



COMUNE DI CARSOLI

Medaglia d'argento al valore civile
Provincia dell'Aquila



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI

N° 1
Data 08.01.2020

Oggetto: Assistenza tecnica e sistematica macchine uffici comunali - Anno 2020 - Determina a contrarre - CIG Z152B69997

L'anno duemilaventi, il giorno otto del mese di Gennaio nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con Decreto del Sindaco prot. n. 6858 del 06.08.2018 la posizione organizzativa e la responsabilità del Servizio tributi sono stati conferiti alla sottoscritta fino al 31.12.2018;

con decreto del Sindaco prot. n. 107 del 04.01.2019 posizione e responsabilità sono stati confermati fino al 21.05.2019 e con successivo decreto prot. n. 4304 del 21.05.2019 posizione e responsabilità sono stati confermati fino al 31.12.2019, automaticamente prorogati ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi fino all'adozione di nuovo provvedimento di nomina del Sindaco;

con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 09.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2019-2021;

Vista la deliberazione G.C. n. 69 del 13.05.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, nel quale sono contenuti, tra l'altro gli obiettivi assegnati a ciascun Servizio;

Atteso che a norma dell'art. 163, comma 3, del T.U. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Ricordato che a norma del citato art. 163, comma 5 del predetto decreto legislativo, nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, e cioè 2020;

Accertato che occorre provvedere al rinnovo del servizio di assistenza tecnica e sistematica dei PC, stampanti, calcolatrici, fotocopiatrici, fax e scanner in dotazione agli uffici comunali per l'anno corrente;

Dato atto che, trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 32 comma 14 e nell'art. 37 comma 1 del D. Lgs.vo n° 50/2016;

Visto che l'art. 1, comma 130 della legge n. 145-2018 (legge di bilancio 2019) ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge n.296/2006, consentendo l'affidamento per importi

inferiori ad € 5.000,00 anche al di fuori del MEPA e senza l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronica obbligatori dal 18.10.2018 ex art. 40, comma 2, del decreto legislativo n.50/2016;

Rilevato tuttavia che gli acquisti di beni e servizi informatici deve essere effettuato all'interno del sistema del mercato elettronico, salvo casi particolari espressamente autorizzati dal segretario comunale;

Rilevato che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Dato atto che da un'attenta disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MePa gestita da Consip, categoria Servizi di assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature ICT, è emerso che la Ditta GM Computers di Nanni Giuliano con sede legale e uffici in Via Solferino, 14,16,18 - 67051 Avezzano - Codice Fiscale NNNGLN56B16515I offre il servizio che meglio risponde alle esigenze dell'ente;

Dato atto che, per l'approvvigionamento in oggetto, si è tenuto conto della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, della qualità della prestazione, dell'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;

Il servizio oggetto della presente determinazione ha l'obiettivo di assicurare all'ente un servizio di assistenza tecnica hardware e software per tutte le macchine PC, stampanti, fax, scanner, calcolatrici ecc in dotazione negli uffici comunali, nonché impianti di rete, aggiornamenti e installazione software ed è articolato nel modo seguente:

- Interventi effettuati direttamente e unicamente su chiamata, entro le 12 ore lavorative successive alla chiamata stessa, senza diritto di chiamata;
- Verifica e descrizione dei lavori da effettuare e predisposizione del preventivo delle eventuali parti da sostituire;

In considerazione delle necessità dell'ente si ritiene di acquisire un pacchetto di un numero di ore di assistenza pari a 200;

Considerato che la Ditta GM Computers di Nanni Giuliano presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità avendo già svolto per l'Ente prestazioni di servizio professionale di uguale contenuto con rispetto dei tempi e dei così pattuiti;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra detto, di effettuare l'acquisto tramite MEPA con le modalità della trattativa privata con la società convenzionata al mercato elettronico per i prodotti sopra specificati;

Dato atto che l'importo del contratto da affidare è di € 5.000,00 oltre € 1.100,00 per IVA al 22%, quindi compatibile con quanto previsto dall'art. 36, comma 2,lett.A, del D. Lgs. n° 50/2016, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;

Dato atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è Z152B69997;

Attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

Dare altresì atto di aver acquisito il DURC attestante la regolarità contributiva;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visti il T.U. degli Enti Locali D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e il Decreto Legislativo n.163/2006;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono interamente riportate e trascritte :

- di affidare alla Ditta GM Computers di Nanni Giuliano, con sede legale in Via Solferino, 14/18 - 67051 Avezzano - Codice Fiscale NNNGLN56B16A515I, abilitata sul MePa, il servizio di assistenza tecnica e sistemistica, anno 2020, mediante l'acquisto di n. 200 h di assistenza, per un importo complessivo di € 5.000,00 oltre Iva 22% , dando atto che, per l'approvvigionamento in oggetto, sono stati utilizzati i parametri di prezzo e qualità per l'assenza di convenzioni Consip.

Di precisare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire l'assistenza tecnica hardware e software delle macchine in uso negli uffici;
- l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio sopra descritto;
- la stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione digitale tramite trattativa privata sul MePa da parte della stazione appaltante e del fornitore.
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, ai sensi nell'art. 36 comma 2, lett.A, del D. Lgs.vo n° 50/2016;

Imputare la spesa di € 6.100,00 a "servizi informatici" - contabilizzato alla Missione 1 Programma 8 del bilancio 2019 - 2021, annualità 2020, esercizio in cui la stessa è esigibile, dando atto che la spesa non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi.

Dare atto che a norma dell'art.163 c.3° del T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/00 è autorizzato l'esercizio provvisorio.

Di provvedere al pagamento senza successiva determinazione, previa verifica trimestrale delle ore utilizzate, dei servizi prestati e presentazione di regolare fattura elettronica al protocollo dell'Ente, anche al fine di monitorare l'utilizzazione del monte-ore acquisito.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art.183 c.9° del D. Lgs.vo 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" per 15 giorni consecutivi.

PARERI ART.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio Tributi
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Parere art.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)

In ordine alla regolarità contabile: favorevole

Si attesta la regolarità contabile dell'atto.

Visto di regolarità contabile Imp. n. 18008 del 08.01.2020

A norma dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/00 (T.U.) , si attesta la copertura finanziaria.
Carsoli , 08.01.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 347 del 15.01.2020

La presente Determinazione viene trasmessa :

- All'Albo Pretorio On Line.
- Portale istituzionale sez. "Trasparenza Amministrativa".

Il Responsabile del Servizio Tributi
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore della Ditta creditrice come sopra identificata, dell'esercizio finanziario 2020-(impegno n. _____ del 08.01.2020) e mandato di pagamento di € _____ corrispondente all'IVA 22% direttamente all'Agenzia Entrate- L. 190/2014, art. 1 comma 629.

Dalla Residenza Comunale, li_____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
D.ssa Anna M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____ 1^trimestre
Emesso mandato n. _____ in data _____ 2^trimestre
Emesso mandato n. _____ in data _____ 3^trimestre
Emesso mandato n. _____ in data _____ 4^trimestre

Il Contabile