



COMUNE DI CARSOLO

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 18 del reg.	Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI AD ASSOCIAZIONI, ORGANISMI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI.-
Del 23.11.2015	

L'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno **VENTITRÉ** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **16:14** nella sala consiliare del Comune suddetto.

Alla **prima** convocazione, in sessione **ordinaria** che è stata partecipata a norma di legge ai signori Consiglieri, risultano presenti all'appello nominale i Sigg.ri:

			Presenti	Assenti
Sindaco:	Nazzarro	Velia	X	
Consiglieri:	De Luca	Rosa	X	
	Zazza	Alessandra	X	
	Mazzetti	Mario	X	
	Muzi	Lorenza	X	
	Di Gennaro	Augusto	X	
	Ottaviani	Italo	X	
	Simeoni	Giuseppe	X	
	Mattia	Pasquale	X	
	D'Antonio	Domenico	X	
	Prosperi	Alberto	X	
	Cimei	Gaetano		X
	Di Natale	Mauro	X	

Assegnati: n. 12+1 (Sindaco)

In carica: n. 13

Presenti n. 12

Assenti n. 1

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

- PRESIEDE l'assemblea la Sig.ra Alessandra Zazza, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale.
- Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Elena Gavazzi;
- La seduta è pubblica.

Il Presidente dà lettura della proposta di deliberazione;

Il Cons.re Di Natale dichiara di ritenere il regolamento abbastanza organico. Contesta, peraltro, l'utilizzo, all'art. 1, del vocabolo "interazione", che dovrebbe essere sostituito con "integrazione". Rappresenta inoltre la necessità che la discrezionalità relativa ai "contributi erogabili d'ufficio", ex art. 7 del regolamento, sia limitata e circoscritta a determinate situazioni di emergenza ed eccezionalità. Formula in tal senso richiesta all'Amministrazione di meglio dettagliare il regolamento che si va ad approvare;

Il Cons.re D'Antonio esprime il proprio assenso alla richiesta del Cons.re Di Natale, precisando di aver formulato analoghe considerazioni in sede di conferenza dei capigruppo: valuterà comunque gli atteggiamenti da tenere in sede di applicazione effettiva del regolamento. Il margine di discrezionalità lasciato all'Amministrazione sembra peraltro non costituire la regola. Conferma in ogni caso la astensione dal voto;

Il Presidente impegna l'Amministrazione alla effettuazione di un incontro per la discussione del punto di che trattasi;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione, allegata al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri favorevoli espressi, a norma dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000, dai responsabili dei servizi interessati;

Preso atto degli interventi in premessa riportati;

Con voti n. 10 favorevoli, n. 0 contrari, n. 2 astenuti (Consiglieri D'Antonio e Prosperi), resi nei modi di legge,

DELIBERA

1) Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

“APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI AD ASSOCIAZIONI, ORGANISMI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI..-”,

che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Con separata votazione che presenta il seguente risultato:

Presenti: n. 12

Votanti: n. 12

Voti favorevoli: n. 12

Voti contrari: n. 0

Astenuti: n. 0

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134/4 del D. Lgs. N. 267/2000.



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908301 Fax: 0863995412



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: **Approvazione del Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati.**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 22.05.2000 con la quale è stato approvato il vigente "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari nonché per l'attribuzione di vantaggi economici", abrogato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 in data 19.08.2015;

VALUTATA, pertanto, la necessità di procedere all'approvazione di un nuovo Regolamento per l'erogazione di patrocini, sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari ad associazioni, organismi ed enti pubblici e privati;

DATO ATTO che è stata predisposta una proposta, allegata al presente atto, di un nuovo Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati al fine di adeguare la normativa regolamentare locale alle norme legislative vigenti, migliorando la parte descrittiva e inserendo elementi obiettivi per la valutazione delle richieste, anche al fine di garantire una maggiore equità e trasparenza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90;

RITENUTO di dover approvare il testo del nuovo Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati, allegato al presente atto, che consta di n. 14 articoli;

Visto l'art. 42 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n° 267/2000;

PROPONE

DI APPROVARE, per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate e trascritte, il nuovo Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che consta di n. 14 articoli;

PARERI ART. 49 T.U.

IN ORDINE alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE
Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.sa Sabrina Marzano

IN ORDINE alla regolarità contabile e copertura finanziaria:

FAVOREVOLE
Il Resp. del Serv. Contabile
f.to Dott.ssa A.M. D'Andrea

REGOLAMENTO

**PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E DI
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI
FINANZIARI AD ASSOCIAZIONI, ORGANISMI, ENTI
PUBBLICI E PRIVATI**

Art. 1

Norma Generale

1. Il Comune di Carsoli valorizza e promuove la funzione dell'associazionismo come momento di partecipazione dei cittadini alla vita della comunità, come manifestazione di impegno civile e sociale e come strumento per il raggiungimento di fini di pubblico interesse.

2. Con il presente regolamento il Comune determina i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio e di contributi, sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, nell'ambito dei compiti istituzionali e nei limiti dei relativi stanziamenti di bilancio, ad associazioni, organismi ed enti pubblici e privati, anche se non riconosciuti, che operano senza fini di lucro nei seguenti ambiti:

- Impegno civile, tutela dei diritti e promozione della legalità
- Arte e Cultura
- Sviluppo economico
- Turismo
- Attività formative ed educative
- Sport
- Solidarietà e Attività socio-sanitarie
- Tutela dell'ambiente e decoro urbano
- Manutenzione, tutela e conservazione beni comunali
- Eventi di socializzazione ed interazione

Art. 2

Tipologia degli interventi

1. Il Comune di Carsoli interviene nella promozione delle attività negli ambiti di cui all'art.1, co. 2 nei seguenti modi:

a) concessione di patrocinio, nel caso di riconoscimento del valore delle iniziative organizzate da altri soggetti pubblici e privati;

b) concessione di patrocinio con contributo finanziario, nel caso di riconoscimento del particolare valore delle iniziative ed impegno finanziario con concessione di sostegno economico;

c) concessione di contributi erogati d'ufficio.

Art. 3

Concessione del patrocinio

1. Il patrocinio è un riconoscimento simbolico con il quale l'Amministrazione Comunale accorda il proprio supporto a manifestazioni, iniziative, progetti, senza l'assunzione di alcun onere economico, fatta salva l'esenzione o la riduzione parziale di tariffe quando previste da legge e regolamenti.

2. Il patrocinio gratuito dell'Amministrazione Comunale è concesso con deliberazione di Giunta Comunale alle iniziative e manifestazioni, anche organizzate al di fuori del territorio comunale, che assumano un particolare rilievo istituzionale o rivestano contenuti di significativo interesse per la comunità.

3. I soggetti di cui all'art. 1 comma 2, al fine di ottenere la concessione del patrocinio, devono presentare apposita istanza (allegato A del presente Regolamento) indirizzata al Sindaco e sottoscritta dal legale rappresentante, presidente o responsabile dell'ente richiedente.

3. Tutto il materiale promozionale prodotto nelle iniziative cui è stato concesso il patrocinio deve recare la dicitura "Con il patrocinio del Comune di Carsoli" e riprodurre lo Stemma Comunale.

4. E' fatto assoluto divieto di utilizzare il nome del Comune e di riprodurne lo Stemma senza formale atto autorizzativo rilasciato ai sensi del presente articolo.

5. Con la concessione del patrocinio la Giunta Comunale può concedere, compatibilmente con le esigenze di carattere organizzativo e le disponibilità dell'Ente, previa acquisizione dei pareri delle strutture interessate, le seguenti agevolazioni aggiuntive:

- utilizzo gratuito di materiali e attrezzature di proprietà comunale;
- utilizzo gratuito di impianti e locali comunali quali sede della manifestazione o per ulteriori finalità richieste, valutate e accettate dall'Amministrazione Comunale.

Art. 4

Concessione di contributi economici

1. I soggetti di cui all'art. 1, comma 2, al fine di accedere ai contributi e alle altre forme di sostegno economico – finanziario previste dal presente regolamento, devono presentare apposita istanza (allegato B del presente Regolamento) indirizzata al Sindaco e sottoscritta dal legale rappresentante, presidente o responsabile dell'ente richiedente, che dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- denominazione/ragione sociale, sede, codice fiscale e/o partita IVA dell'ente richiedente;
- generalità, recapito telefonico e sottoscrizione del legale rappresentante, del presidente o del responsabile dell'ente richiedente;
- dichiarazione di non appartenenza ad articolazione politico-amministrativa di alcun partito, così come previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974 n. 195, dall'art. 4 della Legge 18 novembre 1981 n.659 e s.m.i.;
- descrizione dell'iniziativa o del progetto per il quale si richiede il contributo e l'indicazione della data o del periodo nel quale si svolgerà l'attività;
- ammontare del contributo richiesto (comunque non vincolante per l'Amministrazione), con l'indicazione anche di massima, dell'ammontare della spesa prevista per la sua realizzazione;
- eventuali finanziamenti erogati a sostegno dell'iniziativa da altri Enti e soggetti pubblici e privati e il loro ammontare, nonché eventuali entrate previste a carico degli utenti.

2. L'Amministrazione Comunale si riserva di assumere ogni altra informazione utile al fine delle proprie determinazioni e a richiedere, per la concessione dell'eventuale contributo, forme di collaborazione al beneficiario per iniziative e/o interventi di pubblico interesse che il Comune intende organizzare;

3. Le domande dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale almeno 1 (uno) mese prima dello svolgimento dell'iniziativa programmata per la quale viene richiesto il contributo .

4. La mancata presentazione delle domande entro il termine di cui al precedente comma e/o l'assenza dei requisiti richiesti e/o la mancata disponibilità a forme di collaborazione con l'Ente, comportano l'archiviazione della relativa pratica.

5. In deroga ai termini di cui sopra, le domande di contributo per manifestazioni e iniziative di particolare rilevanza, che hanno carattere straordinario e non ricorrente nonché le domande di contributo per la realizzazione della festa patronale o da parte delle Associazioni Pro Loco comunali, possono essere ammesse a contributo compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili al momento della richiesta.

Art. 5

Criteri e modalità per la concessione

1. I Responsabili dei Servizi provvedono, ciascuno nell'ambito delle materie di propria competenza, all'istruttoria delle domande pervenute e verificano le condizioni di ammissibilità delle richieste, al fine di sottoporle, corredate da apposito parere, all'esame della Giunta per l'approvazione con atto deliberativo.

2. Possono essere ammessi a contributo i progetti e le iniziative:

- che presentino le caratteristiche del pubblico interesse e dell'utilità sociale;
- che rientrino nelle finalità e negli scopi dell'Amministrazione;
- che siano compatibili con gli indirizzi e i programmi approvati dagli Organi Comunali;
- che siano realizzate nel rispetto delle disposizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti.

3. La Giunta Comunale, entro i 30 giorni successivi al termine di scadenza di cui all'art. 4 c. 3 , in data antecedente a quella prevista per la manifestazione/iniziativa, delibera l'ammissione o meno al contributo ed il relativo importo. Qualora non venga concesso il contributo, la Giunta Comunale deve darne motivazione.

4. Le iniziative sono ammesse a contribuzione, fino a concorrenza massima dell'importo iscritto in bilancio.

5. Avvenuta la realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato chiesto il contributo, dovrà essere presentata all'Amministrazione Comunale una dichiarazione (modello C allegato al presente regolamento), sottoscritta dal legale rappresentante o dal presidente o dal responsabile dell'ente o associazione beneficiaria, dalla quale risulti l'effettiva realizzazione dell'iniziativa e una relazione sulle modalità di svolgimento della manifestazione, la partecipazione e i risultati conseguiti.

6. Successivamente, entro trenta giorni dal ricevimento della suddetta dichiarazione, in conformità alle indicazioni contenute nella deliberazione della Giunta, il Responsabile del Servizio interessato provvederà, con determinazione, alla erogazione del contributo.

Art. 6

Realizzazione delle iniziative e conseguenze in caso di inadempimento

1. La mancata presentazione della dichiarazione di cui all'art. 5, comma 5, nonché la mancata effettuazione dell'iniziativa o del progetto per il quale è stato concesso il contributo, determina l'esclusione del soggetto interessato dalla erogazione della relativa somma.

Art. 7

Contributi erogabili d'ufficio

1. L'Amministrazione Comunale può erogare i suddetti contributi anche di propria iniziativa per manifestazioni, progetti e iniziative promosse, coordinate o patrocinate dal Comune in quanto corrispondenti ad interessi ritenuti di carattere preminente . Può erogare, altresì, contributi d'ufficio in occasione di eventi calamitosi o di situazioni di emergenza e di particolare eccezionalità o quando vengano svolte iniziative o attività che comporterebbero per il Comune un esborso finanziario certamente superiore e facilmente documentabile.

Art. 8
Contenuti dell'atto di erogazione

1. Ai sensi della normativa vigente, la effettiva osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento deve risultare dai singoli provvedimenti del Comune relativi agli interventi di cui all'art. 1.

Art. 9
Esclusione

1. Il presente regolamento non si applica per l'erogazione di contributi concessi dall'Amministrazione Comunale in base a normative comunitarie, nazionali, regionali e per contributi con destinazione vincolata.

2. Non si applica, altresì, per l'erogazione di contributi ad enti, consorzi e società ai quali partecipi l'Amministrazione Comunale.

3. E' inoltre esclusa l'applicazione del presente regolamento alle richieste di contributo avanzate dalle Istituzioni Scolastiche per progetti ed attività didattiche da realizzare in ambito scolastico e previsti nei Piani di Offerta Formativa (POF).

Art. 10
Rapporto tra beneficiari e terzi

1. Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra i soggetti beneficiari ed i terzi.

2. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni o iniziative alle quali abbia concesso il patrocinio o erogato contributi.

3. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune che, verificando situazioni di irregolarità, può sospendere l' erogazione del contributo e, a seguito dell'esito degli accertamenti ritenuti più opportuni, deliberarne la revoca.

4. La concessione di attrezzature, automezzi e impianti è vincolata all'uso per la quale è stata autorizzata e nessuna responsabilità potrà essere addebitata al Comune per l'uso improprio o irregolare degli stessi.

Art. 11
Trattamento dati personali e Albo dei Beneficiari

1. I Responsabili dei Servizi sono responsabili del trattamento dei dati relativi ai soggetti richiedenti.

2. Presso il Servizio Finanziario è tenuto il Registro dei beneficiari di provvidenze di natura economica, aggiornato annualmente.

3. Ciascun Responsabile di Servizio, sulla base delle determinazioni adottate per l'erogazione dei contributi, dovrà provvedere ad inviare periodicamente al Servizio Finanziario, su supporto informatico, i dati relativi ai beneficiari dei contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici di natura economica, al fine di consentire l'aggiornamento del Registro.

Art. 12
Norma di rinvio

1. Per quanto non disciplinato dal presente regolamento valgono le disposizioni delle leggi vigenti, dello Statuto e dei regolamenti comunali.

Art. 13
Publicità

1. Alle disposizioni contenute nel presente Regolamento verrà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo online del Comune e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente.

Art. 14
Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore con l'esecutività della relativa delibera di approvazione.

ALLEGATO A

**Al Sig. SINDACO del
COMUNE di CARSOLI**
Piazza della
Libertà 1
67061 Carsoli
Tel. 0863-908300 - Fax 0863-995412
Pec: comune.carsoli.aq@pec.comnet-ra.it

OGGETTO: Richiesta concessione Patrocinio

Il/La sottoscritto/a residente a
..... in Via
tel.....cell.....
e-mail
C.F.....
in qualità di
.....
dell'Associazione/Società/Ente/altro.....
.....
con sede
in.....Via.....Cap.....
Tel. C.F./P.I.
e-mail.....

CHIEDE

che venga concesso il Patrocinio del Comune di Carsoli per la/le seguente/i iniziativa/e
(descrizione):

.....
.....
.....
.....

Che avrà luogo il giorno.....

presso.....

(allegare eventuale progetto – bozza materiale pubblicitario, ecc.)

altro (specificare)

.....

.....

.....

.....

Il sottoscritto, in caso di concessione del Patrocinio per l'iniziativa proposta, si impegna ad apporre su tutto il materiale pubblicitario (manifesti, locandine, pubblicazioni, opuscoli, brochure, ecc.) lo Stemma del Comune di Carsoli (da richiedere all'Ufficio Segreteria) e la dicitura "Con il Patrocinio del Comune di Carsoli" e di informare tempestivamente l'Amministrazione comunale in merito ad ogni variazione di programma.

Il sottoscritto è a conoscenza inoltre che la concessione del Patrocinio non comporta l'assunzione di alcun onere economico a carico dell'Amministrazione comunale.

Distinti saluti.

(Luogo e data)

(Timbro e firma)

ALLEGATO B

**Al Sig. SINDACO del
COMUNE di CARSOLI**
Piazza della
Libertà 1
67061 Carsoli
Tel. 0863-908300 - Fax 0863-995412
Pec: comune.carsoli.aq@pec.comnet-ra.it

OGGETTO: Richiesta concessione Patrocinio e contributo economico

Il/La sottoscritto/a..... residente a
..... in Via tel.
..... cell.....

e-mail

C.F.....

in qualità di

.....
dell'Associazione/Società/Ente/altro.....
.....

con sede in

Via

Cap. Tel.

C.F./P.I.

e-mail.....

CHIEDE

che venga concesso un contributo economico di € per la/le seguente/i
iniziativa/e (descrizione):

.....
.....
.....
.....

che avrà luogo il giorno

presso

- *Indicazione, anche di massima, dell'ammontare della spesa prevista per la sua realizzazione:*

.....

- *Indicazione di altri eventuali finanziamenti erogati a sostegno dell'iniziativa da altri Enti e soggetti pubblici e privati e il loro ammontare, nonché eventuali entrate previste a carico degli utenti:*

.....

.....

.....

(allegare eventuale progetto – bozza materiale pubblicitario, ecc.)

che, per la medesima iniziativa, venga concesso il Patrocinio del Comune di Carsoli

dichiara la disponibilità a forme di collaborazione con il Comune, qualora richiesta dall'Ente.

Il sottoscritto dichiara che l'Associazione/Società/Ente/altro _____ non appartiene ad articolazione politico-amministrativa di alcun partito, così come previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974 n. 195, dall'art. 4 della Legge 18 novembre 1981 n.659 e ss.mm.ii.

Il sottoscritto dichiara, altresì, che in caso di concessione del Patrocinio per l'iniziativa proposta, l'Associazione/Società/Ente/altro _____ si impegna ad apporre su tutto il materiale pubblicitario (manifesti, locandine, pubblicazioni, opuscoli, brochure, ecc.) lo Stemma del Comune di Carsoli (da richiedere all'Ufficio Segreteria) e la dicitura "Con il Patrocinio del Comune di Carsoli", e di informare tempestivamente l'Amministrazione comunale in merito ad ogni variazione di programma.

Il sottoscritto si impegna, inoltre, una volta avvenuta la realizzazione dell'iniziativa su indicata, a presentare all'Amministrazione Comunale una dichiarazione dalla quale risulti l'avvenuta realizzazione dell'iniziativa e una relazione dettagliata sulle modalità di svolgimento della manifestazione, la partecipazione e i risultati conseguiti.

Infine il sottoscritto, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento Comunale per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati, prende atto che:

- *la mancata presentazione della suddetta dichiarazione, nonché la mancata effettuazione dell'iniziativa o del progetto per il quale è stato concesso il contributo, determina l'esclusione del soggetto interessato dalla erogazione della relativa somma.*

Distinti saluti.

(Luogo e data)

.....

(Timbro e firma)

.....

ALLEGATO C

**Al Sig. SINDACO del
COMUNE di CARSOLI**
Piazza della
Libertà 1
67061 Carsoli
Tel. 0863-908300 - Fax 0863-995412
Pec: comune.carsoli.aq@pec.comnet-ra.it

**OGGETTO: Dichiarazione di realizzazione dell'iniziativa _____
e relazione illustrativa**

Il/La sottoscritto/a..... residente a
..... in Via tel.
..... cell.....
e-mail
C.F.
in qualità di
.....
dell'Associazione/Società/Ente/altro.....
.....
.....
con sede in
Via
Cap. Tel.
C.F./P.I.
e-mail.....

DICHIARA

che la/le seguente/i iniziativa/e (descrizione):
.....
.....
.....
.....
.....
ha avuto luogo il giorno
presso

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA
MANIFESTAZIONE E I RISULTATI CONSEGUITI**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Luogo e data)

_____ , _____

(Timbro e firma)

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to: Alessandra Zazza

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to: Dott. ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune - albo pretorio on line il giorno 14.12.2015 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267 – art.32 c.5 Legge 18.06.2000, n.69)

- E' copia conforme all'originale;

Dalla Residenza comunale, li 14.12.2015

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4 del T.U. 18.08.2000, n.267);
- E' divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134,c.3, del T.U. n.267/2000);

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line - come prescritto dall'art.124, c.1, del T.U. n.267/2000 e dall'art.32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal al

Dalla Residenza comunale, li

Il Segretario Comunale

.....