



COMUNE DI CARSOLI

Medaglia d'argento al valore civile
Provincia dell'Aquila



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI

N. 50
Del 10.12.2018

Oggetto: Mappatura processi per anticorruzione.
Fornitura software e servizio supporto

L'anno duemiladiciotto, il giorno 10 del mese di Dicembre nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, con Decreto del Sindaco prot. n. 6858 del 06.08.2018 la posizione organizzativa e la responsabilità del Servizio tributi sono stati conferiti alla sottoscritta fino al 31.12.2018;

Ricordato che con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 29.03.2018 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2018 nonché il bilancio pluriennale per il periodo 2018-2020;

Considerato che il Piano Nazionale Anticorruzione 2015 ha stabilito che per la stesura dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (PTPC) è necessaria l'analisi del contesto interno mediante mappatura dei processi su tutte le attività svolte dall'amministrazione, riguardante tutti gli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione operativa evidenziando il sistema delle responsabilità e il livello di complessità dell'amministrazione , con l'obiettivo ultimo che tutta l'attività svolta venga analizzata, in particolare attraverso la mappatura dei processi , al fine di identificare aree che risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi.

Considerato che l'ANAC ha fissato al 31 dicembre 2017 il termine per la mappatura anticorruzione di tutti i processi , inclusi i procedimenti;

Accertato che occorre provvedere all'aggiornamento annuale del PTPCT, in scadenza a gennaio 2019, conformemente alle indicazioni dell'ANAC al fine di rilevare il rischio corruttivo e di individuare le misure per evitare il realizzarsi di fenomeni di corruzione;

Verificato che Soluzione srl offre un servizio di mappatura dei processi articolato in un "Software operativo" e " Il consulente in tasca" che dà diritto a corsi di formazione on line, oltre all'accesso alla Banca dati Anticorruzione e ad una serie di attività utili alla mappatura completa dei processi;

Considerato che ai sensi dell'art. 1,comma 450,L.296/2006, come modificato dall'art.7 D.L. 95/2012, convertito con modificazioni, in legge n. 94/2012 e come ulteriormente modificato dalla Legge n. 228/2012 e dall'art.4,comma 9, della Legge n. 66/2014, gli Enti Locali, per gli acquisti di beni e servizi , sono tenuti a fare ricorso agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

Rilevato che il servizio sopra descritto di mappatura dei processi per Anticorruzione offerto da Soluzione srl è presente sul MePa;

Che il costo complessivo della fornitura del servizio in oggetto ammonta ad € 1.390,00,

oltre Iva 22% ;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno di spesa a carico del bilancio 2018-2020, con imputazione all'esercizio 2018 in cui la stessa è esigibile, dando atto che le apposite dotazioni sono previste alla Missione 1, programma 2 tit. I macroaggregato 3- Cap. 1000- della corrente annualità

Dato atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è ZD3263370D;

Acquisito il Durc on line, da cui risulta la regolarità nei confronti di INPS e di I.N.A.I.L.;

Visto il D.Lgs n. 267/00, come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 126/2014 ;

Visto il D.Lgs n. 118/2011;

Visto la Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Vista la Legge 190/2012;

Visto il D.L. n. 78/2010;

Visto l'art.37 del D.Lgs. n. 50/2016;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono per integralmente trascritte, acquistare dalla ditta Soluzione srl i seguenti prodotti :

- Software operativo.....€ 390,00 oltre Iva;
- Il Consulente in Tasca - servizio di supporto € 1.000,00 oltre Iva.

Impegnare la spesa complessiva di € 1.695,80 al cap. 1000 - Miss.1 Prog. 2, tit. I macroaggregato 3 ,corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2018 in cui la stessa è esigibile.

Dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013.

Provvedere al pagamento senza successiva determinazione a fornitura effettuata, su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Ente.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9 del D. Lgs.vo 267/00 (T.U.).

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERI ART.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio Tributi
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Parere art.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)

In ordine alla regolarità contabile: favorevole

Imp.n. 17390 del 10.12.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Anna M. D'Andrea

La presente determinazione viene trasmessa :

- All'Albo Pretorio:
- Portale istituzionale "Amministrazione trasparente"
Sez. "Provvedimenti Amministrativi"

Il Responsabile del Servizio Tributi
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sul cap. n. 1000 dell'esercizio finanziario 2018 (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa A.M.D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
