



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 175	OGGETTO: SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE DELLE AREE PUBBLICHE COMUNALI. DETERMINA A CONTRARRE INDIZIONE PROCEDURA TRAMITE MEPA
DATA 04.08.2017	<u>CIG: Z541F95CF1</u>

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **quattro** del mese di **agosto** nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Premesso che:

ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 5463 del 10.06.2016, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;  
che con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.17 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017;  
visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 23.04.2012;  
con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 138 del 09/06/2017 è stata indetta procedura aperta per l'affidamento dell'appalto di servizi : "servizio annuale di spazzamento e diserbo su vie marciapiedi ed aree pubbliche nel territorio comunale di Carsoli" per il periodo di 1 anno, con decorrenza presuntiva dal 31.07.2017;  
visto il verbale di aggiudicazione provvisoria della gara sopra indicata alla società Neidos con sede in Tivoli Via Giuseppe De Camillis 7;  
vista la necessità di provvedere alla proroga del servizio nelle more della definizione della procedura è stata effettuata una trattativa diretta sul MEPA all'O.E. Neidos cooperativa sociale con sede in Tivoli Via Giuseppe De Camillis 7 relativa la servizio di sfalcio erba e pulizia delle aree pubbliche comunali relativa l'utilizzo di n. 4 operatori per 4 ore giornaliere per 6 giorni settimanali per il mese di agosto, 1 operatore per due ore nelle 4 domeniche di agosto, n. 2 operatori per 4 ore per 6 giorni settimanali fino al 18/09/2017 per il servizio di sfalcio erba e pulizia delle aree pubbliche comunali – sagre e mercati, per un importo pari ad € 13.295,77 oltre € 300,00 per oneri di sicurezza oltre IVA10%;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è l'affidamento del servizio di pulizia e sfalcio erba nelle zone di competenza comunale;
- le modalità di scelta del contraente, sarà effettuata con selezione di evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 83, del D. Lgs. 163 del 12.04.2006, mediante procedura ristretta., con il criterio dell'offerta più vantaggiosa rispetto a quella posta a base di gara;
- la forma contrattuale sarà quella della scrittura in forma della sottoscrizione del preventivo/foglio d'ordine;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

## **D E T E R M I N A**

**avviare** il procedimento per l'individuazione del contraente/i inerente il servizio di sfalcio erba e pulizia delle aree pubbliche comunali relativa l'utilizzo di n. 4 operatori per 4 ore giornaliere per 6 giorni settimanali per il mese di agosto, 1 operatore per due ore nelle 4 domeniche di agosto, n. 2 operatori per 4 ore per 6 giorni settimanali fino al 18/09/2017 per il servizio di sfalcio erba e pulizia delle aree pubbliche comunali – sagre e mercati, per un importo pari ad € 13.295,77 oltre € 300,00 di oneri di sicurezza oltre IVA 10% ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.; Impegnare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 14.955,35 al cap. 15757 contabilizzato alla missione 9 programma n. 3 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2017 in cui la stessa è esigibile;

dare atto che lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà la permanenza del requisito di regolarità contributiva della predetta impresa;

dare atto altresì che l'impresa ha presentato apposita dichiarazione in merito alla tenuta di conto corrente dedicato per pagamenti afferenti il contratto in essere, ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm.;

la presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

f.to arch. Roberto Ziantoni

**Parere di regolarità tecnica: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to arch. Roberto Ziantoni

**Parere di regolarità contabile: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Visto di regolarità contabile:**

Impegno n. 16491 del 04/08/2017

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to D.ssa A.M. D'Andrea

---

Prot. n. 10648 del 18/12/2017
-------------------------------

La presente determinazione viene trasmessa oggi \_\_\_\_\_ :

- ☒ All'Albo Pretorio
- ☒ All'ufficio di Segreteria
- ☒ All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to arch. Roberto Ziantoni

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

\_\_\_\_\_

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte delle ditte creditrici nella forma prevista dalla vigente normativa e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

-----