



# COMUNE DI CARSOLO

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

n. 304 del 21.12.2017	OGGETTO: progetto definitivo-esecutivo per la sistemazione ambientale del parco della Fonte Vecchia I lotto funzionale (regimazione acque superficiali) - determina a contrarre CIG : Z42217542E
--------------------------	--

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 9781 del 16.11.2017, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017;
- visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 23.04.2012;
- L'amministrazione intende procedere all'esecuzione di un intervento per la sistemazione ambientale del parco della Fonte Vecchia al fine di migliorarne la fruibilità dell'intera area e risolvere il problema della regimazione delle acque superficiali
- Visto il progetto definitivo esecutivo, per la sistemazione ambientale del Parco della Fonte Vecchia – I lotto funzionale (regimazione acque superficiali) redatto dal geom. Ugo Di Bartolo, incaricato con determinazione RST n.334 del 29.12.2016 costituito dai seguenti elaborati :

1. Quadro Tecnico Economico
2. capitolato speciale d'appalto
3. Relazione Tecnica
4. Piano di Sicurezza e Coordinamento
5. Elenco Prezzi a corpo
6. computo metrico a corpo
7. analisi prezzi a corpo (con costi sicurezza)
8. elab. grafico all. 1 - planimetrie
9. elab. grafico all. 2 - sezioni, particolari

dato atto che il Quadro Tecnico Economico del Progetto, è come di seguito riportato :

A) IMPORTO LAVORI A BASE D'ASTA			
A1	importo totale lavori e somministrazioni sogg. A ribasso d'asta	20.791,40	
A2	di cui : oneri di sicurezza indiretti non soggetti a ribasso d'asta	€ 860,20	
A3	costi di sicurezza stimati per l'attuazione del PSC	€ 1.341,34	
A4	importo totale lavori e somministrazioni		€ 22.992,94
B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			
B1	per imprevisti < 10%		€ 1.447,77
B3	per incentivi ex art. 92 D.Lgs. 163/06 1,20%	<1,20%	€ 260,00
B4	per iva sui lavori e sulle opere di sicurezza 10%		€
B5	per IVA sulle forniture 22%		€ 2.299,28
	totale somme a disposizione		€ 4.007,06
COSTO TOTALE INTERVENTO			€ 27.000,00

Ricordato che nel QTE non sono riportate le spese tecniche per progettazione, direzione Lavori, Coord. Sicurezza in fase di progetto ed esecuzione dell'opera, perché precedentemente impegnate con la suindicata determinazione n. 334/2016.

dato atto che tale documentazione è completa ed esaustiva,

ritenuto, in applicazione del principio di rotazione degli affidamenti di ricorrere ad una procedura negoziata sulla piattaforma informatica MEPA, non essendovi particolari motivi ostativi il ricorso a procedura negoziata

tutto ciò premesso :  
visto il D.Lgs. 50/2016 come modificato ed integrato nel testo vigente  
visto il D. lgs 267/2000 s.m.i.

## DETERMINA

---

di approvare il progetto definitivo esecutivo, per la sistemazione ambientale del Parco della Fonte Vecchia – I lotto funzionale (regimazione acque superficiali) redatto dal geom. Ugo Di Bartolo, incaricato con determinazione RST n.334 del 29.12.2016 costituito dai seguenti elaborati :

10. Quadro Tecnico Economico
11. capitolato speciale d'appalto
12. Relazione Tecnica
13. Piano di Sicurezza e Coordinamento
14. Elenco Prezzi a corpo
15. computo metrico a corpo
16. analisi prezzi a corpo (con costi sicurezza)
17. elab. grafico all. 1 - planimetrie
18. elab. grafico all. 2 - sezioni, particolari

di dare atto che :

la modalità di scelta del contraente da utilizzare sarà la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) mediante RDO sulla piattaforma dinamica di acquisizione MEPA ,non essendovi particolari motivi ostativi l'espletamento della procedura negoziata

la forma contrattuale sarà quella della scrittura in forma della sottoscrizione del documento contrattuale generato digitalmente dalla piattaforma dinamica di acquisizione MEPA;

di impegnare l'importo di € 27.000,00 alla missione 9 programma 2 titolo II cap. intervento di manut. area pineta dando atto che la stessa sarà esigibile nel 2018

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, c. 9 del D. Lgs. 267/2000;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
*f.to (arch. Roberto Ziantoni)*

**Parere di regolarità tecnica: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to arch. Roberto Ziantoni

**Parere di regolarità contabile:**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Visto di regolarità contabile:**

Impegno n. 16864 del 21/12/2017

**A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.**

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to D.ssa A.M. D'Andrea

---

Prot. n. 910 del 31/01/2018
-----------------------------

La presente determinazione viene trasmessa oggi \_\_\_\_\_ :

- ☐ All'Albo Pretorio
- ☐ All'ufficio di Segreteria
- ☐ All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to arch. Roberto Ziantoni

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

\_\_\_\_\_

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

-----