le funzioni già attribuite dalla legge, dai regolamenti, dallo Statuto e dagli atti di organizzazione, unitamente al compito di coordinare l'attività di tutti i servizi, con poteri di emanare circolari, direttive e qualsivoglia atto diretto a conoscere l'attività dei Responsabili di servizio o segnalare disfunzioni ed anomalie nella gestione degli stessi Responsabili.

Il Segretario, in particolare, fornisce, sempre avvalendosi della struttura dell'ufficio segreteria, il supporto amministrativo all'attività del Sindaco, del Consiglio e della Giunta comunale, nonché il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative.

Il Segretario comunale presiede la delegazione trattante di parte pubblica, nominata dalla Giunta tra i responsabili di Settore. I responsabili di Servizio, nell'ambito delle competenze loro assegnate, curano le relazioni sindacali informando e coinvolgendo le Organizzazioni Sindacali e si attivano per il rispetto degli istituti della contrattazione e confronto nelle materie stabilite dalle norme contrattuali e di legge.

Il Segretario comunale coadiuva i Responsabili di servizio nella redazione di atti generali di particolare complessità giuridico-amministrativa.

Il Segretario comunale, in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, propone il piano triennale di prevenzione della corruzione e i suoi aggiornamenti all'organo di indirizzo politico; verifica l'efficace attuazione del Piano e la sua idoneità e ne propone la modifica in caso di significative violazioni, di modifiche organizzative e di attività; segnala al Nucleo di valutazione ogni aspetto rilevante in relazione al mancato rispetto del Piano che può avere riflessi sulla valutazione del personale; elabora la relazione annuale sull'attività svolta e ne assicura la pubblicazione; individua il personale da inserire nei programmi di formazione.

Il Responsabile anticorruzione dovrà a sua volta ricevere apposita formazione in materia di anticorruzione.

## **PARTE II**

### **OBIETTIVI DI GESTIONE ASSEGNATI**

Di seguito sono indicati, nelle schede allegate, gli obiettivi previsti nei documenti di programmazione comunale, distinti per servizio.

Obiettivo prioritario e strategico dell'Ente è il potenziamento e la razionalizzazione dei servizi affidati e svolti, anche attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie esistenti, al fine di assicurare idonei livelli di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e servizi ai cittadini quanto più rispondenti ai loro bisogni ed alle loro necessità.

Per ogni responsabile di servizio il punteggio massimo relativo alla valutazione annuale è stabilito in punti 100.

Per ogni servizio sono previsti più obiettivi, con il peso stabilito dalla Giunta comunale ed il criterio di misurazione per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo.

La somma dei vari pesi assegnati ai singoli obiettivi è pari a 30.

Per la valutazione sia del personale dei livelli che del personale titolare di P.O. si applicano i criteri e le modalità stabiliti dal vigente "Regolamento Uffici e Servizi".

COMUNE DI CARSOLI (Prov. AQ)

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2019-2021**

Obiettivi comuni a tutti i servizi  
(Performance Organizzativa)

**OBIETTIVO GESTIONALE COMUNE E ATTIVITA' TRASVERSALI**

Collegamento struttura	Servizio	Tutti i Servizi/Segretario Comunale		
	Ufficio			
Collegamento DUP	Missione/Programma	01.02		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo	102		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo: Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Amministrazione. Garantire la trasparenza e l'integrità**  
Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con deliberazione di G.C. n. 10 del 29.01.2018 vengono inseriti ed integrati nel Piano delle Performance, attraverso l'inserimento nel PEG annuale. Il perseguimento di tali obiettivi è pertanto valutato con le stesse modalità applicate agli obiettivi strategico/operativi e con i medesimi criteri quindi previsti nel vigente regolamento Uffici e Servizi.

**Finalità da perseguire:** Implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento della attività amministrativa.

**Attività:**

- Attuazione e rispetto del PPCT sulla base degli obiettivi e delle misure di contenimento del rischio disposto dallo stesso per l'anno in corso;
- Realizzare una struttura di supporto al RPC;
- Sviluppo della cultura della legalità nell'espletamento dell'attività amministrativa nel suo complesso;
- Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli operatori coinvolti;
- Garantire la corretta applicazione del sistema di Whistleblowing, delle tutele in esso previste, la diffusione dello stesso e delle modalità di funzionamento;
- Significativo miglioramento dello standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico, miglioramento della qualità degli atti, dell'accuratezza delle istruttorie, del rispetto delle tempistiche (in particolare su determinazioni dirigenziali);
- Rispetto dei tempi procedurali prescritti per le comunicazioni obbligate in materia di documenti contabili ( bilancio preventivo, rendiconto, ecc.)
- Implementazione significativa degli inserimenti in "Amministrazione Trasparente", con conseguente implementazione del livello di trasparenza, nel rispetto dei tempi previsti dal PPCT, nonché delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- Ulteriori interventi in materia di mappatura dei processi.
- **Individuazione (e formazione) presso ciascun servizio di dipendente cui conferire espressamente i compiti di pubblicazione degli atti del settore nella sezione trasparenza amministrativa sul sito istituzionale, sulla base delle prescrizioni del piano della trasparenza (entro maggio 2019).**

Peso: 5

Risorse Umane Assegnate: Tutte le risorse in dotazione ai vari servizi.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	descrizione	Inizio	Fine
1	Conclusioni delle attività nei termini previsti	01.01.2019	31.12.2019
2			
3			

# COMUNE DI CARSOLI (Prov. AQ)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2019-2021

### Performance Individuale

### Scheda Obiettivi 2019

### SEGRETARIO COMUNALE

#### OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Servizio</b>		<b>Segretario Comunale</b>	Dr. Francesco Cerasoli
	<b>Ufficio</b>		<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	Dr. Francesco Cerasoli
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>			
	<b>Obiettivo strategico</b>			
	<b>Obiettivo operativo</b>			
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>			
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Dare attuazione alle disposizioni della legge 190/2012 in materia di anticorruzione e del D. Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza così come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.				
<b>Attività:</b> A) Attuazione, anche tramite direttive o nel contesto delle riunioni della conferenza dei servizi, del Piano triennale dell'anticorruzione e trasparenza 2019-2021; B) Controlli a campione sulla qualità dei dati pubblicati dai responsabili di P.O. sul portale trasparenza; C) Formazione anticorruzione D) Organizzazione giornata della trasparenza (con il coinvolgimento dei capisettore).				
<b>Peso: 18</b>				
<b>Risorse Umane Assegnate: -----</b>				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
	<b>descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	15.03.2019	31.12.2019	
2				
3				

#### OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Servizio</b>	<b>Servizi istituzionali</b>	<b>Segretario Comunale</b>	Dr. Francesco Cerasoli
	<b>Ufficio</b>		<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	Dr. Francesco Cerasoli
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>			
	<b>Obiettivo strategico</b>			
	<b>Obiettivo operativo</b>			
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>			
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
<b>Descrizione obiettivo: Collaborazione con il nucleo di valutazione</b>				
<b>Attività: Garantire la collaborazione con il Nucleo di Valutazione.</b>				
<b>Peso: 7</b>				



Risorse Umane Assegnate: -----

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>descrizione</b>				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	15.03.2019	31.12.2019	
2				
3				

**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO**

**Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa**

**Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e Consiglio**

**Coordinamento e sovrintendenza dei responsabili delle posizioni organizzative.**

**Funzioni di rogito dei contratti dell'Ente.**

<b>Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C, n. 1 dipendente Cat. B3</b>			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>			
	<b>descrizione</b>		
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.06.2019	30.09.2019
2			
3			

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 3**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Servizio</b>	<b>Servizi assitenziali</b>	<b>Socio-</b>	<b>Responsabile del servizio</b>	Dott.ssa Sabrina Marzano
	<b>Ufficio</b>			<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	Dott.ssa Sabrina Marzano
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>	12.01			
	<b>Obiettivo strategico</b>				
	<b>Obiettivo operativo</b>				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>				
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione			

**Descrizione obiettivo: Promozione servizi per l'inclusione sociale.**

**Attività:**

- Gestione nuovo Bonus idrico
- Consolidamento servizi popolazione anziana (telesoccorso e trasporto sociale)
- Gestione esoneri dal pagamento dei servizi scolastici (mensa e trasporto)
- Gestione procedure REI / Reddito di Cittadinanza.

**Peso: 5**

**Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C, n. 1 dipendente Cat. B3**

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>			
	<b>descrizione</b>		
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2019	31.12.2019
2			
3			

# COMUNE DI CARSOLI (Prov. AQ)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2019-2021

### *Performance Individuale*

### Scheda Obiettivi 2019

### SERVIZI GENERALI

#### OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

<b>Collegamento struttura</b>	Servizio	Servizi Scolastici	Responsabile del servizio	Dott.ssa Sabrina Marzano
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Sabrina Marzano
<b>Collegamento DUP</b>	Missione/Programma	12.01		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
<b>PEG</b>	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Gestione ASILO NIDO: Rendicontazione economica progetti asilo nido 2018. Pubblicazione bando affidamento gestione ASILO NIDO 2019/2020				
<b>Peso: 8</b>				
<b>Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C.</b>				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
	descrizione			
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.06.2019	31.12.2019	
2				
3				

#### OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

<b>Collegamento struttura</b>	Servizio	Servizi Scolastici	Responsabile del servizio	Dott.ssa Sabrina Marzano
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Sabrina Marzano
<b>Collegamento DUP</b>	Missione/Programma	12.01		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
<b>PEG</b>	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Gestione Servizi refezione scolastica e trasporto scolastico. Pubblicazione bandi affidamento per l'a.s. 2019/2020.				
<b>Peso: 6</b>				

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 4**

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Personale	Responsabile del servizio	Dott.ssa Sabrina Marzano
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Sabrina Marzano
Collegamento DUP	Missione/Programma	01.06 – MACROAGGREGATO 1 / 03.01 MACROAGGREGATO 1		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
<b>Descrizione obiettivo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione programmazione fabbisogno di personale 2019 e relative modifiche/integrazioni ( Assunzione n° 1 Istruttore Tecnico e affidamento incarico triennale art.110 Responsabile S. Urbanistico)</li> <li>- Adeguamento regolamenti alle novità normative contrattuali</li> </ul>				
Peso: 7				
Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C, n. 1 dipendente Cat. B3				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
	descrizione			
1	Conclusione delle attività nei termini previsti		01.01.2019	31.12.2019
2				
3				

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 5**

Collegamento struttura	Servizio	Servizi Demografici	Responsabile del servizio	Dott.ssa Sabrina Marzano
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Sabrina Marzano
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
<b>Descrizione obiettivo: Completamento attività anagrafica cambio numeri civici Via degli Alpini e Via Dei Marsi a seguito della nuova numerazione proposta dalla Società LG.</b>				
Peso: 4				
Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C, n. 1 dipendente Cat. B3				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
	descrizione			
1	Conclusione delle attività nei termini previsti		01.01.2019	31.12.2019
2				
3				

## OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Risorse umane in tutto assegnate al Servizio: n. 2 dipendenti Cat. C – n. 4 dipendenti Cat. B3 – n. 1 dipendente Cat. B

### **Servizio: SEGRETERIA E SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI – MISSIONE/PROGRAMMA 01.01**

Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio da parte del Consiglio, della Giunta e del Sindaco delle funzioni loro attribuite ( predisposizione ordini del giorno, trasmissione ai Consiglieri ed Assessori, predisposizione dei verbali di Consiglio e di Giunta, tenuta delle presenze dei Consiglieri Comunali ecc.). Gestione delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta e relativa trasmissione agli uffici competenti. Pubblicazione, esecutività e conservazione deliberazioni del Consiglio Comunale, della Giunta, delle determinazioni dei servizi. Pubblicazione, esecutività e conservazione Regolamenti Comunali. Patrocini e spese di rappresentanza. Servizio di notifica degli atti, fatta eccezione per quelli di competenza della Polizia Locale. Ricezione e consegna atti civili e penali depositati presso la casa comunale ai sensi di legge.

### **Servizio: PROTOCOLLO, ALBO PRETORIO ON-LINE – SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZIO ELETTORALE- MISSIONE/PROGRAMMA 01.01/01.02**

Protocollazione elettronica degli atti in arrivo e in partenza e distribuzione degli stessi agli uffici. Gestione della posta in entrata ed in uscita e gestione dell'archivio corrente. Cura della segreteria del Sindaco e della corrispondenza particolare, non di competenza dei singoli servizi. Gestione Albo Pretorio on-line.

Tenuta e gestione, cartacea ed elettronica, dei registri della popolazione residente e loro aggiornamenti.

Tenuta, gestione ed aggiornamento, sia in forma cartacea ed elettronica dei registri dello Stato Civile. Ricezione atti di stato Civile e gestione in materia di servizi mortuari ( tra cui anche operazioni di seppellimento e tumulazione delle salme – operazioni di traslazione, esumazione ed estumulazione salme ecc. in collaborazione con la Polizia Municipale e con il Servizio Urbanistico) Rilascio di atti, documenti, attestazioni e certificazioni al pubblico. Tenuta e gestione in materia di leva militare. Statistiche demografiche mensili ed annuali, censimenti e toponomastica. Gestione servizi elettorali: iscrizioni, cancellazioni, tenuta liste, statistiche. Tenuta Albo scrutatori e Presidenti di seggio. Gestione elezioni e rendiconti. Tenuta e gestione Albi Giudici Popolari. Aggiornamento della modulistica sul sito internet del Comune inerente i servizi di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale ecc.

Gestione di tutte le attività che riguardano la presenza dei cittadini italiani e stranieri sul territorio.

Attuazione degli adempimenti conseguenti all'approvazione del regolamento sulle unioni civili., ecc.

### **Servizio: COMMERCIO – ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP ( in collaborazione con il Servizio Urbanistico) MISSIONE/PROGRAMMA 14.01 – 14.02**

Gestione mercati rionali e fiere cittadine.

Istruttoria delle nuove richieste di SCIA.

Controllo di regolarità amministrativa delle attività commerciali sul territorio.

### **Servizio: SERVIZIO SCOLASTICO –MISSIONE/PROGRAMMA 04.16**

Servizio mensa alunni scuola dell'infanzia e primaria, tramite esternalizzazione.

Servizio trasporto alunni scuola dell'infanzia e primaria a mezzo esternalizzazione.

Integrazione scolastica e sostegno agli alunni disabili

Procedimenti inerenti la fornitura dei libri di testi alunni scuola primaria.

Procedura di gara e predisposizione contratti e convenzioni di competenza

Rapporti con gli organismi scolastici di ogni ordine e grado e con gli enti sovraordinati

### **Servizio: SERVIZI SOCIALI – MISSIONE12 – PROGRAMMI 1-3-4-7**

Predisposizione, controllo ed assegnazione contributi ex art. 65 L. 448/98 ( Assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori) e dell'art. 74 del D. Lgs. 161/2011 ( Assegno di maternità). Tutte le procedure inerenti l'assegnazione dei contributi riferiti alla legge 431/98, art. 11 ( Contributi integrativi canonici di locazione) – Evasione richieste Bonus Gas e Bonus Energia. Supporto al cittadino nelle procedure amministrative relative ai servizi offerti dall'Ente. Trasferimento fondi relativi al Piano di Zona, riferibili alla erogazione dei servizi sociali alla cittadinanza, ed ogni

altra forma di collaborazione inerente detti servizi.

**Servizio: PERSONALE- MISSIONE/PROGRAMMA 01.10**

Amministrazione e gestione del personale comunale, organizzazione e reclutamento. Rilevazione e gestione delle presenze, dei permessi, congedi ecc. Trasmissione telematica assenze personale dipendente e pubblicazione sul sito istituzionale delle stesse.

**Servizio: CONTENZIOSO E SERVIZI ASSICURATIVI – MISSIONE/PROGRAMMA 01.11**

Gestione del contenzioso per le aree di competenza: Missione 01 – programma 11

Gestione dei servizi assicurativi e del contenzioso inerente gli stessi

# COMUNE DI CARSOLI (Prov. AQ)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2019-2021

### Performance Individuale

### Scheda Obiettivi 2019

## SERVIZIO FINANZIARIO

### OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Finanziario	Responsabile del servizio	Dott.ssa Anna Maria D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Anna Maria d'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma	03.06		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Elaborazione DUP 2020/2022				
Peso: 8				
Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
	descrizione			
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2019	31.07.2019	
2				
3				

### OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Finanziario	Responsabile del servizio	Dott.ssa Anna Maria D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Anna Maria d'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 3		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Adeguamento/allineamento dati sulla piattaforma MEF per la certificazione dei crediti.				
Peso: 8				
Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C				

INDICATORI DI RISULTATO			
descrizione			
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2019	31.12.2019
2			
3			

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 3**

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Finanziario	Responsabile del servizio	Dott.ssa Anna Maria D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Anna Maria d'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:**  
 Verifica inventario ai fini dell'adeguamento conseguente allo spostamento dei beni mobili disposto a seguito dei lavori di adeguamento sismico dell'edificio comunale e dei lavori di sostituzione edilizia dell'edificio Scuola Media e Liceo Scientifico.

**Peso: 6**

**Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C**

INDICATORI DI RISULTATO			
descrizione			
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2019	31.12.2019
2			
3			

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 4**

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Finanziario	Responsabile del servizio	Dott.ssa Anna Maria D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Anna Maria d'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:**  
 Bilancio consolidato:  
 - Redazione relazione di fine mandato

**Peso: 8**

**Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C**

INDICATORI DI RISULTATO			
descrizione			
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.07.2019	31.12.2019
2			
3			



## OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

### **Servizio: RAGIONERIA E FINANZE – MISSIONE 1 – PROGRAMMA 3**

Gestione fasi entrata e spesa, attività ordinarie e ricorrenti a supporto di altri servizi.

Attività ricorrenti ed assolvimento obblighi derivanti da leggi, contratti e/o convenzioni, quali spese di personale, compresi contributi ed oneri riflessi, adempimenti fiscali e tributari, dichiarazioni annuali IVA-IRAP, pagamento interessi passivi su mutui, liquidazione premi assicurazione INAIL: Ricevimento e scarico delle fatture elettroniche. Compilazione questionari SOSE – Fabbisogni standard – Conto Annuale

Versamento mensile IVA scaturente dallo split-payment.

Fornitura carburante automezzi dell'Ente, ecc.

Modello 730.

Modello 770

### **Servizio: BILANCIO – MISSIONE 1 – PROGRAMMA 3**

Gestione finanziaria ed economica dell'Ente, predisposizione del bilancio di previsione e relativi allegati e del rendiconto. Supporto e collaborazione con il revisore unico dei Conti, collaborazione nella stesura delle verifiche trimestrali di cassa presso la tesoreria dell'Ente.

Invio telematico del Rendiconto di gestione alla Corte dei Conti, tramite il sito SIRTEL.

Invio telematico del certificato di bilancio di previsione tramite sito TBEL del Ministero dell'Interno. Adempimenti relativi al monitoraggio trimestrale del pareggio di bilancio.

Armonizzazione dei sistemi contabili con relativa documentazione, tra cui il DUP.

Rapporti con le società di capitale e gli altri organismi cui l'Ente partecipa in riferimento alla gestione degli adempimenti amministrativi connessi.

Cura dei rapporti con la Corte dei Conti, con il tesoriere e con l'organo di revisione economico finanziaria.

Aggiornamento dell'inventario.

Certificazione dei tempi medi di pagamento.

Erogazione indennità di funzione agli amministratori.

### **Servizio: PERSONALE MISSIONE 1 – PROGRAMMA 10**

Liquidazione mensile delle retribuzioni.

Adempimenti contributivi ed assicurativi mensili verso gli enti previdenziali ed assistenziali preposti.

Trattenute fiscali ai lavoratori dipendenti ed elaborazione certificazioni annuali per i redditi di cui agli artt. 23 – 24 del D.P.R. n. 600/1973 e consegna delle stesse.

Predisposizione degli atti per la messa in quiescenza dei dipendenti.

**COMUNE DI CARSOLI (Prov. AQ)**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2019-2021**  
*Performance Individuale*  
**Scheda Obiettivi 2019**

**SERVIZIO TRIBUTI – PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 1**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Servizio</b>	Servizio Tributi	<b>Responsabile del servizio</b>	Dott.sa Anna Maria D'Andrea
	<b>Ufficio</b>		<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	Dott.sa Anna Maria D'Andrea
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 4 – MACROAGGREGATO 3		
	<b>Obiettivo strategico</b>			
	<b>Obiettivo operativo</b>			
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>			
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Piano annuale lotta all'evasione – condivisione banche dati anche con società partecipata CAM e aumento della base imponibile con emersione degli evasori totali e parziali e accelerazione tempi di riscossione.				
<b>Peso:</b> 12				
<b>Risorse Umane Assegnate:</b> N. 1 Dipendente Cat. B3 – n. 1 dipendente Cat. B				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
	<b>descrizione</b>			
1	Conclusione delle attività nei termini previsti		01.01.2019	31.12.2019
2				
3				

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 2**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Servizio</b>	Servizio Tributi	<b>Responsabile del servizio</b>	Dott.sa Anna Maria D'Andrea
	<b>Ufficio</b>		<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	Dott.sa Anna Maria D'Andrea
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 4 – MACROAGGREGATO 3		
	<b>Obiettivo strategico</b>			
	<b>Obiettivo operativo</b>			
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>			
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Ricognizione e ampliamento base imponibile aree edificabili conseguente all'adozione del nuovo PRG Adempimenti nei confronti dei contribuenti in collaborazione con il Servizio Urbanistico.				
<b>Peso:</b> 10				
<b>Risorse Umane Assegnate:</b> N. 1 Dipendente Cat. B3 – n. 1 dipendente Cat. B				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
	<b>descrizione</b>			

1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2019	31.12.2019	
2				
3				

### OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Tributi	Responsabile del servizio	Dott.sa Anna Maria D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.sa Anna Maria D'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma	01.04		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Controllo presupposto d'imposta utilizzo abitazione principale e secondaria e altra tipologia di immobili (in collaborazione con ufficio anagrafe e polizia municipale).				
<b>Peso: 8</b>				
<b>Risorse Umane Assegnate: N. 1 Dipendente Cat. B3 – n. 1 dipendente Cat. B</b>				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
	<b>descrizione</b>			
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2019	31.12.2019	
2				
3				

### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

**Servizio: TRIBUTI MISSIONE 1 – PROGRAMMA 4**

Cura e gestione delle entrate di natura tributaria in via generale Accertamenti IMU-TASI anni pregressi;

Controllo, comunicazioni e relazioni periodiche sugli accertamenti IMU-TASI effettuati per l'anno 2013;

Avvio delle procedure ed inoltro accertamenti IMU-TASI anno 2014 e predisposizione ruoli coattivi anno 2013;

Predisposizione piano finanziario TARI anno 2018 e relative tariffe

Rappresentanza dell'Ente nei ricorsi promossi dinanzi agli organi di giurisdizione tributaria. Istruttoria, cura e gestione dei relativi procedimenti, nonché partecipazione e discussione alle relative udienze.

Integrazione delle banche dati tramite l'inserimento e la cancellazione periodica degli utenti provenienti da nuove denunce e/o dichiarazioni – di variazione e/o cessazione.

Applicazione riduzioni ed agevolazioni previste dai regolamenti.

Controllo dall'Anagrafe comunale ecc.

**Servizio: ECONOMATO – PROVVEDITORATO MISSIONE 1 – PROGRAMMA 8**

Gestione delle spese economali e rendicontazione delle stesse.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica.

# COMUNE DI CARSOLI (Prov. AQ)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2019-2021

### Performance Individuale

### Scheda Obiettivi 2019

#### SERVIZIO URBANISTICO

#### OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Urbanistico	Responsabile del servizio	Ing. Quinto D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Ing. Quinto D'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma	09.05		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Adozione del nuovo regolamento di polizia mortuaria.				
Peso: 2				
Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C (part-time) – n. 1 dipendente Cat. B3				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
	descrizione			
1	Conclusione delle attività nei termini previsti		01.01.2019	30.09.2019
2				
3				

#### OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Urbanistico	Responsabile del servizio	Ing. Quinto D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Ing. Quinto D'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma	08.01		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Completamento iter P.R.G.				
Peso: 8				
Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C (part-time) – n. 1 dipendente Cat. B3				

INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2019	31.12.2019	
2				
3				

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 3**

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Urbanistico	Responsabile del servizio	Ing. Quinto D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Ing. Quinto D'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma	08.01		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:**

Aggiornamento ulteriore della toponomastica inerente le strade più urgenti, tra cui località Tre Valli (tre strade), Via Garibaldi e Via Turanense.

**Peso: 3**

**Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C (part-time) – n. 1 dipendente Cat. B3**

INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2019	31.12.2019	
2				
3				

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 4**

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Urbanistico	Responsabile del servizio	Ing. Quinto D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Ing. Quinto D'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 8 – PROGRAMMA 2		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:**

Riqualificazione Via Trieste e bando per l'assegnazione alloggi ERP. Programmazione riqualificazione immobili ERP Tufo.

**Peso: 5**

**Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C (part-time) – n. 1 dipendente Cat. B3**

INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2019	31.10.2019	
2				
3				

### OBIETTIVO GESTIONALE N.5

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Urbanistico	Responsabile del servizio	Ing. Quinto D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Ing. Quinto D'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 8 – PROGRAMMA 2		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Vendita alloggi popolari come da deliberazione G.R. di autorizzazione della Regione Abruzzo.				
<b>Peso:</b> 5				
<b>Risorse Umane Assegnate:</b> n. 1 dipendente Cat. C (part-time) – n. 1 dipendente Cat. B3				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	31.10.2018	
2				
3				

### OBIETTIVO GESTIONALE N. 6

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Urbanistico	Responsabile del servizio	Ing. Quinto D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Ing. Quinto D'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Revisione valori aree fabbricabili, terreni industriali e artigianali (in collaborazione con servizio tributi).				
<b>Peso:</b> 3				
<b>Risorse Umane Assegnate:</b> n. 1 dipendente Cat. C (part-time) – n. 1 dipendente Cat. B3				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2019	31.10.2019	
2				
3				

## OBIETTIVO GESTIONALE N. 7

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Urbanistico	Responsabile del servizio	Ing. Quinto D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Ing. Quinto D'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Ultimazione procedure conseguenti a verifica demaniale approvata dalla Regione Abruzzo usi civici.				
<b>Peso: 4</b>				
<b>Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C (part-time) – n. 1 dipendente Cat. B3</b>				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
	<b>descrizione</b>			
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2019	31.12.2019	
2				
3				

## OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

**Servizio: URBANISTICA – MISSIONE 8 –PROGRAMMA 1**

Procedure relativa alla variante a P.R.G. procedure di collaudo delle opere di urbanizzazione delle lottizzazioni realizzate.

Avanzamento procedure relative al condono edilizio, con , per le pratiche da chiudere, dei provvedimenti di accoglimento, rilascio Concessione edilizia e/o P.d.C;

Adempimenti relativi all'applicazione del DP.R. 38072001:

- a) Istruttoria pratiche edilizie
- b) Rilascio di P.d.C.
- c) D.I.A., S.C.I.A., C.I.L., C.I.L.A.
- d) Rilascio certificati di agibilità, di conformità ecc;
- e) Controlli edilizi;
- f) Coordinamento delle funzioni inerenti la repressione dell'abusivismo edilizio;
- g) Predisposizione ordinanze di sospensione dei lavori e demolizione con ripristino dello stato dei luoghi;

**Servizio: RISERVA NATURA SPECIALE GROTTI DI PIETRASECCA MISSIONE 9 – PROGRAMMA 5**

Affidamento della gestione e controllo sulla stessa. Attività di promozione e verifica introiti. Rendicontazione alla Regione. Partecipazione alle sedute degli organismi di gestione;

**Servizio: SERVIZI CIMITERIALI – MISSIONE 12 – PROGRAMMA 9**

Amministrazione degli immobili cimiteriali, gestione amministrativa delle concessioni loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere e delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia

**Servizio: PATRIMONIO - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA MISSIONE 8 – PROGRAMMA 2**

Attuazione Piano valorizzazione ed alienazione immobili.  
Attivazione procedure per alienazione immobili edilizia residenziale pubblica.

**Servizio: SUAP MISSIONE 14 – PROGRAMMA 2**

Gestione ed amministrazione di tutte le attività relative secondo le collaborazioni e le modalità previste dal relativo regolamento.

# COMUNE DI CARSOLI (Prov. AQ)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2019-2021

### Performance Individuale

### Scheda Obiettivi 2019

## SERVIZIO VIGILANZA

### OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Vigilanza	Responsabile del servizio	Cap. Stefano Zazza
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Cap. Stefano Zazza
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 3 – PROGRAMMA 1		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Armamento della Polizia Locale L'amministrazione intende dotare i dipendenti del Servizio di Polizia Locale di armi per lo svolgimento del servizio. Si prevede la necessaria approvazione del regolamento consiliare di autorizzazione e la predisposizione di apposita armeria di concerto con l'Ufficio Tecnico.				
Peso: 9 Risorse Umane Assegnate: n. 4 dipendenti Cat. C				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
	descrizione			
1	Conclusione delle attività nei termini previsti		01.01.2019	31.10.2019
2				
3				

### OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Vigilanza	Responsabile del servizio	Cap. Stefano Zazza
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Cap. Stefano Zazza
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 03 – PROGRAMMA 1		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Approvazione regolamento di attuazione della disciplina di cui all'art. 22, comma 3 bis) della legge 96/2017 (con la quale è stato deciso che a partire dal 1° gennaio del 2018 è chi organizza un evento a doversi fare carico delle spese del personale di Polizia Locale).				
Peso: 5				



Risorse Umane Assegnate: : n. 4 dipendenti Cat. C

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione			
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2019	30.09.2019
2			
3			

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 3**

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Vigilanza	Responsabile del servizio	Cap. Stefano Zazza
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Cap. Stefano Zazza
Collegamento DUP	Missione/Programma	01.04		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:**

Piano di efficientamento delle telecamere di videosorveglianza (superamento delle criticità nel funzionamento delle telecamere e completamento attuazione del regolamento vigente in materia, con definitiva presa in carico da parte del Servizio di Polizia Municipale).

Peso: 7

Risorse Umane Assegnate: : n. 4 dipendenti Cat. C

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione			
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2019	31.12.2019
2			
3			

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 4**

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Vigilanza	Responsabile del servizio	Cap. Stefano Zazza
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Cap. Stefano Zazza
Collegamento DUP	Missione/Programma	01.04		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:**

Raggiungimento dell'obiettivo determinato in sede di approvazione del bilancio concernente la rilevazione delle violazioni al codice della strada (art. 208 e 142 C.d.S).

Peso: 4

Risorse Umane Assegnate: : n. 4 dipendenti Cat. C

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2019	31.12.2019	
2				
3				

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 5**

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Vigilanza	Responsabile del servizio	Cap. Stefano Zazza
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Cap. Stefano Zazza
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 3 – PROGRAMMA 1		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Collaborazione con il servizio Tributi avente ad oggetto "Controllo presupposto d'imposta utilizzo abitazione principale e secondaria e altra tipologia di immobili".

Peso: 5

Risorse Umane Assegnate: n. 4 dipendenti Cat. C

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2019	31.10.2019	
2				
3				

**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO**

**Servizio: POLIZIA MUNICIPALE – MISSIONE 03 – PROGRAMMA 01.**

Vigilanza e controllo dell'osservanza alle norme del Codice della Strada e norme complementari, dei regolamenti e delle ordinanze sindacali. Funzioni di Polizia Stradale con interventi sugli incidenti stradali. Adempimenti di polizia Locale in materia di Cessione fabbricati. Tenuta dei registri relativi alla denuncia infortuni sul lavoro. Vigilanza su fiere e mercati, pubbliche manifestazioni, feste religiose ecc. pratiche relative alla concessione di parcheggi per diversamente abili. Pratiche concessione passi carrabili. Vigilanza sul rispetto delle norme in materia di pubblici esercizi e vigilanza sulle norme a tutela dell'igiene nella vendita e somministrazione di sostanze alimentari. Vigilanza edilizia e gestione delle relative pratiche, ivi compresi i rapporti con le autorità giurisdizionali ed amministrative individuate dalla normativa vigente. Sorveglianza sul patrimonio comunale. Occupazioni di suolo pubblico e relative pratiche concessorie.

Attività di polizia giudiziaria, di iniziativa o delegate. Autorizzazioni Fuochi artificiali. Procedimenti sanzionatori. Notifiche atti di P.G.

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio.

Gestione automezzi di competenza del servizio.

Servizio: **GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE – MISSIONE 09 – PROGRAMMA 01**

Controllo del fenomeno del randagismo in collaborazione con la ASL per il cippaggio dei cani randagi e ricovero nel canile convenzionato.

Controllo, in collaborazione con la ASL, e di concerto con il SUAP – Servizio Urbanistico delle attività insalubri segnalate sul territorio.

Iter procedurale ed amministrativo per l'emissione di ordinanze sindacali.

# COMUNE DI CARSOLI (Prov. AQ)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2019-2021

### Performance Individuale

### Scheda Obiettivi 2019

## SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

### OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Tecnico	Responsabile del servizio	Ing. Quinto D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Ing. Quinto D'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 9 – PROGRAMMA 4		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Attuazione programma lavori pubblici previsti per l'anno 2019: Messa in sicurezza Forte De Leoni – Sicurezza stradale – Sistemazione Sede Vigili del Fuoco Volontari – Piazzale Stazione FS – Parcheggio Colli di Monte Bove.				
<b>Peso: 8</b>				
<b>Risorse Umane Assegnate: N. 1 DIPENDENTE Cat. B3 – prevista mobilità in entrata di un dipendente Cat. C</b>				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
	descrizione			
1	Conclusione delle attività nei termini previsti		01.01.2019	31.12.2019
2				
3				

### OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Tecnico	Responsabile del servizio	Arch. Roberto Ziantoni
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Arch. Roberto Ziantoni
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 10 – PROGRAMMA 5		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
<b>Descrizione obiettivo:</b> ultimazione opere in corso al 31.12.2018: Scuola Media Statale, Campo di Calcio, AQ Abruzzo Quality, Parcheggio Poggio Cinolfo, Sistemazione Belvedere Pietrasecca, Centro di Raccolta RSU.				
<b>Peso: 8</b>				
<b>Risorse Umane Assegnate: N. 1 DIPENDENTE Cat. B3 - prevista mobilità in entrata di un dipendente Cat. C</b>				

INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusioni delle attività nei termini previsti	01.01.2019	31.12.2019	
2				
3				

### OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Tecnico	Responsabile del servizio	Arch. Roberto Ziantoni
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Arch. Roberto Ziantoni
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 6 - ROGRAMMA 1		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:**  
Verifica e proposta devoluzione mutui: Lavori vari Capoluogo e frazioni.

Peso: 5

Risorse Umane Assegnate: N. 1 DIPENDENTE Cat. B3 - prevista mobilità in entrata di un dipendente Cat. C

INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusioni delle attività nei termini previsti	01.01.2019	31.12.2019	
2				
3				

### OBIETTIVO GESTIONALE N. 4

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Tecnico	Responsabile del servizio	Arch. Roberto Ziantoni
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Arch. Roberto Ziantoni
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 12 - PROGRAMMA 9		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:**  
Realizzazione loculi cimiteriali: Gara d'appalto.

Peso: 5

Risorse Umane Assegnate: N. 1 DIPENDENTE Cat. B3- prevista mobilità in entrata di un dipendente Cat. C

INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2019	31.09.2019	
2				
3				

### OBIETTIVO GESTIONALE N. 5

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Urbanistico	Responsabile del servizio	Ing. Quinto D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Ing. Quinto D'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma	09.05		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:**

Piano di assetto Riserva Naturale Grotte di Pietrasecca: Approvazione e iter successivo. Piano di gestione del SIC.

Peso: 4

Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C (part-time) – n. 1 dipendente Cat. B3

INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2019	30.12.2019	
2				
3				

### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

**Servizio: LAVORI PUBBLICI-GARE – MISSIONE 01. – PROGRAMMA 06**

Elaborazione programma triennale delle OO.PP. ed elenco annuale per il 2020/2022,

Responsabile Unico del procedimento per tutte le opere in corso, da appaltare e programmate;

Predisposizione degli atti necessari per lo svolgimento delle gare d'appalto (Determina a contrattare, bandi e disciplinari d'appalto, verbali di gara, avvisi di aggiudicazione, predisposizione del contratto ecc.

Approvazione e liquidazione S tati di Avanzamento Lavori e Stato Finale;

Rendicontazione delle OO.PP. realizzate agli enti finanziatori.

Procedure di esproprio relative ad opere pregresse ed a quelle in corso ed emissione dei relativi decreti.

**Servizio: RACCOLTA RIFIUTI – MISSIONE 09.03**

Verifica di tutte le attività inerenti il servizio di gestione dei R.S.U. anche con riferimento alla Convenzione stipulata con i Comuni di Pereto, Oricola e Rocca di Botte, ivi compresa la sottoscrizione del Contratto di affidamento del servizio, a seguito della gara già espletata.

**Servizio: TECNICO/MANUTENTIVO – MISSIONE 01 – PROGRAMMA 06**

Servizio di spazzamento strade, manutenzione impianti P.I., manutenzioni stradali, pulizia, sorveglianza e manutenzione dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

**Servizio: GESTIONE PATRIMONIO MISSIONE 01 - PROGRAMMA 05**

Contratti di locazione immobile comunale per l'utilizzo da parte del D.S.B.;  
Contratto di locazione passiva locali C.A.M.

**PARTE III**

**PARTE FINANZIARIA AGGIORNATA AL NUOVO BILANCIO DI PREVISIONE 2019 – 2021**



## Peg Definitivo di Entrata per Responsabile

Responsabile PEG: D'Andrea Anna Maria - ragioneria

TIT 118	TIPOL 118	CAT EG	Desc PEG Codifica D.Lgs. 118	DL 118 - Des. titolo sperimentale	DL 118 - Des. tipologia sperimentale	DL 118 - Des. categoria sperimentale	Stanziamen- to COMPETENZA	Accertato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamen- to RESIDUO	RESIDUO da Riscuotere
1	101	99	10101.99.0070	[E5124] - CAN.BACINI IMBRIF.MONTANI L. 959/53-ART.2	Imposte, tasse e proventi assimilati	Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
1	301	1	10301.01.0020	E302 FONDO DI SOLIDARIETA'	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	Fondi perequativi dallo Stato	133.489,18	0,00	133.489,18	1.966,57	1.966,57
2	101	1	20101.01.0080	E762-CONTRIBUTI ERARIALI NON FISCALIZZATI (MOBILITA)	Trasferimenti correnti da pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	21.060,82	0,00	21.060,82	0,00	0,00
2	101	1	20101.01.0090	E768-CONTRIBUTI SPETTANTI PER SPECIFICHE FATTISPECIE DI LEGGE	Trasferimenti correnti da pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
2	101	1	20101.01.0233	E767 -CONTRIBUTO IN CONTO INTERESSI SU NUOVI MUTUI 2015	Trasferimenti correnti da pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	15.480,00	0,00	15.480,00	0,00	0,00
3	300	3	30300.03.0010	[E4200] - INTERESSI ATTIVI SU CREDITI DIVERSI	Interessi attivi	Altri interessi attivi	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00
3	500	2	30500.02.0140	E4559 -RIMBORSO MUTUI SU SERVIZIO IDRICO INTERGRATO-ENTE D'AMBITO-	Rimborsi e altre entrate correnti	Rimborsi in entrata	8.579,70	0,00	8.579,70	63.014,70	63.014,70
3	500	2	30500.02.0280	[E4572] - COMPENSAZ.CREDITO IVA (24860)	Rimborsi e altre entrate correnti	Rimborsi in entrata	20.000,00	1.494,06	18.505,94	1.333,84	0,00
3	500	99	30500.99.0080	E4700 -RECUPERI PER REGOLARIZZ. CONTABILE INCENTIVI AL PERSONALE EX ART.18 L.109/94 (24481)	Entrate extratributarie	Altre entrate correnti n.a.c.	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
7	100	1	70100.01.0010	E8000-ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.373.323,22	644.574,93	728.748,29	0,00	0,00
7	100	1	70100.01.0011	anticipazione di liquidita' CASSA DEPOSITI E PRESTITI 2019	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	307.001,88	0,00	307.001,88	0,00	0,00
9	100	1	90100.01.0040	E677 -TRATTENUTE IVA PER SPLIT PAYMENT (U2947)	Entrate per partite di giro	Altre ritenute	450.000,00	126.585,86	323.414,14	1.622,32	0,00
9	100	1	90100.01.0041	E679 - TRATTENUTE IVA PER SPLIT PAYMENT DI CARATTERE COMMERCIALE (U2949)	Entrate per partite di giro	Altre ritenute	30.000,00	3.228,30	26.771,70	0,00	0,00
9	100	2	90100.02.0010	[E6700] - RITEN.PREV./LI ED ASS.LI AL PERSONALE	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	120.000,00	27.869,98	92.130,02	0,00	0,00
9	100	2	90100.02.0020	[E6740] - RITENUTE PER RICONGIUNZIONE SERVIZI	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
9	100	2	90100.02.0030	[E6760] - RITENUTE IRPEF AL PERSONALE	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	350.000,00	68.733,05	281.266,95	0,00	0,00
9	100	2	90100.02.0040	[E6780] - RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	35.000,00	2.328,76	32.671,24	0,00	0,00

Uteute: Anna Maria D'Andrea, Data di stampa: 10/05/2019

TIT 118	TIPO 118	CAT EG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	DL 118 - Des. titolo sperimentale	DL 118 - Des. tipologia sperimentale	DL 118 - Des. categoria sperimentale	Stanziamen to COMPETENZA	Accertato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamen to RESIDUO	RESIDUO da Riscuotere
9	100	2	90100.02.0610	[E6720] - RITENUTE PER CONTRIBUTI DI RISCATTO	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Entrate per partite di giro	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
9	100	99	90100.99.0001	[E7270] - REINTEGRO INCASSI VINCOLATI ART. 195 TUEL	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Entrate per partite di giro	Altre entrate per partite di giro	1.000.000,00	217.234,42	782.765,58	0,00	0,00
9	100	99	90100.99.0010	[E6820] - RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER ELEZIONI	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Entrate per partite di giro	Altre entrate per partite di giro	0,00	0,00	0,00	3.722,10	3.722,10
9	100	99	90100.99.0090	PARTITE PER RIPRISTINO FONDI VINCOLATI	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Entrate per partite di giro	Altre entrate per partite di giro	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
9	100	99	90100.99.6101	[E7200] - ANTICIPAZ.FONDI PER SERV. ECONOMATO	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Entrate per partite di giro	Altre entrate per partite di giro	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
9	200	2	90200.02.0030	[E6890] - RIMBORSO SPESE PER CENSIMENTI	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Entrate per conto terzi	Trasferimenti per conto terzi ricevuti da Amministrazioni pubbliche	643,08	0,00	643,08	0,00	0,00
9	200	4	90200.04.0010	[E6800] - DEPOSITI CAUZIONALI	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Entrate per conto terzi	Depositi di/presso terzi	10.330,00	0,00	10.330,00	150,00	150,00
9	200	99	90200.99.0010	[E7240] - DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Entrate per conto terzi	Altre entrate per conto terzi	20.000,00	0,00	20.000,00	206,40	0,00
9	200	99	90200.99.0020	[E6880] - RIMBORSO OPERE ESEGUITE PER PRIVATI	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Entrate per conto terzi	Altre entrate per conto terzi	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
9	200	99	90200.99.0040	[E7020] - ANTICIPAZIONE PER C/STATO	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Entrate per conto terzi	Altre entrate per conto terzi	2.583,00	0,00	2.583,00	0,00	0,00
9	200	99	90200.99.0050	[E7040] - RIMBORSO SOMME ANTICIP.PER C/REGIONE	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Entrate per conto terzi	Altre entrate per conto terzi	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
9	200	99	90200.99.0060	[E7060] - RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER C/ENTITE PRIVATI	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Entrate per conto terzi	Altre entrate per conto terzi	200.000,00	3.211,11	196.788,89	86.016,89	86.016,89
9	200	99	90200.99.0100	E7062 - ADDIZIONALE PROVINCIALE TARSU (EX CAP.532)	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Entrate per conto terzi	Altre entrate per conto terzi	65.000,00	0,00	65.000,00	73.361,11	70.027,38

Totale per Responsabile PEG: D'Andrea Anna Maria - ragioneria

(Entrata) 4.727.790,88 (Entrata) 1.095.260,47 (Entrata) 3.632.530,41 (Entrata) 231.393,93 (Entrata) 224.897,64

Responsabile PEG: D'Andrea Anna Maria - tributi

TIT 118	TIPOLOGIA 118	CAT EG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	DL 118 - Des. tipologia sperimentale	DL 118 - Des. categoria sperimentale	Stanziamto COMPETENZA	Accertato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamto RESIDUO	RESIDUO da Riscuotere
1	101	6	10101.06.0060	E231 - IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNICA) DECORRENZA 2012	Imposte, tasse e proventi assimilati contributiva e perequativa	Imposta municipale propria	1.145.000,00	0,00	1.145.000,00	29.343,43	29.343,43
1	101	6	10101.06.0203	RUOLO COATTIVO IMU	Imposte, tasse e proventi assimilati contributiva e perequativa	Imposta municipale propria	0,00	0,00	0,00	120.125,43	107.419,60
1	101	8	10101.08.0010	[E230] - ICI (RISCOSSIONI SPONTANEE) FINO AL 2011 -DAL 2014 TASI	Imposte, tasse e proventi assimilati contributiva e perequativa	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00
1	101	8	10101.08.0020	[E240] - RECUPERO ICI ANNI 2011 E PRECEDENTI (DA AVVISI DI ACCERTAMENTO)	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	100.000,00	0,00	100.000,00	82.684,40	32.200,00
1	101	8	10101.08.0050	[E243] - COATTIVO ICI	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	63.176,42	56.176,42
1	101	16	10101.16.0010	[E211] - ADDIZIONALE IRPEF	Imposte, tasse e proventi assimilati contributiva e perequativa	Addizionale comunale IRPEF	285.000,00	0,00	285.000,00	28.952,71	8.835,67
1	101	51	10101.51.0010	[E520] - TASSA RACC.E SMALT.RR.SS.UU.	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.131.872,09	0,00	1.131.872,09	1.522.621,81	1.431.187,91
1	101	51	10101.51.0020	[E525] - RECUPERO EVASIONE RR.SS.UU.	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
1	101	51	10101.51.0110	[E530] - ADDIZIONALE E.C.A.	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	14.739,13	14.739,13
1	101	53	10101.53.0101	[E280] - IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
1	101	53	10101.53.0110	[E660] - DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
1	101	61	10101.61.0080	E232- TASI	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	5.638,19	0,29

TIT 118	TIPOL 118	CAT EG 118	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	DL 118 - Des. titolo sperimentale	DL 118 - Des. tipologia sperimentale	DL 118 - Des. categoria sperimentale	Stanziamen to COMPETENZA	Accertato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamen to RESIDUO	RESIDUO da Riscuotere
1	101	61	10101.61.0102	TASI DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO-DA SOCIETA' ESTERNA	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Imposte, tasse e proventi assimilati	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.052,36
1	101	76	10101.76.0103	TASI-ORDINARIA-DA CAMBIO CODIFICA BILANCIO	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Imposte, tasse e proventi assimilati	Tassa sui servizi comunali (TASI)	460.000,00	0,00	460.000,00	0,00	0,00
1	101	76	10101.76.0104	TASI -da accertamento d'ufficio	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Imposte, tasse e proventi assimilati	Tassa sui servizi comunali (TASI)	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
1	101	99	10101.99.0040	[E242] - TASI DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Imposte, tasse e proventi assimilati	Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
2	101	1	20101.01.0070	[E766] - RIMBORSO MINOR GETTITO IMU (ART. 3 D.L. 102-2013 C.D. IMMOBILI MERCE)	Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti da pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	5.670,56	0,00	5.670,56	0,00	0,00
2	101	1	20101.01.0234	contributo CEDOLARE SECCA E MINORI INTROITI.ADD.IRPEF	Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti da pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
3	100	2	30100.02.0140	[E3120] - PROVENTI ILLUMINAZIONE CIMITERIALE	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	50.000,00	0,00	50.000,00	12.150,72	6.520,25
3	100	3	30100.03.0010	E3900-COSAP OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00	0,00

**Totale per Responsabile PEG: D'Andrea Anna Maria - tributi**

(Somma) **3.370.542,65** (Somma) **0,00** (Somma) **3.370.542,65** (Somma) **1.889.432,24** (Somma) **1.687.475,06**

COMUNE DI CARSOLI

Peg Definitivo di Entrata per Responsabile

Responsabile PEG: D'Andrea Quinto - Servizio Tecnico

TIT 118	TIPO 118	CAT EG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	DL 118 - Des. titolo sperimentale	DL 118 - Des. tipologia sperimentale	DL 118 - Des. categoria sperimentale	Stanziamen to COMPETENZA	Accertato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamen to RESIDUO	RESIDUO da Riscuotere
6	300	1	60300.01.2003	[E6653] - INTEGRAZ.REALIZ.STRUTT. POLIFUNZ. 29133	Accensione di prestiti	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	36.405,60	36.405,60

Totale per Responsabile PEG: D'Andrea Quinto - Servizio Tecnico

(Somma)	<b>0,00</b>	(Somma)	<b>0,00</b>	(Somma)	<b>0,00</b>	(Somma)	<b>36.405,60</b>	(Somma)	<b>36.405,60</b>
---------	-------------	---------	-------------	---------	-------------	---------	------------------	---------	------------------

Responsabile PEG: D'Andrea Quinto - Urbanistica

TIT 118	TIPOLOGIA	CAT 118	Codifica D.Lgs. EG 118	Desc PEG	DL 118 - Des. titolo sperimentale	DL 118 - Des. tipologia sperimentale	DL 118 - Des. categoria sperimentale	Stanziamto COMPETENZA	Accertato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamto RESIDUO	RESIDUO da Riscuotere
2	101	2	20101.02.0010	[E1482] - L.R.19/92 GROTTE PIETRASECCA(C. U.17301)	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	45.000,00	0,00	45.000,00	44.000,00	44.000,00
2	101	2	20101.02.0020	E1472-CONTRIBUTO REDAZ.PIANODI ASSETTO NATURALISTICO (DET.G.R.N.131-2016) PIETRASECCA" (17302)	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
2	101	2	20101.02.0180	E1210 CONTRIBUTO ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
2	101	2	20101.02.0235	CONTRIBUTO "PROGETTO EDUCAZIONE AMBIENTALE" G.R. 669-2017	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
3	100	1	30100.01.0020	[E5125] - PROVENTI PATRIMONIO FORESTALE E USI CIVICI (24845-24602-24840-29070-26873)	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Vendita di beni	39.000,00	0,00	39.000,00	0,00	0,00
3	100	2	30100.02.0120	E4561-GESTIONE SPORTELLO CAMERALE (CAMERA DI COMMERCIO)	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Entrate dalla vendita e proventi derivanti dalla gestione di servizi	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00
3	100	2	30100.02.0130	[E3561] - PROVENTI RILASCIO CERTIFICATI	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Entrate dalla vendita e proventi derivanti dalla gestione di servizi	10.000,00	1.490,57	8.509,43	2.939,78	0,00
3	100	3	30100.03.0020	E5371 PROVENTIDA CONCESSIONE LOCULI NUOVO PROGETTO	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	63.450,50	0,00	63.450,50	0,00	0,00
3	100	3	30100.03.0130	[E3980] - ENTRATE DA GESTIONE SRB TELEFONIA	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	31.000,00	1.701,41	29.298,59	0,00	0,00
3	100	3	30100.03.0150	E5370 -CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
3	100	3	30100.03.0400	[E1490] - LOCAZIONE PATRIMONIO ERP (U 10480)	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	12.000,00	564,53	11.435,47	1.746,72	0,00
4	100	1	40100.01.0031	[E2522] - PROV.SANZIONI DANNO AMBIENT. (26896)	Entrate in conto capitale	Tributi in conto capitale	Imposte da sanatorie e condoni	10.000,00	0,00	10.000,00	2.064,00	0,00
4	200	1	40200.01.0004	E5400 -BONIFICA AREE EX DISCARICHE RISORSE PAR FAS 2007-2013 (CAP. U 25105) - REALIZZ. CENTRO DI RACCOLTA RSU RISORSE PAR FAS 2007-2013 - CAP. USCITA 25103	Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	130.131,83	130.131,83
4	200	1	40200.01.0350	E5600 CONTR.REG.MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO COMUNALE RISORSE PAR-FAS 2007-2013 (26857)	Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	638.715,87	638.715,87
4	200	1	40200.01.2300	E5593-PROMOZIONE TURISTICA RISERVE NATURALI DOTATE DI P.A.N. FONDI PAR.FAS 2007/2013 (U28497)	Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	206.073,09	206.073,09

TIT 118	TIPOL 118	CAT EG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	DL 118 - Des. titolo sperimentale	DL 118 - Des. tipologia sperimentale	DL 118 - Des. categoria sperimentale	Stanziamen- to COMPETENZA	Accertato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamen- to RESIDUO	RESIDUO da Riscuotere
4	200	1	40200.01.3101	[E55141] - INTERV. SISTEMAZ. PARCHEGGIO LOC.GIARDINELLO -RISORSE PAR-FAS 2007- 2013 CAP. 276532	Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti immateriali	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	51.241,77	51.241,77
4	200	1	40200.01.9841	E5524 -FORNI ATTREZZ. SERVIZIO (GIENE URBANA (INTEGR.RISORSE PROPRIE) RISORSE PAR FAS 2007-2013 (CAP.15783)	Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti immateriali	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	24.648,79	24.648,79
4	400	1	40400.01.0240	E5137-ALIENAZIONE ALLOGGI ERP (28871- 26282)	Entrate in conto capitale	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	Alienazione di beni materiali	255.942,75	0,00	255.942,75	0,00	0,00
4	400	1	40400.01.0560	E5180 PROVENTI DA AREE CIMITERIALI IN DIRITTO DI SUPERFICIE	Entrate in conto capitale	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	5.775,00	0,00
4	400	1	40400.01.2330	E5140ALIENAZIONE FABBRICATO EX SCUOLA TUFO ALTO 28320 USCITA	Entrate in conto capitale	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	Alienazione di beni materiali	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00
4	500	1	40500.01.0010	[E6000] - PROV.L.10/77-URBANIZ.PRIM.E COSTO COSTR.	Entrate in conto capitale	Altre entrate in conto capitale	Permessi da costruire	20.000,00	0,00	20.000,00	3.530,96	0,00
4	500	1	40500.01.0020	[E6001] - PROV.L.10/77 - URBANIZZAZIONE SECONDARIA	Entrate in conto capitale	Altre entrate in conto capitale	Permessi da costruire	5.000,00	70,75	4.929,25	276,79	0,00

Totale per Responsabile PEG: D'Andrea Quinto - Urbanistica

(Somma) 515.493,25 (Somma) 3.827,26 (Somma) 511.665,99 (Somma) 1.141.144,60 (Somma) 1.124.811,35

Responsabile PEG: D'Andrea Quinto - servizio tecnico

TIT 118	TIPOLOGIA 118	CAT EG 118	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	DL 118 - Des. titolo sperimentale	DL 118 - Des. tipologia sperimentale	DL 118 - Des. categoria sperimentale	Stanziamto COMPETENZA	Accertato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamto RESIDUO	RESIDUO da Riscuotere
3	100	1	30100.01.0120	E4575-PROVENTI ENERGIA DA IMPIANTI FOTVOLTAICI GSE	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Vendita di beni	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
3	100	2	30100.02.0040	[E2870] - PROVENTI INGRESSO RISERVA PIETRASECCA (17305)	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3	100	2	30100.02.0150	E3121-PROVENTI DA SERVIZI CIMITERIALI	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	13.000,00	976,00	12.024,00	3.708,60	0,00
3	100	3	30100.03.0030	E4558 CANONE ART. 11 CONVENZIONE GAS	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	18.139,34	0,00	18.139,34	17.461,38	17.461,38
3	100	3	30100.03.0110	[E3820] - FITTI REALI DI FABBRICATI	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	40.958,57	0,00	40.958,57	66.267,17	49.080,75
3	500	2	30500.02.0130	[E4570] - QUOTA SPESE GEN.GEST. DISCARICA	Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	Rimborsi in entrata	8.800,00	0,00	8.800,00	54.468,41	54.468,41
4	200	1	40200.01.0006	E5517-IEDILIZIA SCOLASTICA RENZI-PROGETTI SCUOLE SICURE 2014	Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	35.294,77	35.294,77
4	200	1	40200.01.0010	[E5507] - CONTR.PROV.PARCHEGGI 28502/28491/28493	Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
4	200	1	40200.01.0022	CONTRIBUTI DA MINISTERI	Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
4	200	1	40200.01.0240	[E5512] - masterplanabruzzo	Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00
4	200	1	40200.01.0254	[E5592] - GEST.GROTTE DI PIETRASECCA PER INTERVENTI PORTE DEI PARCHI	Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	9.500,00	0,00	9.500,00	69.732,00	69.732,00
4	200	1	40200.01.0262	[E5582] -realizzaz. cittadella qualita' abruzzese Abruzzo Quality cap.	Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.031.936,96	1.031.936,96	0,00	219.130,52	219.130,52
4	200	1	40200.01.0320	E5570 -PROGRAMMA STRALCIO SICUREZZA STRADALE	Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	56.537,69	0,00
4	200	1	40200.01.0340	[E5513] - COSTRUZ.ASILO NIDO 26431	Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	75.300,00	75.300,00
4	200	1	40200.01.0360	[E5580] - CONTRIB.REG.LE RISAN.IDROGEOLOG. L.179/2002(L.183/89) (CAP.28392)	Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	108.599,61	108.599,61
4	200	1	40200.01.0987	[E5610] - L.R.64/99 RIQUALIFIC.AREE URBANE 28500	Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	80.883,89	80.883,89



TIT 118	TIPO 118	CAT EG 118	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	DL 118 - Des. titolo sperimentale	DL 118 - Des. tipologia sperimentale	DL 118 - Des. categoria sperimentale	Stanziamen to COMPETENZA	Accertato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamen to RESIDUO	RESIDUO da Riscuotere
4	200	1	40200.01.8120	[E6515] - CONSOL.SISMICO ISTITUTO COMPRESIVO (28420)	Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	895.753,10	895.753,10	0,00	471.794,26	471.794,26
6	300	1	60300.01.0030	E6631-COMPLET.RISTR.EDIFICIO VIA GENOVA (28500) DEVOLUZ.PARZ. DA POLIFUNZ.E DA PIAZZA A.MORO	Accensione di prestiti	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	21.222,65	21.222,65
6	300	1	60300.01.0070	[E6559] - INTERV.STRADALI CARSO E FRAZ. 28460	Accensione di prestiti	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	39.053,72	39.053,72
6	300	1	60300.01.0100	[E6605] - SISTEMAZ. STRADE (C.U.28312- 28430)	Accensione di prestiti	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	3.156,68	3.156,68
6	300	1	60300.01.0103	[E6652] - MUTUO RIQUALIFIC. AREE URBANE- 28500	Accensione di prestiti	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	55.491,36	55.491,36
6	300	1	60300.01.0104	[E6620] - ADEGU.NORME SICUR.SC.ELEM.E MEDIE(28409)MUTUO DEVOLUTO DA PIAZZA ALDO MORO	Accensione di prestiti	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	2.420,64	2.420,64
6	300	1	60300.01.0107	[E6549] - SISTEMAZ.PIAZZA PIETRASECCA (28504)	Accensione di prestiti	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	586,19	586,19
6	300	1	60300.01.0140	[E6609] - SISTEMAZIONE PIAZZA ALDO MORO - 28471-ANCHE CON RISORSE A RESIDUO	Accensione di prestiti	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	71.632,67	71.632,67
6	300	1	60300.01.0151	E6666-COMPLETAMENTO CENTRO FIERISTICO-DA DEVOLUZIONI MUTUI ESISTENTI 28934	Accensione di prestiti	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	7.414,51	7.414,51
6	300	1	60300.01.0154	[E6552] - MUTUO-MARCIAPIEDE V.ROMA- TRIESTE(28451)	Accensione di prestiti	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	690,71	690,71
6	300	1	60300.01.0160	[E6619] - MUTUO SISTEMAZ.PIAZZA DELLE ERBE (28340)	Accensione di prestiti	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	12.892,41	12.892,41
6	300	1	60300.01.2012	E6545-MUTUO ADEGUATAMENTO NORMATIVA SICUREZZA CAMPO SPORTIVO (CAP.U 27951)	Accensione di prestiti	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	551.840,00	551.840,00
6	300	1	60300.01.5365	[E6553] - SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI VIA DI VILLAROMANA (28505)	Accensione di prestiti	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	6.930,98	6.930,98
6	300	1	60300.01.5381	[E6558] - SISTEM. INTERNA GROTTA DEL CERVO 26897	Accensione di prestiti	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	10.077,03	10.077,03

**Totale per Responsabile PEG: D'Andrea Quinto - servizio tecnico**

Stanziamen  
to  
COMPETENZA  
**2.250.087,97**      Stanziamen  
to  
COMPETENZA  
**1.998.666,06**      Disponibilita'  
COMPETENZA  
**251.421,91**      Stanziamen  
to  
RESIDUO  
**2.092.587,85**      RESIDUO da  
Riscuotere  
**2.015.155,14**

Responsabile PEG: Marzano Sabrina - amministrativo

TIT 118	TIPOLOGIA	CAT EG 118	Codifica D.Lgs. EG 118	Desc PEG	DL 118 - Des. titolo sperimentale	DL 118 - Des. tipologia sperimentale	DL 118 - Des. categoria sperimentale	Stanziamiento COMPETENZA	Accertato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamiento RESIDUO	RESIDUO da Riscuotere
1	101	99	10101.99.0202	E260 - RIVERSAMENTO 0,5% IRPEF (ART. 1, CO.337-L.266/2006)	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Imposte, tasse e proventi assimilati	Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00
2	101	1	20101.01.0311	[E283] - RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI	Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	45.000,00	0,00	45.000,00	3.300,00	3.300,00
2	101	2	20101.02.0030	E1493 CONTRIBUTO ATTIVAZIONE BORSE LAVORO	Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
2	101	2	20101.02.0060	E1209 DGR 785/2010-L.296/06 ART.1-COMMA 1259-SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PRIMA INFANZIA	Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	52.000,00	0,00	52.000,00	84.958,42	84.958,42
2	101	2	20101.02.0233	contributi prestazioni socio sanitarie residenz. e semiresidenz.	Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
2	101	2	20101.02.0312	[E1201] - CONTRIBUTO FORNITURA LIBRI DI TESTO	Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00
2	101	2	20101.02.0321	[E1202] - L.62/00-DPCM 106/01-BORSE DI STUDIO.	Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
2	101	2	20101.02.0323	FONDO NAZIONALE SISTEMA INTEGRATO EDUCAZIONE E ISTRUZIONE- DECRETO LEG. VO N. 65-2017	Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	13.259,15	0,00	13.259,15	13.259,15	13.259,15
3	100	2	30100.02.0010	[E2860] - PROV.REFEZIONE SC.MATERNA-ELEMENT.-MEDIA	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	75.000,00	8.994,52	66.005,48	23.102,70	0,00
3	100	2	30100.02.0060	[E3190] - PROVENTI TRASPORTO SCOLASTICO	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	30.000,00	3.511,20	26.488,80	9.043,60	216,00
3	100	2	30100.02.0110	[E2600] - DIRITTI DI SEGRETERIA	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	7.500,00	58,03	7.441,97	101,80	0,00
3	100	2	30100.02.0160	[E4560] - PROVENTI DA FRUIZIONE ASILO NIDO	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	75.000,00	6.842,50	68.157,50	17.345,38	0,00
3	100	2	30100.02.0170	[E2680] - DIRITTI PER CARTE DI IDENTITA'	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	3.900,00	531,48	3.368,52	0,00	0,00
3	500	1	30500.01.0070	[E4572] -RIMBORSO INDENNIZZI ASSICURAZIONI	Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	Indennizzi di assicurazione correnti	0,00	0,00	0,00	2.200,00	0,00
3	500	2	30500.02.0080	[E4573] -RIMBORSI PER RIFUZIONE DA LITI E DA OBBLIGAZIONI SOLIDALI	Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	Rimborsi in entrata correnti	0,00	0,00	0,00	92,75	92,75
3	500	2	30500.02.0110	E4556 -RIMBORSO PERSONALE IN COMANDO PRESSO ALTRI ENTI	Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	Rimborsi in entrata correnti	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00

Totale per Responsabile PEG: Marzano Sabrina - amministrativo

---

(Somma)	357.059,15	(Somma)	19.937,73	(Somma)	337.121,42	(Somma)	157.403,80	(Somma)	105.826,32
---------	------------	---------	-----------	---------	------------	---------	------------	---------	------------

Responsabile PEG: Risorse non attribuibili in via esclusiva

TIT 118	TIPO 118	CAT EG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	DL 118 - Des. titolo sperimentale	DL 118 - Des. tipologia sperimentale	DL 118 - Des. categoria sperimentale	Stanziamen to COMPETENZA	Accertato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamen to RESIDUO	RESIDUO da Riscuotere
3	500	2	30500.02.0010	[E4552] - INTROITO INDENNIZZO TARDIVA CONCLUSIONE PROCED. D.L. 69/2013	Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	Rimborsi in entrata	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00
3	500	99	30500.99.0130	[E4550] - RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	Altre entrate correnti n.a.c.	20.000,00	1.315,99	18.684,01	4.210,78	3.963,41

**Totale per Responsabile PEG: Risorse non attribuibili in via esclusiva**

(Somma) **20.050,00** (Somma) **1.315,99** (Somma) **18.734,01** (Somma) **4.210,78** (Somma) **3.963,41**

COMUNE DI CARSOLI

Peg Definitivo di Entrata per Responsabile

Responsabile PEG: Zazza Stefano - vigilanza

TIT 118	TIPOLOGIA 118	CAT EG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	DL 118 - Des. titolo sperimentale	DL 118 - Des. tipologia sperimentale	DL 118 - Des. categoria sperimentale	Stanziamen- to COMPETENZA	Accertato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamen- to RESIDUO	RESIDUO da Riscuotere
3	200	2	30200.02.0010	[E3440] - PROVENTI CONTRAVV.CIRCOLAZ. STRADALE	Entrate extratributarie	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	10.000,00	1.000,00	9.000,00	108,90	0,00
3	200	2	30200.02.0110	[E2520] - PROV.SANZIONI REGOL.COMUNALI ECC.	Entrate extratributarie	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
3	500	99	30500.99.0030	[E4553] - RIMBORSO SPESE NOTIFICHE C/TERZI	Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	Altre entrate correnti n.a.c.	50,00	5,88	44,12	0,00	0,00

Totale per Responsabile PEG: Zazza Stefano - vigilanza

(Euro) **12.050,00** (Euro) **1.005,88** (Euro) **11.044,12** (Euro) **108,90** (Euro) **0,00**

## Peg Definitivo di Spesa per Responsabile

Responsabile PEG: D'Andrea Anna Maria - ragioneria

MIS S O L	PR OG	TI CR	MA 118	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGGR.	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamto RESIDUO	RESIDUO da Pagare
1	2	1	3	01021.03.0804	[U1060] - SPESE SERVIZIO DI TESORERIA E ALTRE	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	5.000,00	2.500,00	2.500,00	25,00	0,00
1	3	1	1	01031.01.0010	[U401] - RETRIBUZIONE PERS.RAGIONERIA	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	49.500,00	14.594,33	34.905,67	0,00	0,00
1	3	1	1	01031.01.0020	[U501] - CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI RAGIONERIA	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	19.000,00	6.257,04	12.742,96	700,00	0,00
1	3	1	1	01031.01.0040	[U2462] - FONDO RISORSE DECENTRATE - SERV.RAGIONERIA -	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	8.268,18	2.571,24	5.696,94	0,00	0,00
1	3	1	2	01031.02.0010	[U302] - I.R.A.P. RETRIBUZ.PERSONALE RAGIONERIA	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	6.000,00	1.662,37	4.337,63	0,00	0,00
1	3	1	3	01031.03.0010	[U942] - minute spese di cancelleria	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	800,00	597,80	202,20	0,00	0,00
1	3	1	3	01031.03.0140	U1391-SERVIZI PER AGGIORNAMENTO INVENTARIO	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	4.000,00	0,00	4.000,00	610,00	0,00
1	3	1	10	01031.10.0020	[U24860] - iva a debito	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Spese correnti	Altre spese correnti	20.000,00	3.371,55	16.628,45	6.322,87	0,00
1	11	1	3	01111.03.0823	FORNITURA CARBURANTI (NUOVA PROCEDURA)	Altri servizi generali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
3	1	1	3	03011.03.0010	[U840] - SPESE PERCARBURANTE	Ordine pubblico e sicurezza	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	6.000,00	6.000,00	0,00	711,88	0,00

MIS S	PR OG	TI CR	MA CR	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGGR.	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamto RESIDUO	RESIDUO da Pagare
9	3	1	3	09031.03.0040	[U15760] - SPESE CARBURANTI	Rifiuti	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	8.000,00	4.000,00	4.000,00	489,40	489,40
11	1	1	3	11011.03.0011	FORNITURA CARBURANTI SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Sistema di protezione civile	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.277,10	0,00
20	2	1	10	20021.10.0010	[U24810] - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	Fondi e accantonamenti	Spese correnti	Altre spese correnti	158.665,13	0,00	158.665,13	0,00	0,00
50	1	1	7	50011.07.0010	[U17950] - INTERESSI SUI MUTUI	Debito pubblico	Spese correnti	Interessi passivi	39.873,00	0,00	39.873,00	0,00	0,00
50	1	1	7	50011.07.0020	[U20280] - INTERESSI MUTUI L.R.64/99- CIPE-PIT	Debito pubblico	Spese correnti	Interessi passivi	24.100,15	0,00	24.100,15	0,00	0,00
50	1	1	7	50011.07.1110	[U22280] - INTERESSI SU MUTUI	Debito pubblico	Spese correnti	Interessi passivi	2.585,97	0,00	2.585,97	0,00	0,00
50	1	1	7	50011.07.1610	[U20270] - INTERESSI SU MUTUI STRADE	Debito pubblico	Spese correnti	Interessi passivi	71.532,59	0,00	71.532,59	0,00	0,00
50	1	1	7	50011.07.4620	[U15370] - INTERESSI SUI MUTUI	Debito pubblico	Spese correnti	Interessi passivi	4.003,51	0,00	4.003,51	0,00	0,00
50	1	1	7	50011.07.5610	[U14340] - INTERESSI SU MUTUI	Debito pubblico	Spese correnti	Interessi passivi	4.460,17	0,00	4.460,17	0,00	0,00
50	1	1	7	50011.07.9460	[U14860] - INTERESSI SUI MUTUI	Debito pubblico	Spese correnti	Interessi passivi	4.071,03	0,00	4.071,03	0,00	0,00
50	2	4	3	50024.03.0010	[U29300] - QUOTA CAPITALE RIMB.MUTUI	Debito pubblico	Rimborso di prestiti	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	164.405,30	0,00	164.405,30	0,00	0,00
60	1	1	7	60011.07.0010	U1050-INTERESSI PASSIVI UTILIZ. ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	Anticipazioni finanziarie	Spese correnti	Interessi passivi	5.000,00	0,00	5.000,00	528,30	528,30
60	1	5	1	60015.01.0010	U29303 RIMBORSO ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' CASSA DD.PP.	Anticipazioni finanziarie	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	307.001,88	0,00	307.001,88	0,00	0,00

MIS S	PR OG	TI MA CR 118	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGGR.	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamto RESIDUO	RESIDUO da Pagare
60	1	5	1 60015.01.0011	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	Anticipazioni finanziarie	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.373.323,22	0,00	1.373.323,22	27.336,77	27.336,77
99	1	7	1 99017.01.0001	[U29870] - PAGAMENTI DERIVANTI DA REINTEGRO INCASSI VINCOLATI ART. 195	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per partite di giro	1.000.000,00	217.234,42	782.765,58	0,00	0,00
99	1	7	1 99017.01.0010	[U29800] - ANTICIPAZIONE FONDI PER SERV.ECONOMATO	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per partite di giro	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
99	1	7	1 99017.01.0020	[U29440] - RITENUTE PER RICONGIUNZIONE SERVIZI	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per partite di giro	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
99	1	7	1 99017.01.0030	[U29480] - VERSAMENTO RITENUTE PER C/TERZI (6780)	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per partite di giro	35.000,00	2.328,76	32.671,24	0,00	0,00
99	1	7	1 99017.01.0080	rideterminazione incassi vincolati	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per partite di giro	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
99	1	7	1 99017.01.0110	[U29400] - RITENUTE ASS.LI E PREV.LI AL PERSONALE	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per partite di giro	120.000,00	27.869,98	92.130,02	0,61	0,00
99	1	7	1 99017.01.0210	[U29460] - VERSAMENTO RITIRPEF AL PERSONALE DIP.	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per partite di giro	350.000,00	68.733,05	281.266,95	0,00	0,00
99	1	7	1 99017.01.0220	U2947 - VERSAMENTO IVA PER SPLIT PAYMENT(E677)	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per partite di giro	450.000,00	134.477,14	315.522,86	0,00	0,00
99	1	7	1 99017.01.0310	[U29420] - RIT PER CONTRIBUTI DI RISCATTO (6720)	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per partite di giro	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
99	1	7	1 99017.01.0311	U2949 - VERSAMENTO IVA PER SPLIT PAYMENT DI CARATTERE COMMERCIALE (E679)	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per partite di giro	30.000,00	3.228,30	26.771,70	0,00	0,00
99	1	7	2 99017.02.0010	[U29540] - RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI (6800)	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per conto terzi e terzi	10.330,00	0,00	10.330,00	800,00	800,00
99	1	7	2 99017.02.0020	[U29640] - ANTICIPAZIONI PER C/DI PRIVATI 6880	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per conto terzi e terzi	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
99	1	7	2 99017.02.0030	[U29650] - ANTICIPAZIONI C/STAT CENSIMENTI 6890	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per conto terzi e terzi	643,08	0,00	643,08	0,00	0,00
99	1	7	2 99017.02.0040	[U29770] - ANTICIPAZIONE C/STATO 7020	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per conto terzi e terzi	2.583,00	0,00	2.583,00	0,00	0,00



COMUNE DI CARSOLI

Peg Definitivo di Spesa per Responsabile

MIS S	PR OG	TI CR	MA CR	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGGR.	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamiento RESIDUO	RESIDUO da Pagare
99	1	7	2	99017.02.0050	[U29780] - ANTICIPAZIONI CONTO REGIONE 7040	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per conto terzi	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
99	1	7	2	99017.02.0100	U29792-TRASFERIMENTO ADDIZIONALE TARSU ALLA PROVINCIA(EX CAP.3925)	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per conto terzi	65.000,00	0,00	65.000,00	125.188,88	125.188,88
99	1	7	2	99017.02.0710	[U29840] - SPESE CONTRATTUALI E DI ASTE 7240	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per conto terzi	20.000,00	0,00	20.000,00	451,40	451,40

Totale per Responsabile PEG: D'Andrea Anna Maria - ragioneria

(Euro) **4.917.146,21** (Euro) **498.925,98** (Euro) **4.418.220,23** (Euro) **164.442,21** (Euro) **154.794,75**

Responsabile PEG: D'Andrea Anna Maria - tributi

MIS S O L	PR OG	TI CR	MA CR 118	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGGR.	COMPETENZA	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamiento RESIDUO	RESIDUO da Pagare
1	2	1	3	01021.03.0040	U931-MANUTENZ.ORDINARIE ATTREZZ. D'UFFICIO	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	506,98	0,00
1	2	1	3	01021.03.0162	[U1000] - QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	5.000,00	5.000,00	4.776,97	223,03	1.849,80	0,00
1	2	1	3	01021.03.0940	[U830] - SPESE GENERALI-MANUTENZIONE	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	2.000,00	2.000,00	744,44	1.255,56	641,58	0,00
1	2	1	3	01021.03.0950	[U940] - CANCELLERIA - STAMPATI - ABBONAMENTI	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	7.800,00	7.800,00	2.640,14	5.159,86	1.911,30	0,00
1	4	1	1	01041.01.0010	[U402] - RETRIBUZIONE PERS. UFF. TRIBUTI	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	43.000,00	43.000,00	12.503,56	30.496,44	0,00	0,00
1	4	1	1	01041.01.0030	[U502] - CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI TRIBUTI	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	13.000,00	13.000,00	4.629,73	8.370,27	1.639,65	0,00
1	4	1	1	01041.01.0050	[U24463] - FONDO RISORSE DECENTRATE - SERV.TRIBUTI-	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	3.307,28	3.307,28	1.039,52	2.267,76	0,00	0,00
1	4	1	2	01041.02.0010	[U303] - I.R.A.P. RETRIBUZ.PERSONALE TRIBUTI	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	4.500,00	4.500,00	1.160,69	3.339,31	700,00	0,00
1	4	1	3	01041.03.0010	U3924 COMMISSIONE RISCOSSIONE TRIBUTI	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	20.000,00	20.000,00	3.000,00	17.000,00	1.100,81	338,43
1	4	1	3	01041.03.0410	[U943] - VARIE -TRIBUTI-	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	4	1	3	01041.03.0702	SERVIZIO A SUPPORTO ATTIVITA' TRIBUTI	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	40.626,00	40.626,00	15.100,00	25.526,00	0,00	0,00
1	4	1	9	01041.09.0061	[U24750] - SGRAVI E RIMBORSI IMPOSTE E TASSE	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Spese correnti	Rimborsi e poste correttive delle entrate	15.000,00	15.000,00	895,88	14.104,12	3.136,98	0,00
1	8	1	3	01081.03.0825	SERVIZI INFORMATICI DELL'ENTE-AREA TRIB.ECON.PROVVEDITORATO	Statistica e sistemi informativi	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	34.000,00	34.141,08	34.141,08	-141,08	13.753,03	0,00
1	8	1	3	01081.03.0826	SERVIZI INFORMATICI- MANUTENZIONE PORTALE WEB	Statistica e sistemi informativi	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	4.500,00	4.500,00	4.335,88	164,12	0,00	0,00
1	8	1	3	01081.03.0827	SERVIZI INFORMATICI-ATTREZZATURE	Statistica e sistemi informativi	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00

Totali per Responsabile PEG: D'Andrea Anna Maria - tributi

(Somma)	<b>198.733,28</b>	(Somma)	<b>84.967,89</b>	(Somma)	<b>113.765,39</b>	(Somma)	<b>26.240,13</b>	(Somma)	<b>1.338,43</b>
---------	-------------------	---------	------------------	---------	-------------------	---------	------------------	---------	-----------------

Responsabile PEG: D'Andrea Quinto - Urbanistica

MIS S	PR OG	TI CR	MA CR	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGGR.	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanzamento RESIDUO	RESIDUO da Pagare
1	2	1	3	01021.03.0110	U802-UTENZE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	19.000,00	18.020,40	979,60	15.010,34	14.420,40
1	5	2	2	01052.02.5150	INTERVENTI STRAORDINARI ALLOGGI POPOLARI-FRAZIONI	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
8	1	1	1	08011.01.0010	[U1501] - RETRIB. PERS. SERVIZIO URBANISTICO	Urbanistica e assetto del territorio	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	58.000,00	15.060,20	42.939,80	0,00	0,00
8	1	1	1	08011.01.0020	[U1601] - CONTR. PREV. ED ASSIST. SERV. URBANIST.	Urbanistica e assetto del territorio	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	22.000,00	5.540,68	16.459,32	96,68	96,68
8	1	1	1	08011.01.0030	[U24471] - FONDO RISORSE DECENTRATE - SERV. URBANISTICA -	Urbanistica e assetto del territorio	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	3.815,00	968,43	2.846,57	778,00	778,00
8	1	1	2	08011.02.0010	[U313] - I.R.A.P. RETRIBUZ. PERSON. SERV. URBANIST.	Urbanistica e assetto del territorio	Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	6.500,00	1.453,12	5.046,88	170,42	170,42
8	1	1	3	08011.03.0010	[U945] - VARIE URBANISTICA	Urbanistica e assetto del territorio	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	1.000,00	1.288,00	1.288,00
8	1	1	3	08011.03.0050	[U24840] - SERVIZI PER LA TOPONOMASTICA - (5125)	Urbanistica e assetto del territorio	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	4.000,00	0,00	4.000,00	3.828,00	3.828,00
8	1	1	3	08011.03.0060	U1503 incarichi esterni per PRESTAZIONI PROFESSIONALI (istruttoria condoni, PRG, VAS.) FINANZIATI DA PERMESSI A COSTRUIRE SOLO PER IL 2017	Urbanistica e assetto del territorio	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	12.941,76	12.941,76
8	1	1	3	08011.03.0090	U1505-COMPENSO AGRONOMO PROGETTO TAGLIO BOSCO RIOSOLE (INCARICO PROFESSIONALE)	Urbanistica e assetto del territorio	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	9.000,00	0,00	9.000,00	7.587,16	7.587,16
8	1	1	3	08011.03.0120	U1508 -SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	Urbanistica e assetto del territorio	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	3.000,00	2.196,00	804,00	0,00	0,00
8	1	1	3	08011.03.0942	[U11420] - SPESE PER STRUMENTI URBANISTICI E ALTRE SPESE CONNESSE	Urbanistica e assetto del territorio	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
8	1	1	3	08011.03.1310	[U10480] - MANUTENZ. ALLOGGI POPOLARI(E 1490)	Urbanistica e assetto del territorio	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	12.000,00	0,00	12.000,00	38.028,26	37.426,05
8	1	1	4	08011.04.0010	U24845-VERSAMENTI CAMERA DI COMMERCIO DA AGGIUDICAZIONE TAGLIO BOSCO	Urbanistica e assetto del territorio	Spese correnti	Trasferimenti correnti	4.500,00	0,00	4.500,00	1.323,74	1.323,74
8	1	2	2	08012.02.0050	[U28894] -INCARICHI PROFESSIONALI	Urbanistica e assetto del territorio	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	1.776,32	1.776,32	0,00	0,00	0,00
8	1	2	2	08012.02.0101	[U114211] - VAR.GEN.PRG-P. PARTICOLAREGG.(FONDI AVANZO 2011)	Urbanistica e assetto del territorio	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	5.604,38	5.604,38	0,00	51.997,17	45.653,17
8	1	2	2	08012.02.0102	U26901-INCARICHI ISTRUTTORIA SANATORIE EDILIZIE(6000-6002)	Urbanistica e assetto del territorio	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	0,00	0,00	0,00	32.974,92	32.974,92

MIS S	PR OG	TI CR	MA CR	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGGR.	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamto RESIDUO	RESIDUO da Pagare
8	2	2	2	08022.02.9652	interventi da alienazione ERP	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Investimenti fissi lordi	255.942,75	0,00	255.942,75	0,00	0,00
9	2	2	5	09022.05.0070	[U26896] - INTERV.BONIFICA AMBIENTALE 2522	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Altre spese in conto capitale	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
9	3	2	2	09032.02.0040	U15783 - ACQ.ATTREZZATURE SERVIZIO IGIENE URBANA-CON CONTRIB.REG. CAP. 5524 E QUOTA AVANZO VINCOLATO risorse PAR FAS 2007-2013	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	Investimenti fissi lordi	0,00	0,00	0,00	3.733,20	0,00
9	3	2	2	09032.02.0050	U25103 REALIZZAZIONE STAZ. ECOLOGICA ZONALE -COMPARTECIP.COMUNALE-5400-RISORSE PAR FAS 2007-2013	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	Investimenti fissi lordi	0,00	0,00	0,00	1.292,00	0,00
9	4	2	2	09042.02.0160	[U27532] regimentazione acque chiare POGGIO CINOLFO (5514) RISORSE PAR FAS 2007-2013	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	Investimenti fissi lordi	0,00	0,00	0,00	633,61	0,00
9	5	2	2	09052.02.0040	[U284971 - PAR FAS 2007/2013 PROMOZIONE TURISTICA RISERVE NATURALI DOTATE DI P.A.N. (5593)	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Investimenti fissi lordi	0,00	0,00	0,00	1.917,52	0,00
14	1	1	3	14011.03.0020	[U23785] - GESTIONE CORR.SPORTELLO UNICO	Sviluppo economico e competitività	Industria PMI e Artigianato	Acquisto di beni e servizi	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00
14	2	1	3	14021.03.0010	[U23780] - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Acquisto di beni e servizi	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00
14	2	1	3	14021.03.0510	U23781-SPESE VARIE SERVIZIO COMMERCIO	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Acquisto di beni e servizi	800,00	0,00	800,00	59,80	0,90

Totale per Responsabile PEG: D'Andrea Quinto - Urbanistica

(Somma) **445.638,45** (Somma) **50.619,53** (Somma) **395.018,92** (Somma) **173.660,58** (Somma) **158.489,20**

Responsabile PEG: D'Andrea Quinto - servizio tecnico

MIS S	PR OG	TI CR	MA CR	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGR.	COMPETENZA	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamto RESIDUO	RESIDUO da Pagare
1	2	1	3	01021.03.0100	U24602-D.LGS.VO N.626 SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	7.500,00	5.050,00	2.450,00	7.231,00	2.704,00	
1	2	1	3	01021.03.0821	U801-SPESE ILLUMINAZIONE E RISCALDAMENTO PALAZZO MUNICIPALE	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	19.000,00	7.000,00	12.000,00	10.000,00	10.000,00	
1	2	1	4	01021.04.0011	RIMBORSO COMUNE DI ORICOLA QUOTA SPESE FUNZIONAMENTO CENTRALE UNICA COMMITTEENZA APPALTI	Segreteria generale	Spese correnti	Trasferimenti correnti	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
1	5	1	3	01051.03.0020	U3400 -MANUTENZIONI ORDINARIE PATRIMONIO COMUNALE	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	40.000,00	20.189,76	19.810,24	24.143,50	9.620,56	
1	5	1	3	01051.03.0060	[U3300] - SPESE PER LA CONSERVAZ. DEL PATRIMONIO	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	15.000,00	3.538,00	11.462,00	2.729,66	2.114,42	
1	5	1	10	01051.10.0020	[U3561] - ATTRAVERSAMENTI DEMANIALI	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spese correnti	Altre spese correnti	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	
1	5	2	2	01052.02.0030	[U25062] - MAN EDIFICIO TUFO-CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALE (5630 + AVANZO 2012)	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	
1	5	2	2	01052.02.0070	[U26857] - ADEG. SISMICO EDIFICIO COMUNALE L.77/2009 (5600)	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	0,00	0,00	0,00	108.197,24	0,00	
1	5	2	2	01052.02.0100	[U29070] INTERVENTI GESTIONE PATRIM. STRUTTURA	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	25.500,00	0,00	25.500,00	0,00	0,00	
1	5	2	2	01052.02.5149	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA COMPLESSO MONUMENTALE FORTE DE LEONI - CAP.E 5512	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00	
1	6	1	1	01061.01.0020	[U1500] - RETRIB. PERS. OFF.TECNICO	Ufficio tecnico	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	84.000,00	19.748,50	64.251,50	0,00	0,00	
1	6	1	1	01061.01.0040	[U1600] - CONTR. PREV. ED ASSIST. CARICO COMUNE	Ufficio tecnico	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	27.000,00	8.048,91	18.951,09	2.200,00	0,00	
1	6	1	1	01061.01.0050	[U24464] - FONDO RISORSE DECENTRATE - SERV.TECNICO -	Ufficio tecnico	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	10.505,65	3.257,08	7.248,57	0,00	0,00	
1	6	1	1	01061.01.0070	[U24481] INCENTIVI DI PROGETTAZIONE ART.92 DLGS 163/2006(EX ART.18 L.109/94)-4700-	Ufficio tecnico	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	
1	6	1	2	01061.02.0010	[U304] - I.R.A.P. RETRIBUZ.PERSON. SERV. TECNICO	Ufficio tecnico	Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	10.000,00	2.362,50	7.637,50	292,11	0,00	

MIS S	PR OG	TI MA CR 118	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGR.	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamto RESIDUO	RESIDUO da Pagare
1	6	1	3 01061.03.0010	[U944] - VARIE- UF.TECNICO	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	1.000,00	500,00	500,00
1	6	1	3 01061.03.0020	[U1980] - SPESE per accatastamenti fabbricati	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	500,00	1.837,82	520,00
1	11	1	3 01111.03.0011	locazione centro dell'impiego (modifica classificazione)	Altri servizi generali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	16.177,20	0,00	16.177,20	16.177,20	16.177,20
4	1	1	3 04011.03.0020	U6487-ALTRE SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE E ALTRI SERVIZI SCUOLA MATERNA	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	Acquisto di beni e servizi	3.000,00	4.625,51	-1.625,51	0,00	0,00
4	1	1	3 04011.03.0030	[U6482] - SPESE DI FUNZIONAMENTO SC. MATERNA STAT.	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	Acquisto di beni e servizi	3.000,00	0,00	3.000,00	210,00	0,00
4	1	1	3 04011.03.0310	U6486-SPESE ILLUMINAZIONE E RISCALDAMENTO SCUOLA MATERNA	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	Acquisto di beni e servizi	8.000,00	3.000,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00
4	1	2	2 04012.02.0050	[U26431] - COSTR.ASILO NIIDO 5513-5130	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	Investimenti fissi lordi	0,00	0,00	0,00	1.776,67	1.776,67
4	2	1	3 04021.03.0010	U7345- SPESE ILLUMINAZIONE E RISCALDAMENTO SCUOLA MEDIA	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione non universitaria	Acquisto di beni e servizi	22.000,00	12.000,00	10.000,00	7.862,76	7.862,76
4	2	1	3 04021.03.0021	MANUTENZIONI ORDINARIE SCUOLA MEDIA	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione non universitaria	Acquisto di beni e servizi	7.000,00	8.283,80	-1.283,80	0,00	0,00
4	2	1	3 04021.03.0030	U6929 MANUTENZIONI ORDINARIE SCUOLA ELEMENTARE	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione non universitaria	Acquisto di beni e servizi	3.000,00	3.519,70	-519,70	0,00	0,00
4	2	1	3 04021.03.0423	U6926-SPESE PRESTAZIONI PROFESSIONALI DIVERSE	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione non universitaria	Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
4	2	1	3 04021.03.2320	U6927-SPESE ILLUMINAZIONE E RISCALDAMENTO SCUOLA ELEMENTARE	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione non universitaria	Acquisto di beni e servizi	18.000,00	7.000,00	11.000,00	11.020,24	11.020,24
4	2	1	3 04021.03.4420	U7346 SPESE SERVIZI TELEMATICI E TELEFONICI SCUOLA MEDIA	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione non universitaria	Acquisto di beni e servizi	4.500,00	0,00	4.500,00	4.851,58	4.851,58
4	2	2	2 04022.02.0030	[U26411] - ADEGU.PALESTRA SC.MEDIA (L. 77/2009)5556	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione non universitaria	Investimenti fissi lordi	0,00	0,00	0,00	1.485,28	1.485,28
4	2	2	2 04022.02.0040	[U26420] - RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO SCUOLA MEDIA STATALE (6515)	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione non universitaria	Investimenti fissi lordi	1.203.391,32	1.203.391,32	0,00	354.221,03	9.671,85
4	2	2	2 04022.02.0160	[U26413] - INTERVENTI PER COMPLETAMENTO SCUOLA ELEMENTARE SCARCELLA 5556	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione non universitaria	Investimenti fissi lordi	0,00	0,00	0,00	1.070,47	1.070,47

MIS S	PR OG	TI CR	MA CR	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGGR.	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamto RESIDUO	RESIDUO da Pagare
6	1	2	2	06012.02.0030	[U27951] - adeguamento normativo LND CAMPO DI CALCIO COMUNALE	Sport e tempo libero	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	287.832,36	287.832,36	0,00	264.007,64	260.772,20
8	1	1	3	08011.03.0943	U17306-MANUTENZIONI ORDINARIE VERDE PUBBLICO	Urbanistica e assetto del territorio	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	585,54	585,54
9	2	1	3	09021.03.0020	[U17301] - SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
9	2	1	3	09021.03.0040	U17310-FORNITURA PICCOLI ELEMENTI ARREDI URBANO	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
9	2	1	3	09021.03.0947	INTERVENTO DI MANUTENZIONE AREA PINETA	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00
9	2	2	2	09022.02.0020	U26910-TELECAMERE CONTROLLO DANNI AMBIENTALI (2522) FINANZIATE DA TAGLIO BOSCO - ANNUALITA' 2018	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00
9	3	1	1	09031.01.0030	[U15500] - RETRIBUZIONAL PERSONALE DELLA N.U.	Rifiuti	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	40.000,00	11.832,29	28.167,71	0,00	0,00
9	3	1	1	09031.01.0040	[U15600] - CONTRIBUTI ASS.LI E PREV.LI C/ENTE	Rifiuti	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	12.000,00	3.744,99	8.255,01	0,00	0,00
9	3	1	1	09031.01.0050	[U24469] - FONDO RISORSE DECENTRATE - SERV.SMALT.RIFIUTI -	Rifiuti	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	2.675,14	836,97	1.838,17	0,00	0,00
9	3	1	2	09031.02.0010	[U311] - I.R.A.P. RETRIB.PERSON.SERV. SMALT.RIFIUT	Rifiuti	Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	3.600,00	1.037,49	2.562,51	0,00	0,00
9	3	1	3	09031.03.0010	U15759 - interventi di bonifica	Rifiuti	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	3.000,00	0,00	3.000,00	4.615,60	1.914,00
9	3	1	3	09031.03.0050	[U15752] - SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO R.S.U.	Rifiuti	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	822.602,66	0,00	822.602,66	278.325,92	4.125,00
9	3	1	3	09031.03.0060	[U15781] - FORNIT.SACCHETTI E ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO RIFIUTI	Rifiuti	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	3.000,00	0,00	3.000,00	4.000,00	0,00
9	3	1	3	09031.03.0090	[U15750] - SERVIZIO SMALTIMENTO R.S.U.	Rifiuti	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	14.600,00	14.600,00
9	3	1	3	09031.03.0100	U15741-MANUTENZIONI ORDINARIE AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO R.S.U	Rifiuti	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	7.000,00	4.742,88	2.257,12	2.654,46	1.863,98
9	3	1	3	09031.03.0120	U15757-SERVIZI AGGIUNTIVI PULIZIA STRADE	Rifiuti	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	105.000,00	57.836,16	47.163,84	73.258,42	1.098,00



MIS S	PR OG	TI CR	MA CR	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGGR.	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanzamento RESIDUO	RESIDUO da Pagare
9	3	1	3	09031.03.0130	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	22.000,00	0,00	22.000,00	31.000,00	31.000,00
				U15758-PIANO REG.LE TRENTENNALE MESSA IN SICUREZZA DISCARICA COMUNALE									
9	3	1	3	09031.03.5310	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	800,00	0,00	800,00	2.962,00	2.962,00
				IU157001 - SPESE PER FORNITURA DI VESTIARIO AL PERS									
9	3	1	3	09031.03.5342	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	10.000,00	9.618,48	381,52	5.449,00	183,00
				U15743- VERDE PUBBLICO. TAGLIO ALBERI, DECORO VARIO									
9	4	1	3	09041.03.0050	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	20.000,00	0,00	20.000,00	23.218,26	23.218,26
				U14750 -CONSUMI IDRICI UTENZE PUBBLICHE (ACQUA FORNITA DAL CAM)									
9	5	1	3	09051.03.0040	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	19.995,80	19.995,80
				REDAZIONE PIANO DI ASSETTO NATURALISTICO RISERVA NATURALE PIETRASECCA									
9	5	1	3	09051.03.0945	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	65.000,00	61.460,90	3.539,10	55.438,38	35.817,90
				SERVIZI CORRELATI GESTIONE RISERVA NATURALE PIETRASECCA									
9	5	1	3	09051.03.0946	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	4.284,63	4.284,63
				ACQUISTO BENI DI CONSUMO-GESTIONE RISERVA NATURALE PIETRASECCA									
9	5	2	2	09052.02.0010	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	33.389,77	33.389,77	0,00	15.862,31	15.862,31
				IU268971 - SIST.INT.GROTTADELCERVO (5582-6558)									
9	5	2	2	09052.02.6131	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	9.500,00	0,00	9.500,00	0,00	0,00
				INTERVENTI PROGETTO PORTE DEI PARCHI									
10	5	1	3	10051.03.0010	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	3.000,00	0,00	3.000,00	3.294,00	3.294,00
				IU20140) - BENI NECESSARI PER LO SGOMBERO DI NEVE									
10	5	1	3	10051.03.0020	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	32.000,00	31.902,24	97,76	46.618,40	13.152,19
				IU20070) - MANUTENZ.PUBBLICA ILLUMINAZIONE									
10	5	1	3	10051.03.0040	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	63,60	0,00
				U20062-INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO									
10	5	1	3	10051.03.1310	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	34.000,00	1.053,40	32.946,60	35.460,85	13.038,69
				IU20080) - SPESE PER MANUT.VIE E PIAZZE									
10	5	1	3	10051.03.2310	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	180.000,00	130.000,00	50.000,00	57.825,01	1.352,06
				IU20060) - CANONE FORNITURA ENERGIA ELETTRICA P.I.									
10	5	1	3	10051.03.8233	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	20.000,00	21.986,16	-1.986,16	0,00	0,00
				IU20081) - SPESE PER SERVIZIO SGHIACCIAMENTO STRADE E SGOMBERO NEVE									
10	5	1	3	10051.03.8433	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00
				IU20061 -ADESIONE CONSORZIO ENERGIA VENETO									

MIS S	PR OG	TI CR	MA CR	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGGR.	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanzamento RESIDUO	RESIDUO da Pagare
10	5	2	2	10052.02.0030	Trasporti e diritto alla mobilita	Viabilita e infrastrutture stradali	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	33.000,00	17.790,00	15.210,00	63.473,67	23.036,90
10	5	2	2	10052.02.0040	Trasporti e diritto alla mobilita	Viabilita e infrastrutture stradali	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
10	5	2	2	10052.02.0210	Trasporti e diritto alla mobilita	Viabilita e infrastrutture stradali	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00
10	5	2	2	10052.02.0330	Trasporti e diritto alla mobilita	Viabilita e infrastrutture stradali	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	0,00	0,00	0,00	10.561,97	10.561,97
10	5	2	2	10052.02.8233	Trasporti e diritto alla mobilita	Viabilita e infrastrutture stradali	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00
11	1	1	3	11011.03.0010	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	2.000,00	3.099,30	-1.099,30	1.600,00	1.600,00
11	1	1	3	11011.03.3311	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
11	1	1	3	11011.03.3312	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	2.000,00	0,00	2.000,00	300,00	0,00
12	9	1	1	12091.01.0010	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	20.000,00	6.000,85	13.999,15	0,00	0,00
12	9	1	1	12091.01.0020	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	6.200,00	1.912,51	4.287,49	0,00	0,00
12	9	1	1	12091.01.0623	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	1.500,00	541,31	958,69	0,00	0,00
12	9	1	2	12091.02.0010	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	2.100,00	547,31	1.552,69	0,00	0,00
12	9	1	3	12091.03.0010	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	4.000,00	4.000,00	0,00	2.907,04	1.374,58
12	9	1	3	12091.03.0021	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	40.000,00	20.660,00	19.340,00	9.597,50	0,00
12	9	2	2	12092.02.0120	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	100.000,00	0,00	100.000,00	4.060,16	4.060,16
14	1	2	2	14012.02.0010	Sviluppo economico e competitivita	Industria PMI e Artigianato	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	1.031.936,96	1.031.936,96	0,00	210.434,07	10,41

Totali per Responsabile PEG: D'Andrea Quinto - servizio tecnico

---

(Somma)	4.902.311,06	(Somma)	3.124.777,41	(Somma)	1.777.533,65	(Somma)	1.831.760,79	(Somma)	598.638,61
---------	--------------	---------	--------------	---------	--------------	---------	--------------	---------	------------

Responsabile PEG: Giunta Comunale - attività discrezionali

MIS	PR	TI	MA	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGGR.	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanzamento RESIDUO	RESIDUO da Pagare
S	O	G	CR	118									
1	2	1	3	01021.03.0010	[U1380] - SPESE LEGALI A TUTELA DELL'ENTE	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	20.518,20	20.518,20
1	11	1	3	01111.03.0824	ATTIVITA' DI PATROCINIO E DIFESA LEGALE ENTE	Altri servizi generali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	53.337,24	50.355,10	2.982,14	4.490,30	2.834,89
1	11	1	10	01111.10.0001	U24755-ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	Altri servizi generali	Spese correnti	Altre spese correnti	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
20	1	1	10	20011.10.0010	[U24800] - FONDO DI RISERVA ORDINARIO- accantonamenti	Fondo di riserva	Spese correnti	Altre spese correnti	31.554,14	0,00	31.554,14	0,00	0,00
20	3	1	10	20031.10.0032	fondo rischi spese legali (5.2.lett.h) allegato 4/2 D.Lgs.118/2011	Altri fondi	Spese correnti	Altre spese correnti	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00

**Totale per Responsabile PEG: Giunta Comunale - attività discrezionali**

(Somma) **91.891,38** (Somma) **50.355,10** (Somma) **41.536,28** (Somma) **25.008,50** (Somma) **23.353,09**

Responsabile PEG: Marzano Sabrina - amministrativo

MIS S	PR OG	TI CR	MA CR	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGR.	COMPETENZA	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanzamento RESIDUO	RESIDUO da Pagare
1	1	1	2	01011.02.0111	[U300] - I.R.A.P. INDENNITA' ORGANI ISTITUZIONALI	Organi istituzionali generali e di gestione	Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	4.600,00	1.287,24	3.312,76	0,00	0,00	0,00
1	1	1	3	01011.03.0030	[U240] - RIMB. SPESE MISSIONE-FORMAZ. AMMINISTRAT.	Organi istituzionali generali e di gestione	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	3	01011.03.0080	[U1062] - COMPENSO NUCLEO DI VALUTAZIONE	Organi istituzionali generali e di gestione	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	1.950,00	900,00	1.050,00	1.298,06	1.298,06	406,02
1	1	1	3	01011.03.0130	U1041- SPESE PER MANIFESTAZIONI E ALTRE FESTIVITA' ANCHE DI RAPPRESENTANZA	Organi istituzionali generali e di gestione	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	3.000,00	1.196,98	1.803,02	1.977,58	1.977,58	319,52
1	1	1	3	01011.03.0690	[U210] - INDENN. PRESENZA COMM. COMUNALI	Organi istituzionali generali e di gestione	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	3	01011.03.1181	u201 - indennita' amm. comunali	Organi istituzionali generali e di gestione	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	50.000,00	15.144,26	34.855,74	0,00	0,00	0,00
1	2	1	1	01021.01.0030	[U400] - RETRIBUZIONE PERS. SEGRETERIA	Segreteria generale	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	179.000,00	54.746,91	124.253,09	0,00	0,00	0,00
1	2	1	1	01021.01.0050	[U500] - CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI SEGRETERIA	Segreteria generale	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	58.000,00	20.135,66	37.864,34	4.000,00	4.000,00	0,00
1	2	1	1	01021.01.0100	[U760] - QUOTA DIR. SEGRET. SPETTANTI AL SEGRETARIO	Segreteria generale	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	2.500,00	2.515,46	-15,46	0,00	0,00	0,00
1	2	1	1	01021.01.0130	[U2460] - FONDO INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO	Segreteria generale	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	51.800,00	10.561,09	41.238,91	11.265,45	11.265,45	0,00
1	2	1	1	01021.01.0140	[U2461] - FONDO RISORSE DECENTRATE - .SERV. SEGRETERIA -	Segreteria generale	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	10.083,60	3.154,66	6.928,94	0,00	0,00	0,00
1	2	1	1	01021.01.0150	[U24473] - IND. DI RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE	Segreteria generale	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	4.500,00	0,00	4.500,00	2.889,34	2.889,34	0,00
1	2	1	1	01021.01.0210	[U24479] - COMP. STRAORD. AL PERSONALE DIPENDENTE	Segreteria generale	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	3.005,00	0,00	3.005,00	1.294,17	1.294,17	0,00
1	2	1	1	01021.01.0628	fondo risorse decentrate da contrattare anno corrente	Segreteria generale	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	20.326,22	0,00	20.326,22	19.326,22	19.326,22	6.493,85
1	2	1	1	01021.01.0629	fondo risorse decentrate 2016 - da avanzo vincolato	Segreteria generale	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	1.246,41	1.246,41	1.246,41

COMUNE DI CARSOLO

Peg Definitivo di Spesa per Responsabile

MIS S	PR OG	TI CR	MA CR	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGGR.	COMPETENZA	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamto RESIDUO	RESIDUO da Pagare
1	2	1	2	01021.02.0002	[U301] - I.R.A.P. RETRIBUZ.PERSONALE SEGRETERIA	Segreteria generale	Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	19.000,00	5.350,73	13.649,27	1.538,25	38,25	
1	2	1	2	01021.02.0003	tasse di circolazione automezzi	Segreteria generale	Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	600,00	350,11	249,89	0,00	0,00	
1	2	1	3	01021.03.0030	[U1390] - ADESIONE PATTO TERRITORIALE	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	5.164,57	0,00	5.164,57	10.329,14	10.329,14	
1	2	1	3	01021.03.0060	[U941] - VARIE SERV. SEGRETERIA	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	800,00	435,31	364,69	333,36	73,20	
1	2	1	3	01021.03.0120	U803- SPESE POSTALI	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	23.000,00	23.271,20	-271,20	1.931,18	0,00	
1	2	1	3	01021.03.0581	[U1040] - SPESE FESTE NAZLI , MANIFESTAZ. ECC	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	1.100,00	0,00	1.100,00	209,00	0,00	
1	2	1	3	01021.03.0802	[U1381] - ADESIONI VARIE SERVIZI GENERALI	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	3.500,00	2.605,00	895,00	1.500,00	1.500,00	
1	2	1	3	01021.03.0951	FORNITURA BUONI PASTO AL PERSONALE	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	8.000,00	3.987,36	4.012,64	1.993,68	0,00	
1	2	1	4	01021.04.0020	U2442-FUNZIONAMENTO COMMISSIONE CIRCONDARIALE C/O COMUNE DI TAGLIACOZZO	Segreteria generale	Spese correnti	Trasferimenti correnti	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	
1	2	1	10	01021.10.0020	[U1020] - SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA C/COMUNE	Segreteria generale	Spese correnti	Altre spese correnti	650,00	0,00	650,00	0,00	0,00	
1	2	1	10	01021.10.0822	[U24620] - SPESE PER COMMISS.CONC. DISCIPL.ECC..	Segreteria generale	Spese correnti	Altre spese correnti	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	
1	3	1	3	01031.03.0070	[U1061] - COMPENSO COLLEGIO REVISORI	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	10.000,00	0,00	10.000,00	2.761,20	2.761,20	
1	5	1	3	01051.03.0032	SPESE PER SERVIZI CONNESSI ALLA GESTIONE DELLE PRATICHE ASSICURATIVE	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	2.500,00	2.372,90	127,10	1.000,00	1.000,00	
1	5	1	10	01051.10.0010	[U3440] - PREMI ASSICUR.INCENDI-FURTI-RESP.CIVILE	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spese correnti	Altre spese correnti	50.000,00	37.390,10	12.609,90	0,00	0,00	
1	5	1	10	01051.10.0030	U3454-SPESE PER RISARCIMENTO DANNI DA GESTIONE POLIZZE	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spese correnti	Altre spese correnti	7.000,00	6.000,00	1.000,00	300,00	0,00	

MIS S	PR OG	TI CR	MA CR	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGGR.	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamiento RESIDUO	RESIDUO da Pagare
1	7	1	1	01071.01.0020	[U2200] - RETRIB.PERS.SERV.ANAGRAFE- STATO CIVILE	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	54.500,00	12.904,34	41.595,66	0,00	0,00
1	7	1	1	01071.01.0030	[U2260] - CONTRIBUTI PREVID.LI CARICO ENTE	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	17.000,00	5.174,29	11.825,71	0,00	0,00
1	7	1	1	01071.01.0710	[U584] - SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI C/TERZI	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	25.000,00	5.928,18	19.071,82	3.300,00	0,00
1	7	1	1	01071.01.0711	fondo risorse decentrate serv.anagrafe-stato civile (cambio codifica)	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	2.900,00	901,58	1.998,42	0,00	0,00
1	7	1	2	01071.02.0010	[U305] - I.R.A.P. RETRIBUZ.PERSON. AREA DEMOGRAF.	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	5.800,00	2.072,05	3.727,95	0,00	0,00
1	7	1	3	01071.03.0010	[U2440] - VARIE SERVIZI DEMOGRAFICI	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	1.500,00	0,00	1.500,00	934,07	315,13
1	7	1	3	01071.03.0040	-1042 acq.beni di consumo per consultazioni elettorali	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
1	7	1	3	01071.03.0160	U1043-spesse per servizi connessi a consultazioni elettorali c/terzi	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	20.000,00	18.693,33	1.306,67	1.560,66	0,00
1	8	1	3	01081.03.0829	SERVIZI INFORMATICI -AREA SERVIZI GENERALI	Statistica e sistemi informativi	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	17.000,00	17.690,12	-690,12	4.854,00	889,00
1	10	1	1	01101.01.0241	fondo risorse decentrate 2015 -avanzo vincolato	Risorse umane	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	113,41	0,00
1	11	1	2	01111.02.0031	SPESE REGISTRAZIONE SENTENZE IN CASO DI SOCCOMENZA IN GIUDIZIO	Altri servizi generali	Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00
1	11	1	3	01111.03.0050	RIPARAZIONE AUTOVETTURA PANDA	Altri servizi generali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
1	11	1	3	01111.03.0060	U25001 -ATTREZZATURE	Altri servizi generali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
4	2	1	3	04021.03.0020	[U7341]-ALTRI ACQUISTI BENI PER SCUOLA	Istruzione e diritto allo studio	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00

MIS S	PR OG	TI MA CR O	MA CR 118	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGR.	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamto RESIDUO	RESIDUO da Pagare
4	2	1	3	04021.03.0422	[U6920] - SPESE GEN.DI FUNZ.SCUOLE ELEMENTARI	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione non universitaria	Acquisto di beni e servizi	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
4	6	1	3	04061.03.0020	[U8210] - SPESE REFEZIONE SCOLASTICA	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	Acquisto di beni e servizi	115.000,00	58.500,00	56.500,00	23.887,64	11,53
4	6	1	3	04061.03.0050	U8126-prestazioni professionali	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	500,00	1.890,53	1.890,53
4	6	1	3	04061.03.0070	[U8120] - ACQ. BENI E MINUTE ATTREZZ. REFEZIONE SCOLASTICA	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	500,00	575,84	0,00
4	6	1	3	04061.03.5310	[U8124] - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	Acquisto di beni e servizi	90.000,00	50.140,00	39.860,00	24.520,00	5.600,00
4	7	1	3	04071.03.7983	SPESE FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	Acquisto di beni e servizi	8.000,00	0,00	8.000,00	7.819,06	0,00
4	7	1	3	04071.03.7984	SERVIZIVOLTI A GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	Acquisto di beni e servizi	0,00	3.530,00	-3.530,00	3.402,00	1.702,00
4	7	1	4	04071.04.0030	[U7981] - D.P.C.M.320/99-DIRITTO ALLO STUDIO-E1201	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	Trasferimenti correnti	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00
4	7	1	4	04071.04.1141	BORSE DI STUDIO DA FONDI REGIONALI	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	Trasferimenti correnti	10.000,00	0,00	10.000,00	180,00	180,00
4	7	1	4	04071.04.4541	RIMBORSO SPESE FORNITURA LIBRI ALTRI COMUNI	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	Trasferimenti correnti	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
5	2	1	4	05021.04.0020	[U10460] - ATTIVITA' CULTURALI	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Trasferimenti correnti	7.000,00	0,00	7.000,00	600,00	0,00
6	1	1	4	06011.04.0010	[U17940] - CONTRIBUTIVITA' SPORTIVE RICREATIVE	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	Trasferimenti correnti	4.000,00	0,00	4.000,00	800,00	0,00
7	1	1	3	07011.03.0653	SERVIZIOFFERTA TURISTICA	Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
7	1	1	4	07011.04.2512	U2205 - CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE VARIE	Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Trasferimenti correnti	5.000,00	600,00	4.400,00	0,00	0,00
11	1	1	10	11011.10.0042	U10491-PREMI DI ASSICURAZIONE SERVIZIO PROTEZ. CIVILE	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Altre spese correnti	3.200,00	2.124,00	1.076,00	0,00	0,00
12	1	1	3	12011.03.0001	PROGETTO FUNZIONAMENTO ASILO NIDO -CONTRIBUTO 2017	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Acquisto di beni e servizi	52.000,00	41.579,80	10.420,20	17.912,92	1.000,00
12	1	1	3	12011.03.0002	PROGETTO FUNZIONAMENTO SERVIZIO ASILO NIDO-DA TARIFFE FAMIGLIE	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Acquisto di beni e servizi	78.000,00	48.688,00	29.312,00	2.013,00	2.013,00
12	1	1	3	12011.03.0062	PROGETTO START UP ASILO NIDO DA FONDI CONTRIBUTO 2016	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	1.397,75	1.397,75
12	1	1	3	12011.03.0064	MANUTENZIONI E SPESE VARIE	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	500,00	1.103,88	1.037,00



MIS S	PR OG	TI CR	MA CR	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGGR.	COMPETENZA	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamnto RESIDUO	RESIDUO da Pagare
12	1	1	3	12011.03.0067	ACCESSORI D'UFFICIO E ALTRI MATERIALI DI CONSUMO	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
12	1	1	4	12011.04.0030	U18968-QUOTA EQUIPE ADOZIONI INTERNAZIONALI	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Spese correnti	Trasferimenti correnti	631,68	0,00	631,68	612,08	0,00
12	1	1	4	12011.04.0040	U19515-QUOTA PIANO REGIONALE C/ENTE	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Spese correnti	Trasferimenti correnti	40.572,74	0,00	40.572,74	33.872,00	33.872,00
12	2	1	4	12021.04.0050	[U18960] - CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI RAGAZZI DISABILI	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilita'	Spese correnti	Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	2.069,55	0,00
12	3	1	3	12031.03.0050	U18969-ALTRI SERVIZI NEL SETTORE SOCIALE	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	1.500,00	0,00	1.500,00	1.260,60	480,00
12	3	1	4	12031.04.0020	U18967-CONTRIBUTI A FAVORE DI ANZIANI	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	Spese correnti	Trasferimenti correnti	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
12	4	1	3	12041.03.0001	integrazione risorse completamento progetto erasmus	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	4.414,42	0,00
12	4	1	4	12041.04.0150	[U19520]-ATTIVAZIONE BORSE LAVORO (1493) E ALTRI CONTRIBUTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Spese correnti	Trasferimenti correnti	12.000,00	3.400,00	8.600,00	7.246,01	776,00
12	4	1	10	12041.10.0065	COPERTURE ASSICURATIVE PIANI DI IMPIEGO-VOLONTARI, ECC.	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Spese correnti	Altre spese correnti	500,00	0,00	500,00	135,38	0,00
12	7	1	3	12071.03.0066	RICOVERO ANZIANI IN STRUTTURE R.S.A.	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazone e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	10.000,00	0,00	10.000,00	1.170,03	0,00
12	8	1	4	12081.04.0121	[U10462] - CONTRIBUTO C.R.I.	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo	Spese correnti	Trasferimenti correnti	1.000,00	0,00	1.000,00	3.000,00	0,00
20	3	1	10	20031.10.0033	FONDO ACCANTONAMENTI RISARCIMENTO DANNI DA POLIZZA RCT	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	Spese correnti	Altre spese correnti	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
20	3	1	10	20031.10.0110	[U4860]-FONDO SPESE INDENNITA' FINE MANDATO (PUNTO 5.2 LETT.J)ALLEGATO N. 4/2 D.LGS.VO N. 118/2011	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	Spese correnti	Altre spese correnti	1.760,00	0,00	1.760,00	0,00	0,00
99	1	7	2	99017.02.0260	[U29790] - ANTICIP. CONTO DI ENTI E PRIVATI 7060	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per conto terzi	200.000,00	3.211,71	196.788,29	51.035,47	51.035,47

COMUNE DI CARSOLI

Totale per Responsabile PEG: Marzano Sabrina - amministrativo

Peg Definitivo di Spesa per Responsabile

(Somma)	1.333.243,81	(Somma)	466.542,37	(Somma)	866.701,44	(Somma)	270.873,34	(Somma)	126.367,00
---------	--------------	---------	------------	---------	------------	---------	------------	---------	------------

Responsabile PEG: SINDACO

MIS	PR	TI	MA	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGGR.	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamto RESIDUO	RESIDUO da Pagare
S	O	G	CR	118					COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	RESIDUO	Pagare
1	2	1	1	01021.01.0627	U24459-INDENNITA' RISULTATO ANNI PRECEDENTI	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	12.000,00	0,00

Totale per Responsabile PEG: SINDACO

(Euro) **0,00** (Euro) **0,00** (Euro) **0,00** (Euro) **12.000,00** (Euro) **0,00**

Responsabile PEG: Zazza Stefano - vigilanza

MIS S O L	PR TI	MA CR	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGR.	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanzamento RESIDUO	RESIDUO da Pagare
1	2	1	3	01021.03.0060	U581-SPESE DI VIAGGIO TELEPASS-CARTE PEDAGGI - SERVIZI ESTERNI-FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE	Segreteria generale	Spese correnti	2.200,00	0,00	2.200,00	363,98	0,00
3	1	1	1	03011.01.0010	[U585] - fondo previdenza complementare da incassi multe	Polizia locale e amministrativa	Spese correnti	337,50	0,00	337,50	983,22	983,22
3	1	1	1	03011.01.0020	[U5000] - RETRIB.PERSON.POLIZIA LOCALE	Polizia locale e amministrativa	Spese correnti	120.300,00	37.115,33	83.184,67	0,00	0,00
3	1	1	1	03011.01.0030	[U5080] - CONTRIB.PREV.LI ED ASS.LI CIENTE	Polizia locale e amministrativa	Spese correnti	39.250,00	14.500,39	24.749,61	308,01	0,00
3	1	1	1	03011.01.0040	[U24466] - FONDO RISORSE DECENTRATE	Polizia locale e amministrativa	Spese correnti	9.400,00	2.894,15	6.505,85	0,00	0,00
3	1	1	2	03011.02.0010	[U306] - I.R.A.P. RETRIBUZ.PERSON. AREA VIGILANZA	Polizia locale e amministrativa	Spese correnti	12.500,00	4.225,61	8.274,39	0,00	0,00
3	1	1	3	03011.03.0020	[U10472] -MANUTENZIONE AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	Polizia locale e amministrativa	Spese correnti	6.000,00	1.675,08	4.324,92	0,00	0,00
3	1	1	3	03011.03.0030	[U5320] - CORREDO, CASERMAGGIO ... ECC.	Polizia locale e amministrativa	Spese correnti	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
3	1	1	3	03011.03.0050	U20105-ATTIVITA' DI VIDEO SORVEGLIANZA	Polizia locale e amministrativa	Spese correnti	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
3	1	1	3	03011.03.2220	[U946] - VARIE -VIGILI URB.	Polizia locale e amministrativa	Spese correnti	800,00	554,10	245,90	1.337,80	252,00
3	1	1	10	03011.10.0010	[U947] - SPESE PER NOTIFICAZIONE ATTI	Polizia locale e amministrativa	Spese correnti	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00
10	5	1	3	10051.03.0030	[U20100] - SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	Viabilità e infrastrutture stradali	Spese correnti	5.000,00	1.759,04	3.240,96	1.708,00	1.708,00
11	1	1	3	11011.03.0020	[U10470] - CANONE PER CANILE	Sistema di protezione civile	Spese correnti	16.000,00	7.000,00	9.000,00	5.920,53	0,00
11	1	1	3	11011.03.3310	[U10471] - INTERV.SANITARI E ALTRE URGENZE	Sistema di protezione civile	Spese correnti	1.100,00	420,90	679,10	0,00	0,00

Totale per Responsabile PEG: Zazza Stefano - vigilanza

(Euro) **218.237,50** (Euro) **70.144,60** (Euro) **148.092,90** (Euro) **10.621,54** (Euro) **2.943,22**

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Dott.ssa Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Francesco Cerasoli

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 4292 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 21/05/2019

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Francesco Cerasoli

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale, li .....

Il Segretario Comunale

---